

РЕШЕНИЕ от 25.04.2018 год № 8

от 25.04.2018 год № 8

Об утверждении Порядка получения

муниципальными служащими

Муниципального Совета внутригородского

Муниципального образования муниципальный

округ Светлановское разрешения

Главы Муниципального Совета Муниципального

образования на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

(кроме политической партии)

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования муниципальный округ Светлановское,

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования муниципальный округ Светлановское разрешения Главы Муниципального Совета Муниципального образования на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) согласно Приложению № 1.
2. Утвердить форму ходатайства о получении разрешения Главы Муниципального Совета Муниципального образования на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно Приложению № 2.
3. Утвердить форму журнала регистрации ходатайств о получении разрешения Главы Муниципального Совета Муниципального образования на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно Приложению № 3.
4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования Светлановское А.В.Кораблева.

Глава Муниципального образования

А.В. Кораблев

Порядок получения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования муниципальный округ Светлановское разрешения Главы Муниципального Совета Муниципального образования на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии)

1. В соответствии п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования муниципальный округ Светлановское (далее – муниципальный служащий) обязан получить разрешение Главы Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования муниципальный округ Светлановское (далее – Глава Муниципального Совета МО) на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Для получения разрешения муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на имя Главы Муниципального Совета МО (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 2 к Решению.
3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).
4. Ходатайство и копия представляются муниципальным служащим Главе Муниципального Совета МО не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.
5. Муниципальные служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию Главе Муниципального Совета МО не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.
6. При назначении на должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования муниципальный округ Светлановское муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в подразделение в день назначения на должность.
7. Главный специалист-секретарь Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Светлановское (далее – главный специалист) регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав

коллегиальных органов управления (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 3 к Решению. Ведение Журнала возлагается на главного специалиста.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью Главы Муниципального Совета МО с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Муниципального Совета МО.

8. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства главный специалист осуществляет подготовку письменного заключения по вопросу участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – заключение), и направляет ходатайство, копию и заключение Главе Муниципального Совета МО.

9. Глава Муниципального Совета МО по результатам рассмотрения ходатайства, копии и заключения принимает решение:

1) о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

2) об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) муниципальным служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления Главе Муниципального Совета МО ходатайства, копии и заключения.

12. Копия ходатайства с резолюцией Главы Муниципального Совета МО в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается муниципальному служащему на руки.

Приложение №2
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования
Светлановское
от «25» апреля 2018г. №8

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ листах.

« ___ » _____ 201__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления _____.

Дата регистрации ходатайства « ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

(Подпись) принявшего ходатайство)

« ___ » _____ 201__ г.

Приложение №3

к Решению Муниципального Совета

муниципального образования

Светлановское

от «25» апреля 2018г. №8

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

ходатайств о получении разрешения Главы Муниципального Совета МО Светлановское на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

№п/п	Ф.И.О муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата представления заявления	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомления	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего заявление, в получении копии заявле ния с отметкой о регистрации заявления