

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7 от « 28 » декабря 2012 года

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СВЕТЛАНОВСКОЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7

« 28 » декабря 2012 года

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга «О местном самоуправлении», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2012г № 1366 «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Светлановское, Решением Муниципального Совета Муниципального образования Светлановское от 13.06.2012г. № 20

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг в Санкт-Петербурге согласно приложению
2. Опубликовать Постановление в журнале «События и Размышления» и на официальном сайте в сети Интернет.
3. Контроль исполнения Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Ревякина Г.М.
4. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Администрации

С.П.Генералов

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

| № | Наименование муниципальной услуги |
|---|---|
| 1 | Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно. В виде обеспечения их топливом. |
| 2 | Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товарищества собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома |
| 3 | Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| 4 | Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| 5 | Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления |
| 6 | Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей |
| 7 | Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования |
| 8 | Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет |