



Санкт-Петербург
Муниципальное образование
Муниципальный округ Светлановское
Муниципальный Совет

РЕШЕНИЕ

от 24.08.2016 год № 19

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета
МО Светлановское от 20.02.2013г. № 05
«Об имуществе МО Светлановское»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт - Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Светлановское, и учитывая заключение юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 10.05.2016г. № 15-30-397/16-0-0

Муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Муниципального Совета МО Светлановское от 20.02.2013г. № 05 «Об имуществе МО Светлановское» следующие изменения:
 1. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом МО Светлановское, утвержденный Решением Муниципального Совета МО Светлановское от 20.02.2013г. № 05 «Об имуществе МО Светлановское» изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.
 2. Опубликовать настоящее Решение в информационно-публицистическом журнале Муниципального Совета МО Светлановское «События и Размышления» и разместить на сайте Муниципального образования Светлановское в сети Интернет.
 3. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Муниципального образования Светлановское В.В. Смолина.

Глава Муниципального образования

А.В. Кораблев

ПОРЯДОК
управления и распоряжения
муниципальным имуществом МО Светлановское

Глава I. Общие положения

Статья 1. Термины и понятия

Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом МО Светлановское (далее – Порядок) разработан на основании Устава МО Светлановское

В целях исполнения Порядка применяются термины и понятия:

муниципальное имущество МО Светлановское - недвижимое и движимое имущество, в том числе акции (доли, вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ (товариществ), принадлежащее на праве собственности МО Светлановское;

управление муниципальным имуществом МО Светлановское - организованный процесс принятия и исполнения решений по учету, содержанию, пользованию муниципальным имуществом МО Светлановское и, контролю за сохранностью и использованием его по назначению;

уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом – Местная Администрация МО Светлановское (далее – Администрация);

муниципальное имущество казны МО Светлановское - муниципальное имущество МО Светлановское, не закрепленное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятиями (учреждениями);

предприятия и учреждения - созданные МО Светлановское муниципальные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения (далее - муниципальные предприятия), муниципальные предприятия, основанные на праве оперативного управления (далее - муниципальные казенные предприятия), муниципальные бюджетные учреждения (далее - муниципальные бюджетные учреждения), муниципальные автономные учреждения (далее - муниципальные автономные учреждения) и муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения);

реестр имущества МО Светлановское - информационная система, содержащая перечень имущества МО Светлановское, являющегося объектами учета, и его техническое, экономическое и правовое описание;

владельцы объектов учета - юридические лица, за которыми объекты учета закреплены на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или которым объекты учета переданы на основании договора во временное владение и пользование или во временное владение, пользование.

Статья 2. Отношения, регулируемые Порядком

1. Порядок регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом МО Светлановское, участниками которых являются органы местного самоуправления МО Светлановское, предприятия и учреждения, за которыми муниципальное имущество МО Светлановское закреплено на праве хозяйственного ведения

(оперативного управления), а также юридические лица, которым муниципальное имущество МО Светлановское передано во временное владение и пользование.

2. Действие Порядка не распространяется на порядок управления ценными бумагами, средствами бюджета МО Светлановское, иных фондов МО Светлановское, землей и земельными участками, иными природными объектами.

Порядок управления таким имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Светлановское, устанавливается решениями Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Правовая основа управления муниципальным имуществом МО Светлановское

1. Управление муниципальным имуществом МО Светлановское осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Уставом МО Светлановское, настоящим Порядком, муниципальными правовыми актами МО Светлановское о разграничении предметов ведения и полномочий, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами МО Светлановское.

Статья 4. Исполнение полномочий по управлению муниципальным имуществом МО Светлановское

Полномочия по управлению муниципальным имуществом МО Светлановское осуществляет Администрация.

Глава II. Организация учета имущества МО Светлановское

Статья 5. Учет имущества МО Светлановское

1. Муниципальное имущество МО Светлановское учитывается в реестре имущества МО Светлановское.

2. Организация учёта имущества МО Светлановское и ведение реестра муниципального имущества (Приложение к Порядку) осуществляется Администрацией в соответствии с порядком, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 6. Объекты учета реестра имущества МО Светлановское

1. Объектами, подлежащими учету в реестре имущества МО Светлановское является муниципальное имущество, перечень которого определяется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации.

