

**Распоряжение от 28.12.2018 г. №46-н Об утверждении Порядка организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации муниципального образования Светлановское**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2018

№ 46-н

Об утверждении Порядка  
организации работы по составлению,  
утверждению и ведению бюджетной росписи  
и лимитов бюджетных обязательств  
Администрации муниципального  
образования Светлановское

В соответствии со [статьями 158](#) и [219.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Порядком](#) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское, и в целях совершенствования организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации МО Светлановское

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации МО Светлановское.
2. Настоящий приказ применяется начиная с периода составления и ведения бюджетной росписи Администрации МО Светлановское на 2019 год.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

С.П.Генералов

## Порядок

организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями [статей 158](#) и [219.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [Порядка](#) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО Светлановское (далее - Порядок), в целях организации исполнения бюджета МО Светлановское по расходам Администрации МО Светлановское (далее - Администрации) как главного распорядителя средств местного бюджета.

2. Составление и ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации осуществляется структурным подразделением, на которое возложены функции по финансовому обеспечению деятельности Администрации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" Министерства финансов Российской Федерации (далее - ГИИС "Электронный бюджет").

При составлении и ведении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации формирование и обмен документами (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) осуществляются в форме электронного документа с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) Главы Администрации и руководителя структурного подразделения, на которое возложены функции по финансовому обеспечению деятельности Администрации.

### II. Состав бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации, порядок их составления и утверждения

3. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств Администрации на очередной финансовый год формируются на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств и не могут превышать их показателей.

4. Бюджетная роспись Администрации составляется по форме согласно [приложению N 1](#) к Порядку и включает в себя бюджетные ассигнования по расходам Администрации на финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов и ОСГУ классификации расходов бюджета и утверждается в абсолютных суммах.

5. Лимиты бюджетных обязательств Администрации утверждаются по форме согласно [приложению N 2](#) к Порядку и включают лимиты бюджетных обязательств по расходам Администрации на финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений

деятельности), групп видов расходов классификации расходов местного бюджета, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

6. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств Администрации на очередной финансовый год утверждаются Главой Администрации и руководителем структурного подразделения, на которое возложены функции по финансовому обеспечению деятельности Администрации.

### **III. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств Администрации**

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств Администрации в ходе исполнения местного бюджета по расходам осуществляются структурным подразделением, на которое возложены функции по финансовому обеспечению деятельности Администрации, посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств Администрации.

8. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации и внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляются в соответствии с требованиями [Порядка](#) структурным подразделением, на которое возложены функции по финансовому обеспечению деятельности Администрации, на основании обоснованных предложений ответственных структурных подразделений Администрации согласованных с заместителем Главы Администрации, координирующим и контролирующим их работу (деятельность).

9. Предложения, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, включают:

- Справку об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год по предложению главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) или Предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на финансовый год (при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете МО Светлановское на очередной финансовый год);

- правовое обоснование предлагаемых изменений, пояснения и расчеты, а также обязательство о недопущении образования кредиторской (дебиторской) задолженности по уменьшаемым (увеличиваемым) расходам;

- соответствующие изменения обоснований бюджетных ассигнований.

10. При подготовке предложений, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований, дополнительно к условиям, предусмотренным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, руководитель структурного подразделения, на которое возложены функции по финансовому обеспечению деятельности Администрации обеспечивает на дату направления обращения остаток неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете бюджетных средств (лицевом счете для учета операций по переданным государственным полномочиям бюджетных средств), соответствующий вносимым изменениям.

В случае отсутствия на указанном выше лицевом счете соответствующего остатка предлагаемые изменения не рассматриваются.

Ответственные структурные подразделения Администрации при подготовке предложений, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований, дополнительно к условиям, предусмотренным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, обеспечивают на дату направления предложения внесение соответствующих изменений в заключенные договоры (соглашения) о предоставлении средств местного бюджета.

11. Предложения ответственных структурных подразделений Администрации по изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации направляются в структурное подразделение, на которое возложены функции по финансовому обеспечению деятельности Администрации, для обобщения и внесения в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения сроков внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

12. Ответственные структурные подразделения Администрации обеспечивают согласование предлагаемых ими изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным:

- на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ, осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, не включенные в программы, а также предоставление субсидий за счет средств местного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, не включенных в программы;

- на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

13. В случае изменения показателей сводной бюджетной росписи в связи с изменением показателей решения о бюджете, структурное подразделение, на которое возложены функции по финансовому обеспечению деятельности Администрации вносит изменения в бюджетную роспись посредством ГИИС "Электронный бюджет".

14. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств структурное подразделение, на которое возложены функции по финансовому обеспечению деятельности Администрации, вносит изменения в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств Администрации.

В случае если доведенные в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств уменьшены по сравнению с показателями сводной бюджетной росписи по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете на очередной финансовый год, ответственные структурные подразделения Администрации не позднее 1 рабочего дня со дня выполнения таких условий направляют уведомление об этом (с копией документа, подтверждающего выполнение условий) и актуализированные обоснования бюджетных ассигнований, согласованные с заместителями Главы Администрации, координирующим и контролирующим их работу, в структурное подразделение, на которое возложены функции по финансовому обеспечению деятельности Администрации, для последующего формирования в ГИИС "Электронный бюджет" уведомления о выполнении необходимых условий для снятия блокировки лимитов бюджетных обязательств.

15. Руководители ответственных структурных подразделений Администрации несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными полномочиями за:

- несвоевременную и некачественную подготовку документов, необходимых для составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации;

- несвоевременное исполнение доведенных показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации.

### **III. Доведение информации о показателях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (получателей) средств местного бюджета**

16. На основании утвержденных бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации на очередной финансовый год структурное подразделение, на которое возложены функции по финансовому обеспечению деятельности Администрации, в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения направляет ответственным структурным подразделениям Администрации информацию об утвержденных (измененных) показателях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

17. Информация об утвержденных (измененных) показателях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации формируется в абсолютных суммах и подписывается руководителем структурного подразделения, на которое возложены функции по финансовому обеспечению деятельности Администрации, или лицом, исполняющим его обязанности.

18. В течение финансового года бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей (получателей) средств местного бюджета доводятся структурным подразделением, на которое возложены функции по финансовому обеспечению деятельности Администрации, расходными расписаниями через органы Федерального казначейства в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к [Порядку](#) организации работы по  
составлению, утверждению и ведению  
бюджетной росписи и лимитов бюджетных  
обязательств Администрации МО Светлановское  
от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
РАСХОДОВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ  
НА \_\_\_\_\_ ГОД

Номер	Наименование	Код разд., подраздела	Код целевой статьи	Код видов (групп, под-групп, элементов) расходов	Код ОСГУ	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2  
к [Порядку](#) организации работы по  
составлению, утверждению и ведению  
бюджетной росписи и лимитов бюджетных  
обязательств Администрации МО Светлановское  
от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ  
об утвержденных лимитов бюджетных обязательств Администрации МО Светлановское  
на 20\_\_ финансовый год

(ответственное структурное подразделение)

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование показателя	Код главного распорядителя (получателя) средств бюджета по Сводному реестру	Код по <u>бюджетной классификации</u>					Сумма на год	
		<u>Раздела</u>	<u>Подраздела</u>	<u>Целевой статьи</u>		<u>вида расходов</u>	Объем бюджетных ассигнований на 20__ год	Лимиты бюджетных обязательств на 20__ год
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.