



## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

### РЕШЕНИЕ

№ 50 от 04.08.2021 г.

**«О направлении ходатайств в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о награждении медалью «За спасение погибающих на водах» и Губернатору Санкт-Петербурга о награждении знаком отличия «За доблесть в спасении»**

В соответствии с ходатайством начальника СПС № 25 (Ольгинский пруд) Рубан Виктора Валерьевича

#### РЕШИЛ:

1. Направить ходатайство в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о награждении Мясник Варвары Владимировны медалью «За спасение погибающих на водах».
2. Направить ходатайство Губернатору Санкт-Петербурга о

награждении Мясник Варвары Владимировны знаком отличия «За доблесть в спасении».

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-публицистическом журнале Муниципального Совета МО Светлановское «События и размышления» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское <http://www.mo-svetlanovskoe.spb.ru> в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Я.В. Евстафьеву.

Глава муниципального образования  
**Я.В. Евстафьева**



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

### РЕШЕНИЕ

№ 51 от 04.08.2021 г.

**«О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Светлановское от 06.12.2017 г. № 25 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» и решение Муниципального Совета МО Светлановское от 25.04.2018 № 7 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете Муниципального образования Светлановское, на официальном сайте Муниципального образования Светлановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8

Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь пунктом 5 Указа Президента РФ от 10.12.2020 № 778 «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Муниципальный Совет

#### РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера замещающих должности муниципальной службы лиц, и членов их семей на официальном сайте и в средствах массовой информации МО Светлановское, утвержденный решением Муниципального Совета МО Светлановское от 06.12.2017г. № 25 «О предоставлении

сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Порядок) следующие изменения:

- 1.1. По всему тексту Порядка слово «общероссийским» исключить;
- 1.2. Подпункт «г» пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:  
«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».
2. Подпункт «г» пункта 3 Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете Муниципального образования Светлановское, на официальном сайте Муниципального образования Светлановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденного решением Муниципального Совета МО Светлановское от

25.04.2018г. № 7 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете Муниципального образования Светлановское, на официальном сайте Муниципального образования Светлановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования», изложить в следующей редакции:

- «г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
  4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Евстафьеву Я.В.

**Глава муниципального образования  
Я.В. Евстафьева**



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

№ 52 от 04.08.2021 г.

**«О выплате компенсации депутатам МС МО Светлановское, осуществляющим полномочия на непостоянной основе за 2-й квартал 2021 г.»**

В соответствии со статьей 31 закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 35 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Светлановское, Положением о денежной компенсации депутатам, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, утвержденным Решением Муниципального Совета от 11.04.2012 № 09, Муниципальный Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Произвести выплату денежной компенсации депутатам Муниципального Совета МО Светлановское 6 созыва, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе за 2-й квартал 2021 года, в следующем размере:
  - 1.1. Воронкина Екатерина Алексеевна – 4395-00;
  - 1.2. Воюцкая Мария Игоревна – 4395-00;
  - 1.3. Громова Ольга Иосифовна – 4395-00;
  - 1.4. Демьянов Евгений Иванович – 4395-00;
  - 1.5. Ерешкин Владимир Владимирович – 4395-00;

- 1.6. Колесников Евгений Николаевич – 4395-00;
- 1.7. Мазурик Юрий Гурьевич – 4395-00;
- 1.8. Маханова Наталья Юрьевна – 4395-00;
- 1.9. Милехин Александр Валерьевич – 4395-00;
- 1.10. Панов Виктор Петрович – 4395-00;
- 1.11. Роганков Андрей Борисович – 4395-00;
- 1.12. Тимец Софья Владиславовна – 4395-00;
- 1.13. Троицкая Ирина Олеговна – 4395-00;
- 1.14. Шуколюков Дмитрий Александрович – 4395-00;
- 1.15. Януш Ян Борисович – 2930-00.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Евстафьеву Я.В.

**Глава муниципального образования  
Я.В. Евстафьева**



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

№ 53 от 04.08.2021 г.

