

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11 «10» ноября 2017г.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» ноября 2017г.

№ 11

Об утверждении Порядка получения  
муниципальными служащими  
Администрации внутригородского  
муниципального образования муниципальный  
округ Светлановское разрешения  
главы Администрации  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями  
(кроме политической партии)

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования муниципальный округ Светлановское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок получения муниципальными служащими Администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ Светлановское разрешения главы Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) согласно Приложению № 1.
2. Утвердить форму ходатайства о получении разрешения главы Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно Приложению № 2.
3. Утвердить форму журнала регистрации ходатайств о получении разрешения главы Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно Приложению № 3.
4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.П. Генералов

Порядок получения муниципальными служащими Администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ Светлановское разрешения главы Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии)

1. В соответствии п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ Светлановское (далее – муниципальный служащий), обязан получить разрешение главы Администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ Светлановское (далее – глава Администрации) на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Для получения разрешения муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на имя главы Администрации (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 2 к постановлению.
3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).
4. Ходатайство и копия представляются муниципальным служащим главе Администрации не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.
5. Муниципальные служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию главе Администрации не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.
6. При назначении на должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в Администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ Светлановское муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в подразделение в день назначения на должность.
7. Ведущий специалист секретарь-делопроизводитель Администрации муниципального образования муниципальный округ Светлановское (далее – ведущий специалист) регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 3 к постановлению. Ведение Журнала возлагается на ведущего специалиста.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью главы Администрации с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Администрации.

1. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства ведущий специалист осуществляет подготовку письменного заключения по вопросу участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – заключение), и направляет ходатайство, копию и заключение главе Администрации.

9. Глава Администрации по результатам рассмотрения ходатайства, копии и заключения принимает решение:

- 1) о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;
- 2) об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

- 1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;
- 2) муниципальным служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе Администрации ходатайства, копии и заключения.

12. Копия ходатайства с резолюцией главы Администрации в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается муниципальному служащему на руки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению

Администрации

внутригородского муниципального образования

муниципальный округ Светлановское

от «10» ноября 2017г. № 11

### ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления**

В соответствии с 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

---

---

---

---

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_ листах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

(Ф.И.О., должность муниципального служащего

(Подпись) принявшего ходатайство)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Постановлению

Администрации

внутригородского муниципального образования

муниципальный округ Светлановское

от «10» ноября 2017г. № 11

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

ходатайств о получении разрешения главы Администрации

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

№п/п	Ф.И.О муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата представления заявления	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомления	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего заявление, в получении копии заявле ния с отметкой о регистрации заявления