

ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих Администрации муниципального образования Светлановское, утвержденные Главой Администрации муниципального образования Светлановское 29.06.2007 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2018

№ 6

О внесении изменений в

Правила внутреннего трудового распорядка

для муниципальных служащих

Администрации муниципального образования

Светлановское, утвержденные Главой Администрации

муниципального образования Светлановское

29.06.2007 г.

Руководствуясь частью 3 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Светлановское, учитывая требования протеста прокуратуры Выборгского района от 27.02.2018 № 03-01/2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения согласно Приложению к настоящему постановлению в Правила внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих Администрации муниципального образования Светлановское, утвержденные Главой Администрации муниципального образования Светлановское 29.06.2007 г.
2. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.П. Генералов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Светлановское
от «29»марта 2018г. № 6

Изменения, вносимые
в Правила внутреннего трудового распорядка
для муниципальных служащих
Администрации муниципального образования Светлановское,
утвержденные Главой Администрации муниципального образования Светлановское
29.06.2007 г.

1. Пункт 11 Правил изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, должно предоставить работодателю документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса РФ и статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1. Пункт 12 Правил изложить в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется распоряжением Главы Администрации муниципального образования Светлановское (далее – глава Администрации, работодатель), изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание распоряжения должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Распоряжение Главы Администрации о приеме на работу объявляется муниципальному служащему под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию муниципального служащего работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного распоряжения».

1. Абзац четвертый пункта 7 Правил изложить в следующей редакции:

«методами привлечения к дисциплинарной ответственности, применяемой к нарушителям трудовой дисциплины, в виде замечания, выговора, увольнения с муниципальной службы по соответствующим основаниям».

1. В пункте 18 Правил слово «приказом» заменить на слово «распоряжением».
2. В пункте 24 Правил слова «(п.18 Правил внутреннего трудового распорядка)» заменить на слова «(п.20 Правил внутреннего трудового распорядка)».
3. В пункте 24 Правил слово «служащий» (в соответствующих падежах) заменить словами «муниципальный служащий» (в соответствующих падежах).

Подпункт 1) пункта 40 Правил изложить в следующей редакции:

«1) За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям».

Подпункт 5) пункта 40 Правил изложить в следующей редакции:

«5) До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от муниципального работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания».

Подпункт 7)) пункта 40 Правил изложить в следующей редакции:

«При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен».

Подпункт 8) пункта 40 Правил изложить в следующей редакции:

«8) Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со [дня обнаружения проступка](#), не считая времени болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание».

Подпункт 10) пункта 40 Правил изложить в следующей редакции:

«10) Распоряжение работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт».

Подпункт 11) пункта 40 Правил изложить в следующей редакции:

«11) Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда и (или) комиссию по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, или в суд».