



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СВЕТЛАНОВСКОЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

" 31 " декабря 2013 года

№ 941

**О порядке санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
средств бюджета муниципального
образования Светлановское**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в МО Светлановское

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское.
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 01 января 2014 года.
3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации



С.П.Генералов

**Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования муниципального округа Светлановское**

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское (далее - МО Светлановское), оплаты за счет средств бюджета МО Светлановское денежных обязательств получателей средств бюджета МО Светлановское.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета МО Светлановское представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов МО Светлановское, платежный документ.

При наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета МО Светлановское и органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета МО Светлановское, платежный документ представляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - электронный вид).

При отсутствии электронного документооборота с применением средств электронной подписи платежный документ представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - бумажный носитель).

Платежный документ подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета МО Светлановское.

Платежный документ проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета МО Светлановское;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;

5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу;

7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

8) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт));

10) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

3. В одном платежном документе может содержаться сумма кассовых расходов только по одному коду классификации расходов бюджетов по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств бюджета МО Светлановское.

4. Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в платежном документе указываются только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета МО Светлановское не предоставляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов МО Светлановское, вместе с платежным документом указанный в нем соответствующий документ-основание и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

- коды классификации расходов бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

- соответствие указанных в платежном документе кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), относящихся к расходам бюджета МО Светлановское, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными в установленном порядке;

- соответствие содержания операции содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

- непревышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств на момент предъявления платежа к оплате.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

- соответствие кодов классификации расходов бюджета МО Светлановское, указанных в платежном документе, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

- соответствие указанных в платежном документе кодов КОСГУ, относящихся к расходам бюджета МО Светлановское, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными в установленном порядке;

- непревышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств на момент предъявления платежа к оплате.

8. В случае, если платежные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов МО Светлановское, вправе отказать в оплате денежных обязательств получателей средств бюджета МО Светлановское.

9. В случае представления платежных документов для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО Светлановское на бумажном носителе, ответственным работником органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета МО Светлановское с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и платежный документ принимается к исполнению.