

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 9

30 мая 2018 г.

№ 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления из средств местного бюджета на 2018 год субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление на территории МО Светлановское мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

В целях участия в организации и финансировании мероприятий по исполнению вопроса местного значения, определенного подпунктом 30 пункта 1 статьи 30 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и подпунктом 28 пункта 2 статьи 4 Устава Муниципального образования муниципальный округ Светлановское, Порядком участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 №790, руководствуясь статьями 69.1, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из средств местного бюджета на 2018 год субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление на территории муниципального образования Светлановское мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-публицистическом журнале Муниципального Совета МО Светлановское и разместить на официальном сайте муниципального образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.П. Генералов

ПОРЯДОК

предоставления из средств местного бюджета на 2018 год субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление на территории муниципального образования Светлановское мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (*далее по тексту – некоммерческие организации*), на осуществление на территории муниципального образования Светлановское в текущем году мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного подпунктом 30 пункта 1 статьи 30 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, за счет средств бюджета муниципального образования Светлановское на основе конкурсного отбора.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Субсидии некоммерческим организациям (*далее – субсидии*) – предусмотренные соответствующей целевой статьей расходов средства бюджета МО Светлановское, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора некоммерческим организациям на осуществление на территории муниципального образования Светлановское в текущем году мероприятий по временному трудоустройству проживающих (имеющих регистрацию) на территории муниципального образования Светлановское несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Программа некоммерческих организаций – план работы, комплекс мероприятий, направленных на организацию некоммерческой организацией временного трудоустройства проживающих (имеющих регистрацию) на территории муниципального образования Светлановское несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Программа должна отражать качественные и количественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач по организации временного трудоустройства: потребность в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, указанных в п.1.1 и абзацах 2 и 3 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, количество рабочих мест для временного трудоустройства, основные виды планируемых временных работ с указанием предполагаемого объема финансирования и обоснованием расчета необходимых финансовых ресурсов; обеспечение гарантий, предусмотренных законодательством РФ, ориентировочные сроки их исполнения; целевые показатели эффективности реализации Программы.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (*далее - конкурсный отбор*).

Конкурсный отбор осуществляется экспертной комиссией по рассмотрению программ для предоставления субсидий некоммерческим организациям на осуществление на территории муниципального образования Светлановское в текущем году мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (*далее - отдельные категории граждан*).

1.4. Целью предоставления субсидий является финансирование некоммерческих организаций, оказывающих на основании заключенного договора содействие Администрации в обеспечении реализации мероприятий, обусловленных полномочиями органа местного самоуправления на решение вопроса местного значения, предусмотренного подпунктом 30 пункта 1 статьи 30 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Администрации МО Светлановское.

1.6. Объемы финансирования расходов местного бюджета на реализацию

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения, предусмотренного подпунктом 30 пункта 1 статьи 30 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в форме субсидий должны соответствовать сумме бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – МС МО) о бюджете на 2018 год по целевой статье расходов местного бюджета «Расходы на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

Количество и размер субсидий определяются Администрацией МО Светлановское и утверждаются распоряжением Администрации до объявления конкурсного отбора.

При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – Свт):

Свт=РМЗП+Кно+(РМЗП+Кно)×Кни+(РМЗП+Кно+(РМЗП+Кно)×Кни)×Кнр, где:

Кно – компенсация за неиспользованный отпуск (согласно действующему законодательству);

Кни – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2%);

Кнр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, аптек, питьевой воды, головных уборов, жилеток, расходных материалов, необходимых для производства работ, а также заработная плата привлеченных специалистов организации, получающей субсидию, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды) (22 %);

РМЗП – размер минимальной заработной платы, установленный в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга.

1.7. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, отвечающим следующим критериям:

- некоммерческая организация является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга;
- некоммерческая организация не имеет задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
 - некоммерческая организация не имеет задолженности по договорным обязательствам;
 - наличие в некоммерческой организации специалистов, способных обеспечить реализацию мероприятий программы по организации на территории муниципального образования Светлановское в текущем году временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- наличие в некоммерческой организации необходимых для её деятельности материально-технических средств;
 - наличие заключенного с Центром занятости населения соглашения о взаимодействии по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1 Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Подача некоммерческой организацией в Администрацию МО заявка участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий по форме, установленной Приложением № 1к настоящему Порядку и заявка на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Порядку с приложением документов в соответствии с перечнем, утвержденным п.2.2 настоящего Порядка;

2.1.2. Отсутствие у претендента - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом предоставления субсидии, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.1.3. Участником конкурса не может быть юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на получение субсидии было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Некоммерческая организация представляет в Администрацию муниципального образования Светлановское главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии вместе с заявкой, в которой указываются наименование, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН, следующий перечень документов:

- нотариально заверенную копию устава некоммерческой организации;
- нотариально заверенную копию свидетельства о внесении некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 №438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» и сформированная выдавшим ее налоговым органом в текущем финансовом году;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справку (оригинал) из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- справку кредитной организации об открытии расчетного счета;
- сведения о кадровых возможностях некоммерческой организации, наличии у нее материально-технических средств;
- программу (план реализации программы и перечень основных мероприятий).

Некоммерческие организации может представить и иные документы, характеризующие их деятельность.

2.3. Заявители несут полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Конкурсный отбор некоммерческих организаций – претендентов на получение субсидий проводится по следующим основным критериям:

- удовлетворение требованиям, указанным в пунктах 1.7, 2.1 настоящего Порядка;
- оценка значимости программы (по её количественным и качественным показателям).

3.2. Дата проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций – претендентов на получение субсидий, состав конкурсной (экспертной) комиссии определяется постановлением Администрации муниципального образования Светлановское (*далее – Администрация*).

Информация о конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования Светлановское на следующий день после принятия постановления.

3.3. Администрация не позднее, чем за 10 календарных дней до начала конкурсного отбора оповещает через средства массовой информации муниципального образования Светлановское о приеме заявок от некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (*далее – заявки*). Заявка предоставляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Конкурсный отбор некоммерческих организаций на право получения субсидий проводится конкурсной (экспертной) комиссией Администрации (*далее – экспертная комиссия*) в форме конкурса документов без участия претендентов.

Решение о предоставлении субсидий принимается на основании результатов экспертной оценки представленных документов, проводимой экспертной комиссией.

Экспертная комиссия является совещательным коллегиальным органом. Персональный состав экспертной комиссии утверждается Распоряжением Администрации. Комиссия формируется в составе 3 человек: председатель комиссии и два члена комиссии.

3.5. Экспертная комиссия:

- рассматривает заявки с приложенными к ним документами;
- оценивает значимость программ некоммерческих организаций;
- принимает решение о результатах конкурсного отбора и о предоставлении субсидии.

Дата и время заседания экспертной комиссии устанавливается председателем комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

Экспертная комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Все члены экспертной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решения комиссии о признании претендента на получение субсидий прошедшим конкурсный отбор и предоставление ему субсидий принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

Протокол должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- порядковый номер, дату и место проведения заседания;
- состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- содержание рассматриваемых вопросов;

- результаты голосования и решения, принятые по рассматриваемым вопросам, а именно:

- 1) решение о заключении с претендентом договора о предоставлении субсидии (положительное решение);
- 2) решение об отказе претенденту в заключении договора о предоставлении субсидии (отрицательное решение).

Отрицательное решение принимается экспертной комиссией в следующих случаях:

- 1) представление претендентом на получение субсидии заявления с нарушением установленных настоящим Порядком формы и сроков;
- 2) представление претендентом на получение субсидии документов, не соответствующих указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка требованиям, предъявляемым к некоммерческим организациям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) представление претендентом на получение субсидии недостоверной информации.

В случае поступления только одной заявки, соответствующей всем требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, экспертная комиссия вправе приступить к ее рассмотрению и признать прошедшей конкурсный отбор.

3.6. Список некоммерческих организаций, принимавших участие в конкурсном отборе, а также наименование некоммерческой организации, прошедшей конкурсный отбор, публикуется в средствах массовой информации в соответствии с п.3.2 настоящего Порядка.

3.7. Решение экспертной комиссии о предоставлении субсидий утверждается распоряжением Администрации.

В течение 3-х рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации об утверждении отрицательного решения экспертной комиссии Администрацией осуществляется подготовка проекта постановления об отказе некоммерческой организации в предоставлении субсидии. О принятом решении Администрация не позднее дня, следующего за днем принятия постановления, информирует некоммерческую организацию.

Принятие распоряжения Администрации об утверждении положительного решения экспертной комиссии является основанием для заключения Администрацией договора о предоставлении некоммерческой организации субсидии.

3.8. Основанием для получения субсидии является договор, заключаемый Администрацией и некоммерческой организацией по форме согласно Приложению № 2 (далее - договор).

Договор устанавливает обязательства Администрации в отношении сроков и размеров финансирования, обязательства некоммерческой организации по целевому использованию субсидий при реализации мероприятий программы по осуществлению на территории муниципального образования Светлановское в текущем году временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, за счет средств бюджета муниципального образования Светлановское на основе конкурсного отбора, а также ответственность за несоблюдение целевого использования субсидий.

3.9. Проект договора в течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий по результатам конкурсного отбора направляется Администрацией в адрес некоммерческой организации, которая в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора обязана обеспечить его подписание и представить в Администрацию.

Договор заключается на срок до 31 декабря текущего года.

В случае непредставления в установленный срок подписанного проекта договора некоммерческая организация лишается права на получение субсидии.

3.10. Средства субсидий подлежат расходованию некоммерческой организацией в течение срока действия договора на предоставление субсидий.

3.11. Обязательными условиями предоставления субсидий некоммерческим организациям, включенными в договор о предоставлении субсидий, являются:

3.11.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка их предоставления;

3.11.2. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Светлановское субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.12. Для получения субсидии некоммерческая организация на основании заключенного договора направляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Светлановское по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Светлановское на текущий финансовый год, в порядке, установленном разделом 3. Договора.

Полученные некоммерческими организациями субсидии могут быть направлены:

- на выплату заработной платы участникам мероприятий по временному трудоустройству;
- на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников;
- на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- на выплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест, а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС), затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС), изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Организация рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, за счет средств субсидий, выделенных из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком осуществляется некоммерческой организацией по следующим основным направлениям трудовой деятельности:

- уход за престарелыми, инвалидами и больными;
- обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул;
- обслуживание санаторно-курортных зон;
- уборка снега, льда на территории объектов благоустройства;
- озеленение и благоустройство территорий;
- развитие лесопаркового хозяйства, хон отдыха и туризма;
- участие в проведении мероприятий общественно-культурного значения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);
- организация физкультурно-спортивной работы в спортивных клубах;
- эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
- содержание и ремонт дорог, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
- строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения;
- восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
- обслуживание городского пассажирского транспорта;
- выполнение работ в организациях связи;
- помощь в библиотеках, содержание и ремонт библиотечных фондов;
- бытовое обслуживание населения.

4.2. Организация рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, за счет средств субсидий, выделенных из местного бюджета, должна осуществляться некоммерческой организацией в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов в сфере трудового законодательства и законодательства об охране труда.

4.3. Некоммерческая организация (получатель субсидий) обязана:

- 1) заключать с принятыми на работу гражданами срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом РФ и выдачей одного экземпляра договора трудоустроенным гражданам;
- 2) производить выплаты заработной платы трудоустроенным гражданам и привлеченным сотрудникам;
- 3) перечислять страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и иные обязательные платежи;
- 4) обеспечить оформление свидетельства пенсионного страхования на каждого из трудоустроенных граждан.

5) представлять Администрации заверенные надлежащим образом:

- копии приказов о приеме на работу и копии трудовых договоров;
- копии согласия органов опеки и попечительства и одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора для не достигших 15-летнего возраста граждан;

- копии согласия одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора для не достигших 16-летнего возраста граждан.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Некоммерческие организации в течение 10 дней с даты расходования средств субсидии представляют в отдел бухгалтерского учета и финансового контроля:

- отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие расходы.

6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Контроль за соблюдением некоммерческой организацией условий договора о предоставлении субсидии, правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств и целевым расходованием средств субсидий осуществляется отделом бухгалтерского учета и финансового контроля Администрации муниципального образования в порядке и формах, установленных Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Светлановское.

6.2. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Администрации муниципального образования несет ответственность за качество проверки предоставленных получателем субсидий документов.

6.3. Для проведения проверки некоммерческая организация (получатель субсидии) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет о расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются копии платежных поручений, счетов, товарных накладных, ведомостей и иных первичных документов, являющихся основанием для оплаты.

Отчет предоставляется в двух экземплярах: один из которых остается в Администрации, другой - с отметкой Администрации о получении отчета - возвращается получателю субсидии.

6.4. Администрация вправе дополнительно запрашивать у некоммерческой организации документы, расчеты и пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

6.5. Субсидии, перечисленные некоммерческой организации, подлежат возврату в срок не позднее 31 декабря текущего года в бюджет муниципального образования Светлановское в случае неиспользования получателем субсидии бюджетных средств в полном объеме в течение текущего финансового года.

6.6. Возврат получателем субсидии неиспользованных бюджетных средств производится по реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии, направленном Администрацией в адрес некоммерческой организации.