**«О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Светлановское № 18 от 17.03.2021 года «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское»**

Руководствуясь предложениями Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга № 15-21-869/21-0-0 от 26.05.2021 года Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета МО Светлановское № 18 от 17.03.2021 года «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское» (далее – Решение):
  - 1.1. В наименовании Решения, в пункте 1 Решения, в наименовании Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, утвержденном Решением (далее - Положение), в абзаце первом раздела 1, в наименовании Приложения 2 Положения после слов «лиц, замещающих муниципальные должности,» дополнить словами «осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,».
  - 1.2. По всему тексту Положения заменить слова «лиц, замещающих муниципальные должности» на слова «лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».
  - 1.3. Абзац третий раздела 1 Положения изложить в следующей редакции: «Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
  - 1.4. Абзац шестой раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:  
«- Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной

службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге»(далее – Закон № 348-54);».

- 1.5. Абзац восьмой раздела 1 Положения исключить.
- 1.6. Абзац десятый раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:  
«и регламентируют оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы».
- 1.7. Абзацы одиннадцатый, двенадцатый и тринадцатый раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:  
«При составлении и утверждении штатных расписаний органов местного самоуправления используются наименования муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и Реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденных Законом № 348-54.  
В штатных расписаниях органов местного самоуправления допускается уточнение наименований должностей муниципальной службы, путем присоединения к ним через дефис наименований, указывающих на их специализацию.  
В штатных расписаниях органов местного самоуправления могут предусматриваться двойные наименования должностей муниципальной службы. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по первому наименованию должности».
- 1.8. В абзаце пятнадцатом раздела 1 Положения слово «Главы» исключить.
- 1.9. Пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:  
«2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе) состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, установленных действующим законодательством  
Денежное содержание муниципальных служащих,



- замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.»
- 1.10. Пункт 2.3. Положения изложить в следующей редакции:
- «2.3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих, устанавливается в соответствии с категорией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга согласно статье 6 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге»».
- 1.11. Пункт 2.5. Положения изложить в следующей редакции:
- «2.5. Муниципальному служащему, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления производится доплата в пределах фонда оплаты труда. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»
- 1.12. Пункт 3.3. Положения изложить в следующей редакции:
- «3.3. Руководители соответствующих органов местного самоуправления перераспределяют средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 3.2.»
- 1.13. Пункт 4.1. Положения после слов «в Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге» дополнить словами «утвержденном в Приложении 1 к Закону № 348-54».
- 1.14. Пункт 4.2. Положения после слов «в Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге» дополнить словами «утвержденном в Приложении 2 к Закону № 348-54».
- 1.15. Пункт 4.3. Положения изложить в следующей редакции:
- «4.3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы определяются штатным расписанием соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с замещаемой ими должностью в размерах, установленных в Приложении 4 к настоящему Положению о денежном содержании».
- 1.16. Приложение 4 к Положению изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
- 1.17. Пункт 5.1. Положения изложить в следующей редакции:
- «5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада».
- 1.18. Пункт 5.2. Положения после слов «Ежемесячная надбавка» дополнить словами «к должностному окладу».
- 1.19. Пункт 5.3. Положения изложить в следующей редакции:
- «5.3. Основанием для выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:
- распоряжения Главы муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной Администрации;
  - распоряжения Местной Администрации в отношении муниципальных служащих Местной Администрации».
- 1.20. Пункты 5.4, 6.8, 7.7. и 8.7 Положения исключить.
- 1.21. Пункт 6.1. Положения изложить в следующей редакции:
- «6.1. Выплата лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, замещающим должности муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится, в зависимости от имеющегося стажа замещения муниципальной должности и муниципальной службы в следующих размерах:
- от 1 года до 5 лет – 10% должностного оклада;
  - от 5 лет до 10 лет – 15% должностного оклада;
  - от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;
  - свыше 15 лет – 25% должностного оклада».
- 1.22. Пункт 6.2. Положения изложить в следующей редакции:
- «6.2. Периоды работы, включаемые в стаж замещения муниципальной должности и муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга».
- 1.23. Пункты 6.3. и 6.5. Положения исключить.
- 1.24. Пункт 6.4. Положения после слов «право на выплату ежемесячной надбавки» дополнить словами «к должностному окладу».
- 1.25. Пункты 6.6. и 6.7. Положения изложить в следующей редакции:
- «6.6. На основании Решения Комиссии оформляется муниципальный правовой акт соответствующего

- органа местного самоуправления об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет с указанием конкретного размера этой выплаты (в процентах) в виде:
- распоряжения Главы муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной Администрации (по формам 1 и 2 Приложения 2 к настоящему Положению о денежном содержании);
  - распоряжения Местной Администрации в отношении муниципальных служащих Местной Администрации (по форме 3 Приложения 2 к настоящему Положению о денежном содержании).
- 6.7. Спорные вопросы, связанные с исчислением и установлением стажа замещения муниципальной должности и стажа муниципальной службы, решаются в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами муниципального образования».
- 1.26. Пункты 6.9. и 6.10. Положения после слов «Ежемесячная надбавка» дополнить словами «к должностному окладу».
- 1.27. В пункте 7.1. Положения после слов «соответствующего классного чина» слова «в зависимости от муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность» исключить.
- 1.28. Пункты 7.2 и 7.3. Положения исключить.
- 1.29. Пункт 7.4. Положения изложить в следующей редакции:
- «7.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня принятия решения о присвоении классного чина на основании муниципального правового акта соответствующего органа местного самоуправления с указанием конкретного размера этой выплаты (в процентах) в виде:
- распоряжения Главы муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной Администрации;
  - распоряжения Местной Администрации в отношении муниципальных служащих Местной Администрации».
- 1.30. Пункт 7.8. Положения изложить в следующей редакции:
- «7.8. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, и до установления классного чина, являющегося для этой группы должностей, муниципальному служащему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере из расчета имеющего классного чина и должностного оклада по новой должности.
- При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к той же

группе должностей муниципальной службы, как и замещаемая им ранее, муниципальному служащему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере из расчета имеющегося классного чина и должностного оклада по новой должности.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере из расчета имеющегося классного чина и должностного оклада по новой должности.»

1.31. Пункт 8.1. Положения изложить в следующей редакции:

«8.1. Премирование по результатам труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы осуществляется за счет средств фонда оплаты труда в целях усиления их материальной заинтересованности в отношении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления».

1.32. Пункт 8.3. Положения изложить в следующей редакции:

«8.3. Размер премии по результатам труда лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, устанавливается:

- ежемесячно - не более 50% должностного оклада;
- ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год – с учетом экономии фонда оплаты труда».

1.33. Пункт 8.4. Положения изложить в следующей редакции:

«8.4. Основанием для выплаты премии по результатам труда является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления с указанием конкретного размера этой выплаты (в сумме или процентах) в виде:

- распоряжения Главы муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной Администрации;
  - распоряжения Местной Администрации в отношении муниципальных служащих Местной Администрации».
- 1.34. Пункт 8.6. Положения изложить в следующей редакции:
- «8.6. Ежемесячная премия по результатам труда начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

Премии по результатам труда ежемесячные, ежеквартальные и по итогам работы за год с учетом экономии фонда оплаты труда осуществляется в полном объеме не зависимо от количества отработанного времени, за исключением уволенных работников.

Уволенным работникам премия по результатам труда с учетом экономии фонда оплаты труда по итогам работы за год выплачивается за фактически отработанное время. Работникам, уволенным за виновные действия,