Включению в состав объектов, учитываемых в реестре имущества МО Светлановское, подлежат, в том числе, находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество (независимо от его стоимости), закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями, без которого осуществление муниципальными учреждениями предусмотренных уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, и имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Состав информации об объектах учета, которые должны быть отражены в реестре имущества МО Светлановское, устанавливается Администрацией с соблюдением установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти правил ведения органами местного самоуправления реестра муниципального имущества и требований, предъявляемых к системе ведения реестра.

Статья 7. Обязанности владельцев объектов учета

1. Владельцы объектов учета осуществляют:

а) организацию и ведение учета имущества МО Светлановское в порядке, установленном Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) предоставление в Администрацию сведений об объектах учета и изменении данных об объектах учета.

2. Запрещается любым образом распоряжаться недвижимым имуществом МО Светлановское до внесения его в реестр имущества МО Светлановское.

3. Муниципальное имущество МО Светлановское подлежит имущественному страхованию у уполномоченных страховщиков.

4. Контрольные органы МО Светлановское или иные, уполномоченные на осуществление контроля за использованием муниципального имущества органы осуществляют контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью предоставления сведений об объектах учета.

Глава III. Организация контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества МО Светлановское

Статья 8. Цели и формы контроля сохранности и использования имущества МО Светлановское

1. Контроль осуществляется в целях:

а) достоверного установления фактического наличия, технического состояния имущества МО Светлановское и внесения изменений в данные о нём, содержащиеся в реестре имущества МО Светлановское;

б) повышения доходности от коммерческого использования имущества МО Светлановское;

г) выявления и устранения нарушений порядка владения и пользования муниципальным имуществом МО Светлановское.

2. В целях контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества МО Светлановское осуществляются:

а) ежегодные документальные проверки соответствия данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих муниципальным имуществом МО Светлановское, данным, содержащимся в реестре имущества МО Светлановское;

б) проверки фактического наличия и использования по назначению имущества МО Светлановское, а также соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета и в реестре имущества МО Светлановское;

г) экспертиза проектов договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом МО Светлановское на их соответствие действующему законодательству;

д) аудиторские проверки организаций, акции (доли) в уставных (складочных) капиталах которых находятся в собственности МО Светлановское, а также предприятий;

ж) рассмотрение на заседании Муниципального Совета МО Светлановское вопросов об использовании имущества МО Светлановское, в том числе заслушивание Администрации;

з) иные формы контроля, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и МО Светлановское.

Статья 9. Органы, уполномоченные на осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества МО Светлановское

Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества МО Светлановское, имеющегося у юридических лиц, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления муниципальным имуществом, осуществляют в соответствии с действующим законодательством:

- а) Администрация МО Светлановское, уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом, органы, которым делегированы полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- б) Муниципальный Совет МО Светлановское.

Статья 10. Обязанности органов, уполномоченных на осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества МО Светлановское

Органы, уполномоченные на осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества МО Светлановское, обязаны:

- а) в соответствии со своей компетенцией давать указания по устранению нарушений порядка управления и пользования муниципальным имуществом МО Светлановское, обязательные для исполнения должностными лицами, допустившими эти нарушения;
- б) выявленные факты нарушения установленного порядка управления муниципальным имуществом МО Светлановское, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам МО Светлановское, доводить до сведения Администрации и Муниципального Совета, которые обязаны принять необходимые меры для предотвращения ущерба интересам МО Светлановское или по возмещению причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством;
- в) в соответствии с действующим законодательством принимать меры по привлечению к ответственности виновных лиц, допустивших нарушение порядка управления и пользования муниципальным имуществом МО Светлановское.

Глава IV. Порядок распоряжения муниципальным имуществом МО Светлановское

Статья 11. Способы распоряжения муниципальным имуществом МО Светлановское

1. Администрация принимает решения по следующим вопросам:

- а) о закреплении имущества МО Светлановское за предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления);
- б) об изъятии имущества МО Светлановское из хозяйственного ведения (оперативного управления) предприятий (учреждений) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- в) о внесении имущества МО Светлановское в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц;
- г) о передаче имущества, относящегося к имуществу казны МО Светлановское, предприятий как имущественных комплексов, имущества МО Светлановское, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями и казенными учреждениями, недвижимого имущества МО Светлановское, закрепленного на праве оперативного управления за автономными учреждениями;
- д) о залоге (ипотеке) имущества МО Светлановское и об обременениях этого имущества иным способом, допускаемым действующим законодательством;

- е) о предоставлении недвижимого имущества МО Светлановское на условиях инвестиционного договора;
- ж) об организации и условиях торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления в отношении имущества
- з) о совершении иных сделок в соответствии с федеральным законодательством.
- и) о списании имущества на основании решения постоянно действующей в Администрации комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного оправдательным документом (первичным (сводным) учетным документом) - Актом по форме, установленной нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 12. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений

1. От имени МО Светлановское решения о создании, реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений принимает Администрация.

Статья 13. Ведомственная принадлежность предприятия и учреждения

1. Ведомственная принадлежность предприятия (учреждения) устанавливается в решении об его создании и может изменяться по решению Муниципального Совета.
2. Функции органов по координации, регулированию и контролю за деятельностью предприятий и учреждений, порядок их взаимодействия устанавливает Администрация.
3. Примерные формы уставов предприятия и учреждения, а также трудовых договоров, заключаемых с их руководителями, утверждает Муниципальный Совет в соответствии с действующим законодательством.

Статья 14. Имущество предприятия и учреждения

1. Состав имущества МО Светлановское, закрепляемого за создаваемым или реорганизуемым предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), определяется в соответствии с целями и задачами, установленными их уставами.
2. Движимое имущество, ранее приобретенное предприятием (учреждением), полученное безвозмездно или произведенное им, составляет собственность МО Светлановское и считается закрепленным за предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета этого предприятия (учреждения).
3. Предприятие обязано ежегодно до 1 июля перечислять в бюджет МО Светлановское часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.
Размер части прибыли, перечисляемой в бюджет МО Светлановское, и порядок ее перечисления устанавливается решением Муниципального Совета при утверждении бюджета.

Статья 15. Порядок распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями

1. Муниципальный Совет устанавливает решением порядок дачи согласия на распоряжение муниципальным имуществом МО Светлановское, закрепленным за предприятиями и учреждениями, в случаях, когда в соответствии с гражданским законодательством требуется согласие собственника для распоряжения таким имуществом.
2. Договоры, заключенные предприятиями и учреждениями по распоряжению закрепленным за ними муниципальным недвижимым имуществом МО Светлановское, подлежат учету Администрацией.

Статья 16. Изъятие собственником муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями

1. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за учреждением или казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, подлежит изъятию и зачислению в казну МО Светлановское на основании решения Муниципального Совета.

Статья 17. Порядок и условия участия МО Светлановское в юридических лицах

Порядок и условия участия МО Светлановское в юридических лицах устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и МО Светлановское.

Статья 18. Порядок возмездной передачи имущества МО Светлановское в собственность юридических лиц

1. Возмездная передача имущества МО Светлановское в собственность юридических лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации муниципального имущества.

2. Прогнозный план (программа) приватизации имущества МО Светлановское, разрабатываемый и утверждаемый Администрацией, содержащий перечень приватизируемых предприятий, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ и иного имущества, предоставляется Главой Администрации для сведения в Муниципальный Совет одновременно с проектом закона о бюджете МО Светлановское на очередной финансовый год.

Приватизация предприятий, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, не вошедших в прогнозный план (программу), а также отдельных объектов недвижимости осуществляется на основании решения Муниципального Совета.

3. Администрация МО Светлановское ежегодно до 1 апреля текущего года предоставляет Муниципальному Совету отчет по итогам осуществления приватизации имущества МО Светлановское за истекший год.

4. Денежные средства, полученные от приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности МО Светлановское, зачисляются в бюджет МО Светлановское.

6. Размер и перечень видов затрат на организацию и проведение приватизации имущества МО Светлановское устанавливаются Администрацией.

Статья 19. Порядок передачи имущества МО Светлановское в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации

1. Муниципальное имущество МО Светлановское может быть возмездно передано в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации на основании договоров, заключаемых с соответствующей стороной на основании решения Муниципального Совета.

2. Муниципальное имущество МО Светлановское может безвозмездно передаваться в собственность субъектов Российской Федерации, в собственность муниципальных образований на основании решения Муниципального Совета.

3. Муниципальное имущество МО Светлановское подлежит безвозмездной передаче в федеральную собственность по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Муниципальный Совет рассматривает и утверждает предложения о безвозмездной передаче имущества МО Светлановское в федеральную собственность.