6.7. В случае нарушения некоммерческой организацией как получателем субсидии условий Договора, возврат средств субсидии в бюджет МО Светлановское производится некоммерческой организацией в добровольном порядке в десятидневный срок с момента выявления нарушений в соответствии с подписанным сторонами договора актом.

При отказе некоммерческой организации в добровольном порядке вернуть средства субсидии, взыскание бюджетных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств субсидии, за достоверность и обоснованность предоставленных в Администрацию муниципального образования документов, за выполнение условий настоящего Порядка и заключенного договора.

Нецелевое использование некоммерческой организацией денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным или уголовным законодательством Российской Федерации.

6.9. Вопросы, не регламентированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из средств местного бюджета на 2018 год
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на
осуществление на территории муниципального образования
Светлановское мероприятий по временному трудоустройству
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время, безработных граждан, испытывающих
трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте
от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное
образование и ищущих работу впервые

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии некоммерческой организации
из бюджета муниципального образования Светлановское

г. Санкт-Петербург

« ___ » _____ 201__ года

Наименование участника юридического лица:

(в соответствии с учредительными документами)

Место нахождения участника юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Банковские реквизиты участника: _____

Телефон/факс/адрес электронной почты участника: _____

Изучив Ваше Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставлении субсидии на осуществление на территории муниципального образования Светлановское в текущем году мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые,

от « ___ » _____ 201__ года, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить:

Мы подтверждаем, что соответствуем требованиям, предусмотренным пунктами 1.7, 2.1 Порядка.

Мы согласны исполнить условия Договора, заключаемого по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии надлежащим образом и в полном объеме.

Приложения: _____

(в случае их наличия с указанием количества листов прилагаемых документов)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из средств местного бюджета на 2018 год
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на
осуществление на территории муниципального образования
Светлановское мероприятий по временному трудоустройству
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время, безработных граждан, испытывающих
трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте
от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное
образование и ищущих работу впервые

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 201__ года

Администрация муниципального образования муниципальный округ Светлановское (далее – Администрация) в лице Главы Администрации Генералова Сергея Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и некоммерческая организация

_____ (далее – Получатель субсидий), в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

_____, (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из средств местного бюджета на 2018 год субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление на территории муниципального образования Светлановское мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Светлановское от « _____ » _____ 201__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией Получателю из бюджета муниципального образования Светлановское в 2018 году субсидии на осуществление на территории муниципального образования муниципальный округ Светлановское в текущем году мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.2. Основанием для заключения договора являются следующие правовые акты: Решение Муниципального Совета муниципального образования Светлановское «О бюджете муниципального образования муниципального округа Светлановское на 2018 год», Порядок предоставления из средств местного бюджета на 2018 год субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление на территории муниципального образования Светлановское мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденный постановлением Администрации МО Светлановское от « _____ » _____ 201__ г., № _____, Решение экспертной комиссии по конкурсному отбору, утвержденное распоряжением Администрации от « _____ » _____ 201__ г. № _____.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации МО как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего договора в размере _____ - по коду БК _____.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

- при представлении Получателем в Администрацию:
- в срок до «__» _____ 201__ г. документов, в том числе:
- нотариально заверенную копию устава некоммерческой организации;
- нотариально заверенную копию свидетельства о внесении некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 №438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» и сформированная выдавшим ее налоговым органом в текущем финансовом году;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справку (оригинал) из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- справку кредитной организации об открытии расчетного счета;
- сведения о кадровых возможностях некоммерческой организации, наличии у нее материально-технических средств;
- программу (план реализации программы и перечень основных мероприятий).

3.2. при соблюдении иных условий, в том числе

- согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка их предоставления;
- соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, заключения настоящего договора следующим требованиям:
- у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Светлановское субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.3 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый

в _____;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Перечисления Получателю Субсидии производится ежемесячно в соответствии с представленной Заявкой на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, при соблюдении условий настоящего Договора:

Денежные средства перечисляются на счет Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней после представления Получателем в Администрацию отчета по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

- обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего договора;
- осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте настоящего договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;
- утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 2018 год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии (далее - Сведения).
- обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего договора;

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
- по месту нахождения Администрации на основании:
- отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего договора;
- в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в муниципальный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
- направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего договора;
- выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.2. Администрация вправе:

- принимать решение об изменении условий настоящего договора в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего договора, включая изменение размера Субсидии;
- приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;
- запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим договором;
- осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором.

4.3.2. полученные Субсидии могут быть направлены Получателем на:

- выплату заработной платы участникам мероприятий по временному трудоустройству;
- выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников;
- выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- выплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест, а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС), затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС), изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС).

При этом выплата денежных средств производится Получателем с соблюдением действующего законодательства и осуществляется только при наличии документов, подтверждающих факт временного трудоустройства отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора.

4.3.3. Заключать с принятыми на работу гражданами срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом РФ и выдачей одного экземпляра договора трудоустроенным гражданам;

4.3.4. Производить выплаты заработной платы трудоустроенным гражданам и привлеченным сотрудникам, перечислять страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и иные обязательные платежи;

- 4.3.4. Обеспечить оформление свидетельства пенсионного страхования на каждого их трудоустроенных граждан;
- 4.3.5. Представлять Администрации заверенные надлежащим образом следующие документы:
- копии приказов о приеме на работу и копии трудовых договоров;
 - копии согласия органов опеки и попечительства и одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора для не достигших 15 - летнего возраста граждан;
 - копии согласия одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора для не достигших 16-летнего возраста граждан.
 - ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за отчетным, представлять в Администрацию отчет о расходовании средств субсидии за предыдущий месяц по форме, согласно приложению № 4 к Порядку, с приложением к отчету копий платежных поручений, счетов, товарных накладных, ведомостей и иных документов, являющихся основанием для подтверждения расходов.
 - одновременно с отчетом представлять в Администрацию список трудоустроенных в отчетный период граждан, период трудоустройства, размер заработной платы, виды произведенных расходов.
- 4.3.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;
- 4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.8. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с условиями настоящего договора, в течение двух рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.9. В случае получения от Администрации требования в соответствии с условиями настоящего договора:
- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
 - возвращать в муниципальный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
 - возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход муниципального бюджета в срок до 31.12.2018г.;
 - обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим договором;
 - выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

- 4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящий договор в соответствии с пунктом 7.3 настоящего договора, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего договора;
- 4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 6.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего договора, и действует до 31.12.2018 года.
- 6.3. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 6.3.1. Изменение настоящего договора возможно в случае:
- уменьшения / увеличения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств а предоставление субсидии.
- 6.4. Расторжение настоящего договора возможно в случае:
- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
 - нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором;
- 6.5. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим договором, могут направляться Сторонами следующим(-и) способом (-ами):

- заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны; -электронной почтой.

6.7. Настоящий договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Некоммерческая организация _____
МО Светлановское

Юридический и фактический адрес: _____

Тел. _____

194223, г. С-
Петербург, пр.
Тореза, д. 35,
корп.2, тел. 550-20-
06

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ИНН 7802120714,
КПП 780201001,

Р/с _____

ОГРН
1037804028239

К/с _____

УФК по Санкт-
Петербургу
(Администрация
МО Светлановское,
Администрация
МО
Светлановское) л/с
02723002280

БИК _____

ГРКЦ ГУ Банка
России

по г. Санкт-
Петербургу, г.
Санкт-Петербург,

Р/с 40 204 810 400
000 000 129

БИК 044030001

ПОДПИСЬ:

Глава
Администрации

ПОДПИСЬ:

_____/С.П.

Генералов/
М.П.

М.П.

Заявка № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

на предоставление субсидии из бюджета

муниципального образования муниципальный округ Светлановское

Главный распорядитель средств субсидий:

Наименование			АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ		
ИНН	КПП	ГРБС	7802120714	780201001	913

Отметка главного распорядителя средств субсидий:

Приложение № 4
к Порядку предоставления
из средств местного бюджета на 2018 год
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на
осуществление на территории муниципального образования
Светлановское мероприятий по временному трудоустройству
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время, безработных граждан, испытывающих
трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте
от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное
образование и ищущих работу впервые

**Отчет
о расходовании средств субсидии, полученных
из бюджета муниципального образования Светлановское**

Период отчетности

Некоммерческая организация

Единица измерения

1. Сведения о перечислении субсидии из бюджета МО Светлановское

Код бюджетной классификации расходов бюджета					Заявка на предоставление субсидии		Сумма
ГРБС	МО Светлановское			ЭКР	№	Дата	
	ФКР	КЦСР	КВР				
913	0113	0920100	600	242			0-00

2. Сведения о расходовании средств субсидии

Сумма, перечисленная поставщику (получателю)	Платежный документ		Наименование и ИНН поставщика (получателя)	Назначение платежа
	№	дата		
1	2	3	4	5

Итого за
Итого за год (нарастающим итогом на отчетную дату)

Руководитель

- -

Главный бухгалтер

М.П.

Дата _____