- премия по результатам труда с учетом экономии фонда оплаты труда не выплачивается».
- 1.35. Пункт 9.1. Положения изложить в следующей редакции:
- «9.1. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда ежемесячно в размере 25% должностного оклада».
- 1.36. Пункт 9.2. Положения исключить.
- 1.37. Пункт 9.3 Положения изложить в следующей редакции:
- «9.3. Основанием для выплаты материальной помощи является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:
- распоряжения Главы муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной Администрации;
  - распоряжения Местной Администрации в отношении муниципальных служащих Местной Администрации».
- 1.38. В пункте 9.4 Положения слова «и учитывается при исчислении среднего заработка» исключить.
- 1.39. Пункт 9.5. Положения изложить в следующей редакции:
- «9.5. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в случае имеющейся экономии фонда оплаты труда в целях оказания социальной поддержки при возникших в семье работника материальных затруднениях (стихийное бедствие, заболевание, смерть ближайших родственников, утрата личного имущества в следствие пожара и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь. В этом случае материальная помощь, оказывается по письменному заявлению работника с указанием причин тяжелого материального положения или других уважительных причин на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления с указанием конкретного размера этой помощи в рублях. В этом случае материальная помощь начисляется и выплачивается в полном объеме независимо от количества отработанного времени».
- 1.40. Пункт 9.6. Положения после слов «в пределах утвержденного фонда оплаты труда» дополнить словами «и в случае имеющейся экономии фонда оплаты труда».
- 1.41. Раздел 10 Положения исключить.
- 1.42. Пункты 11.1. и 11.3. Положения исключить.
- 1.43. Пункт 2 статьи 1 Приложения 1 к Положению после слов «Комиссии рассматривают вопросы» дополнить словами «и принимают решения».
- 1.44. Абзац первый статьи 2 Приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:
- «Основной задачей Комиссий является принятие решения для органов местного самоуправления муниципального образования об установлении стажа муниципальной службы (стажа работы) для исчисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.»
- 1.45. Пункт 5 статьи 7 Приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:
- «5. В случае отрицательного решения Комиссии по вопросу установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет Комиссия не позднее 10 дней после подписания протокола извещает об этом муниципального служащего в письменной форме с указанием причин отрицательного решения.»
- 1.46. Пункт 1 статьи 9 Приложения 1 к Положению исключить.
- 1.47. Пункт 2 статьи 9 Приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:
- «2. Решения Комиссии по вопросам установления муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в течение трех дней направляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления для последующего издания распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления о назначении надбавки к должностному окладу за выслугу лет и (или) получения дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет».
- 1.48. Приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.
- 1.49. Приложение 3 к Положению исключить.
2. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте МО Светлановское <http://www.mo-svetlanovskoe.spb.ru> и в специальном выпуске информационно-публицистического журнала «События и размышления» в течение 10 дней с момента принятия.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющую полномочия председателя муниципального Совета Я.В. Евстафьеву.

**Глава муниципального образования  
Я.В. Евстафьева**

Приложение 1  
к решению Муниципального Совета  
МО Светлановское  
от 04.08.2021г. № 53

(Приложение 4 к положению о денежном содержании)

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**  
лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада в расчетных единицах
1	Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета	25
2	Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципально-го совета	21
3	Иная выборная муниципальная должность, замещаемая депутатом муниципального совета внутригородско-го муниципального образования Санкт-Петербурга, осуществляющим свои полномочия на постоянной ос-нове в соответствии с уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	19

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**  
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада в расчетных единицах
1	Глава местной администрации	25
2	Заместитель главы местной администрации	21
3	Главный бухгалтер местной администрации	21
4	Руководитель структурного подразделения местной администрации, муниципального совета	18
5	Главный специалист	16
6	Ведущий специалист	15
7	Специалист первой категории	13

Приложение 2  
к решению Муниципального Совета  
МО Светлановское  
от 04.08.2021г. № 53

(Форма 1 -для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ №\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«О ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на посто-янной основе»

На основании протокола заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы № \_\_ от «\_\_» 20\_\_ года

1. В виду установления стажа лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе \_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности)

(фамилия, имя, отчество полностью)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в количестве \_\_ лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней, установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_% к должностному окладу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

(Форма 2 – для муниципальных служащих муниципального Совета)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ №\_\_**

от «\_\_»\_\_20\_\_ г.

*«О ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет в отношении муниципальных служащих»*

На основании протокола заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы №\_\_ от «\_\_»\_20\_\_ года

1. В виду установления стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование занимаемой должности служащего)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

по состоянию на «\_\_»\_\_20\_\_ года в количестве \_\_ лет \_\_ месяцев \_\_ дней, установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_% к должностному окладу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с «\_\_»\_\_20\_\_ года.  
 3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

(Форма 3 – для муниципальных служащих Местной Администрации)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ №\_\_**

от «\_\_»\_\_20\_\_ г.

*«О ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет в отношении муниципальных служащих»*

На основании протокола заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы №\_\_ от «\_\_»\_20\_\_ года

1. В виду установления стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование занимаемой должности служащего)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

по состоянию на «\_\_»\_\_20\_\_ года в количестве \_\_ лет \_\_ месяцев \_\_ дней, установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_% к должностному окладу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с «\_\_»\_\_20\_\_ года.  
 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной Администрации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)





**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

№ 54 от 12.08.2021 г.

**«О признании утратившим силу решения Муниципального Совета МО Светлановское № 4 от 17.02.2021г. «Об утверждении Положения о поздравлении отдельных категорий граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, отмечающих юбилейные даты»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьями 23, 32 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, предложениями Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 19.04.2021 года № 15-21-629/21-0-0, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета МО Светлановское № 4 от 17.02.2021г. «Об утверждении Положения о поздравлении отдельных категорий граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, отмечающих юбилейные даты».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования Я.В. Евстафьеву.

**Глава муниципального образования  
Я.В. Евстафьева**



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

№ 55 от 12.08.2021 г.

**«О внесении изменений в Решение № 34 от 24.12.2020 г. «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 2021 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с п. 1 ст. 23 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Светлановское, Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципальный округ Светлановское, утвержденным Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Светлановское от 26.04.2017 года № 10, Муниципальный

Совет

**РЕШИЛ:**

Внести в Решение муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Светлановское от 24.12.2020 года № 34 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 2021 год» следующие изменения:

1. Внести следующие изменения в приложение 1 к Решению:  
- Строки 11, 12 и 13 таблицы «Доходы бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское на 2021 год» изложить в следующей редакции:

000	1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>500,0</b>
913	1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	<b>500,0</b>

913	1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	500,0
-----	------------------------	---	-------

- после строки 13 дополнить таблицу «Доходы бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское на 2021 год» строкой следующего содержания:

913	1 14 03033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	500,0
-----	------------------------	---	-------

2. Дополнить Приложение 9 к Решению строками следующего содержания:

913	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
913	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения

3. Приложения 1, 2, 3 и 4 к Решению изложить в редакции согласно Приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему Решению.
4. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Светлановское <https://www.mo-svetlanovskoe.spb.ru/> и в специальном выпуске информационно-публицистического журнала «События и размышления» в течение 10 дней с момента принятия.
5. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Светлановское Я.В. Евстафьеву.

**Глава муниципального образования  
Я.В. Евстафьева**

Приложение № 1  
к Решению № 55 от 12.08.2021г.  
Муниципального Совета  
муниципального образования  
муниципального округа Светлановское

**Изменения № 4 в Приложение 1 к Решению МС № 34 от 24.12.2020 года**

**ДОХОДЫ**  
бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское  
на 2021 год

Код		Наименование источника дохода	Сумма, тыс. руб.
000	1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0,0</b>
000	1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>0,0</b>
000	1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	10,6
000	1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	10,6
913	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	10,6
000	1 16 10000 00 0000 140	<b>Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)</b>	<b>-10,6</b>
000	1 16 10030 03 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	2,7
913	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения	2,7
000	1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	-13,3

000	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	-13,3
848	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований)	-13,3
		<b>Итого доходов:</b>	<b>0,0</b>

Приложение № 2  
к Решению № 55 от 12.08.2021г.  
Муниципального Совета  
муниципального образования  
муниципального округа Светлановское

Изменения № 4 в Приложение 2 Решения МС № 34 от 24.12.2020 года

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ**  
**бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское**  
**на 2021 год**

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утверждено, тыс. руб.
<b>I.</b>	<b>Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Светлановское</b>	<b>981</b>				<b>0,0</b>
<b>1.</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>981</b>	<b>0100</b>			<b>0,0</b>
<b>1.1.1</b>	<b>Содержание и обеспечение деятельности аппарата представительного органа муниципального образования</b>	<b>981</b>	<b>0103</b>	<b>00200 00023</b>		<b>0,0</b>
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	981	0103	00200 00023	100	-124,6
1.1.1.2	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	981	0103	00200 00023	300	124,6
<b>I.</b>	<b>Местная Администрация муниципального образования муниципального округа Светлановское</b>	<b>913</b>				<b>0,0</b>



<b>1.</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>913</b>	<b>0100</b>			<b>0,0</b>
<b>1.1</b>	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>913</b>	<b>0104</b>			<b>0,0</b>
<b>1.1.2</b>	<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования</i>	<b>913</b>	<b>0104</b>	<b>00200 00032</b>		<b>0,0</b>
1.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0104	00200 00032	200	-24,0
1.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	913	0104	00200 00032	800	24,0
<b>2.</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>913</b>	<b>0500</b>			<b>0,0</b>
<b>2.1</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>913</b>	<b>0503</b>			<b>0,0</b>
<b>2.1.1</b>	<i>Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	<b>913</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00136</b>		<b>167,9</b>
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0503	60000 00136	200	167,9
<b>2.1.2</b>	<i>Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях</i>	<b>913</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00137</b>		<b>2 000,0</b>
2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0503	60000 00137	200	2 000,0
<b>2.1.3</b>	<i>Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях</i>	<b>913</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00139</b>		<b>146,4</b>

2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0503	60000 00139	200	146,4
<b>2.1.4</b>	<b>Размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</b>	<b>913</b>	<b>0503</b>	<b>60000 01310</b>		<b>-1 529,8</b>
2.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0503	60000 01310	200	-1 529,8
<b>2.1.5</b>	<b>Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях</b>	<b>913</b>	<b>0503</b>	<b>60000 01311</b>		<b>-687,9</b>
2.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0503	60000 01311	200	-687,9
<b>2.1.6</b>	<b>Организация работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>	<b>913</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00152</b>		<b>-1 312,1</b>
2.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0503	60000 00152	200	-2 343,7
2.1.6.2	Иные бюджетные ассигнования	913	0503	60000 00152	800	1 031,6
<b>2.1.7</b>	<b>Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защита зеленых насаждений на указанных территориях</b>	<b>913</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00153</b>		<b>1 215,5</b>
2.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0503	60000 00153	200	1 215,5
	<b>ИТОГО:</b>					<b>0,0</b>

Приложение № 3  
к Решению № 55 от 12.08.2021г.  
Муниципального Совета  
муниципального образования  
муниципального округа Светлановское

Изменения № 4 в Приложение 3 Решения МС № 34 от 24.12.2020 года

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**  
по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета  
муниципального образования муниципального округа Светлановское  
на 2021 году

№ п/п	Наименование	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
<b>I</b>	<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕТЛАНОВСКОЕ (981)</b>				<b>0,0</b>
<b>1</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>			<b>0,0</b>
<b>1.1</b>	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>03</b>			<b>0,0</b>
<b>1.1.1</b>	<i>Содержание и обеспечение деятельности аппарата представительного органа муниципального образования</i>	<b>0103</b>	<b>00200 00023</b>		<b>0,0</b>
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00023	100	-124,6
1.1.1.2	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0103	00200 00023	300	124,6
<b>II</b>	<b>Администрация муниципального образования муниципального округа Светлановское (913)</b>				<b>0,0</b>
<b>1</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>			<b>0,0</b>
<b>1.1</b>	<b>Функционирование исполнительного органа местного самоуправления Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>04</b>			<b>0,0</b>

1.1.1	<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования</i>	0104	00200 00032		0,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	-24,0
1.1.1.2	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	24,0
2.	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>			<b>0,0</b>
2.1	<b>Благоустройство</b>	<b>03</b>			<b>0,0</b>
2.1.1	<i>Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок ( в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	0503	60000 00136		167,9
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00136	200	167,9
2.1.2	<i>Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях</i>	0503	60000 00137		2 000,0
2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00137	200	2 000,0
2.1.3	<i>Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях</i>	0503	60000 00139		146,4
2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00139	200	146,4
2.1.4	<i>Размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</i>	0503	60000 01310		-1 529,8
2.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 01310	200	-1 529,8
2.1.5	<i>Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях</i>	0503	60000 01311		-687,9



2.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 01311	200	-687,9
<b>2.1.6</b>	<b>Организация работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00152</b>		<b>-1 312,1</b>
2.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	-2 343,7
2.1.6.2	Иные бюджетные ассигнования	0503	60000 00152	800	1 031,6
<b>2.1.7</b>	<b>Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защита зеленых насаждений на указанных территориях</b>	<b>0503</b>	<b>60000 00153</b>		<b>1 215,5</b>
2.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	1 215,5
	<b>Итого:</b>				<b>0,0</b>

Приложение № 4  
к Решению № 55 от 12.08.2021г.  
Муниципального Совета  
муниципального образования  
муниципального округа Светлановское

**Изменения № 4 в Приложение 4 к решению МС № 34 от 24.12.2020 года**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
по разделам, подразделам классификации расходов  
бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское  
на 2021 год**

Номер	Наименование	Раздел/Подраздел	Сумма, тыс. руб.
<b>1.</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>0,0</b>
1.1	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0,0
1.2	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0,0
<b>2.</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>0,0</b>
2.1	Благоустройство	0503	0,0
	<b>Итого</b>		<b>0,0</b>



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

№ 56 от 12.08.2021 г.

**«О переходе к формированию бюджета  
муниципального образования на трехлетний период»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

**РЕШИЛ:**

1. Перейти на трехлетнее планирование бюджета внутригородского муниципального образования муниципальный округ Светлановское начиная с 2022 года.
2. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального образования

муниципального округа Светлановское <https://www.mo-svetlanovskoe.spb.ru/> и в специальном выпуске информационно-публицистического журнала «События и размышления» в течение 10 дней с момента принятия.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Светлановское Я.В. Евстафьеву.

**Глава муниципального образования  
Я.В. Евстафьева**



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

№ 57 от 12.08.2021 г.

**«Об утверждении Положения  
о бюджетном процессе внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Светлановское в новой редакции»**

Учитывая предложения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 03.02.2021 года № 15-21-166/21-0-0 о приведении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Светлановское в соответствии с действующим законодательством Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское в новой редакции» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему решению.
2. С момента вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу:

- Решение Муниципального Совета МО Светлановское № 10 от 26.04.2017 года «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципальный округ Светлановское»;
- Решение Муниципального Совета МО Светлановское № 3 от 25.04.2018 года «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Светлановское № 10 от 26.04.2017г. «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципальный округ Светлановское»;
- Решение Муниципального Совета МО Светлановское № 28 от 28.12.2018 года «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Светлановское № 10 от 26.04.2017г. «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципальный округ Светлановское»;
- Решение Муниципального Совета МО Светлановское № 3 от 28.02.2020 года «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Светлановское № 10 от 26.04.2017г. «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципальный округ Светлановское»;
- Решение Муниципального Совета МО Светлановское № 29 от 08.12.2020 года «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Светлановское

- № 10 от 26.04.2017г. «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципальный округ Светлановское».
3. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Светлановское <https://www.mo-svetlanovskoe.spb.ru/> и в специальном выпуске информационно-публицистического журнала «События и размышления» в течение 10 дней с момента принятия.
4. Решение вступает в силу после его официального

- опубликования (обнародования).
5. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Светлановское Я.В. Евстафьеву.