Статья 20. Порядок передачи имущества МО Светлановское в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества МО Светлановское, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Порядок и условия участия МО Светлановское в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, в том числе передача объектов недвижимого имущества МО Светлановское (включая объекты незавершенного строительства) инвестору или уполномоченному им заказчику, определяются федеральными законами и нормативными правовыми актами МО Светлановское.

Глава V. Порядок осуществления залога (ипотеки) имущества МО Светлановское

Статья 21. Порядок обеспечения исполнения обязательств МО Светлановское залогом (ипотекой) имущества МО Светлановское

Залог (ипотека) имущества МО Светлановское, принадлежащего учреждению или казенному предприятию на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия Администрации.

Порядок получения согласия на осуществление ипотеки устанавливается Муниципальным Советом.

Статья 22. Порядок обеспечения исполнения обязательств предприятия залогом (ипотекой) имущества МО Светлановское

Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств перед своими кредиторами может в порядке, установленном действующим законодательством, осуществить залог (ипотеку) имущества МО Светлановское, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения.

Договор о залоге движимого имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, предприятие вправе заключать самостоятельно.

Договор об ипотеке недвижимого имущества МО Светлановское, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, предприятие вправе заключить с кредитором только с согласия Администрации.

Порядок получения согласия на осуществление ипотеки устанавливается Муниципальным Советом.

Глава VI. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом МО Светлановское

Статья 23. Порядок финансирования деятельности по управлению муниципальным имуществом МО Светлановское

1. Деятельность по управлению и распоряжению муниципальным имуществом МО Светлановское финансируется из средств бюджета МО Светлановское.

2. Расходы по содержанию имущества МО Светлановское, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, несет это учреждение за счет средств бюджета МО Светлановское, выделенных ему по смете.

3. Расходы по содержанию имущества казны МО Светлановское до момента передачи его юридическим лицам во временное владение и пользование осуществляются за счет средств бюджета МО Светлановское.

**Положение
об организации учета и ведении реестра
муниципального имущества МО Светлановское**

1. Общие положения

1.1. Формирование и ведение реестра муниципального имущества МО Светлановское (далее – Реестр) осуществляется Реестродержателем - Администрацией либо уполномоченным Администрацией органом с соблюдением установленного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядка ведения органами местного самоуправления реестра муниципального имущества и требований, предъявляемых к системе ведения реестра, и означает выполнение следующих функций: сбор информации об объектах муниципальной собственности, подлежащих учету в реестре муниципального имущества, внесение в реестр объектов учета и необходимых сведений об объектах учета в установленные настоящим Положением сроки; хранение Реестра на магнитных и бумажных носителях; хранение копий документов, являющихся основанием для внесения объектов учета в Реестр; предоставление информации об объектах учета; анализ эффективности использования объектов учета по целевому назначению.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Форма ведения Реестра, содержание разделов по различным объектам учета утверждается постановлением Администрации в соответствии с требованиями порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, установленного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Сформированный на магнитном носителе Реестр по состоянию на 1 июля текущего года оформляется на бумажных носителях в срок до 1 сентября и включает в себя брошюровку, нумерацию листов, составление внутренней описи. Сведения Реестра на бумажных носителях оформляются по разделам в соответствии с правилами ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Реестр подписывается Главой Администрации и заверяется печатью Администрации. Реестр муниципального имущества за каждый год хранится в Администрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.3. На каждый объект учета, сведения о котором содержатся в Реестре, ведется учетное дело. Форма и порядок ведения учетных дел утверждается постановлением Администрации.

3. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

3.1. Информация об объектах учета, сведения о которых содержатся в Реестре, предоставляется в виде выписки из Реестра, содержащей полные сведения об объекте либо только те сведения, которые запрошены заявителем, либо в виде справки об отсутствии объекта в Реестре.

Форма выписки из Реестра утверждается постановлением Администрации.

4. Заключительные положения

4.1. Реестродержатель несет ответственность за своевременность и точность записи в Реестр сведений об объектах учета, за организацию защиты информации, полноту и подлинность информации об объектах учета, предоставляемой заявителям.

4.2. Ответственность за своевременность представления и подлинность представляемых Реестродержателю сведений об объектах учета несут владельцы объектов учета.

4.3. Использование сведений об объектах учета способами или в форме, наносящими ущерб интересам МО Светлановское или владельцам этих объектов, умышленное или неосторожное искажение информации либо утрата сведений об объектах учета влекут ответственность виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.