**Глава муниципального образования  
Я.В. Евстафьева**

Приложение 1  
к Решению № 57 от 12.08.2021г.  
Муниципального Совета  
муниципального образования  
муниципального округа Светлановское

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о бюджетном процессе  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Светлановское  
(новая редакция)**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании**

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее – Устав) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

**Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;

- исполнение местного бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- муниципальный совет муниципального образования (далее – Муниципальный Совет);
- глава муниципального образования;
- местная администрация муниципального образования (далее – Местная Администрация);
- контрольно-счетный орган муниципального образования;
- финансовый орган муниципального образования;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета**

Муниципальный совет:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

4) осуществляет при утверждении местного бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

5) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

6) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

7) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

#### **Статья 5. Бюджетные полномочия главы муниципального образования**

Глава муниципального образования:

1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета Местной Администрацией, в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;

2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;

3) подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

#### **Статья 6. Бюджетные полномочия Местной администрации**

Местная Администрация:

1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, основных направлений бюджетной и налоговой политики, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;

2) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный Совет;

3) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;

4) разрабатывает и утверждает ведомственные целевые и/или муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;

5) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом Муниципального образования;

6) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации;

7) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет;

8) утверждает и представляет в Муниципальный Совет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

9) организует ведение реестра расходных обязательств;

10) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

#### **Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа муниципального образования**

Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Контрольно-счетным органом муниципального образования является Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

#### **Статья 8. Бюджетные полномочия Финансового органа муниципального образования.**

Финансовый орган муниципального образования:

1) составляет проект местного бюджета;

2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

5) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

6) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

8) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

9) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи;

10) осуществляет составление и ведение кассового плана;

11) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;



13) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

### **Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств;

6) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, регулирующими бюджетные правоотношения и настоящим Положением.

### **Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

4) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

5) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, регулирующими бюджетные правоотношения и настоящим Положением.

### **Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетные полномочия главного администратора

доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной Администрации.

### **Статья 12. Доходы местного бюджета**

Источники формирования доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

### **Статья 13. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения органами местного самоуправления муниципальных контрактов, договоров, соглашений по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

### **Статья 14. Резервный фонд**

В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации. Размер, порядок формирования резервного фонда Местной администрации определяются Порядком расходования средств резервного фонда Администрации МО Светлановское, утвержденном Постановлением Местной Администрации.

## **Глава 2. Составление проекта местного бюджета**

### **Статья 15. Общие положения составления проекта местного бюджета**

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Местной Администрацией.

5. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Местная Администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Санкт-Петербурга и муниципального образования;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- муниципальных (ведомственных целевых) программах, проектах муниципальных (ведомственных целевых) программ, проектах изменений указанных программ.

#### **Статья 16. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной Администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

#### **Статья 17. Прогнозирование доходов бюджета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга.

#### **Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной Администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие

заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

#### **Статья 19. Муниципальные программы**

1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной Администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной Администрации.

3. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной Администрацией.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок и сроки проведения и критерии эффективности устанавливаются Местной Администрацией.

#### **Статья 20. Ведомственные целевые программы**

1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной Администрацией.

2. Ведомственные целевые программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной Администрацией.

3. По каждой ведомственной целевой программе ежегодно формируется отчет ее реализации. Порядок и сроки формирования отчета устанавливаются Местной Администрацией.

#### **Статья 21. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета**

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **Статья 22. Проект решения о местном бюджете**

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

### **Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

#### **Статья 23. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет**

Местная Администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются документы и материалы, указанные в статье 24 настоящего Положения.

#### **Статья 24. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета.**

- Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:
  - основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования;
  - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период

текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- реестр источников доходов бюджета муниципальному образованию;
- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

#### **Статья 25. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным Советом**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Муниципального Совета глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган муниципального образования для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования не позднее 01 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетного органа муниципального образования направляется на рассмотрение депутатам Муниципального Совета.

5. В течение десяти рабочих дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа муниципального образования депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной Администрации;
- рассматривает заключение Контрольно-счетного органа муниципального образования;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении («за основу») Муниципальный Совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального Совета и Местной Администрации.

8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 3 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов согласительной комиссии.

9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная Администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном нормативно-правовым актом Муниципального Совета.

11. В течение десяти дней после принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального Совета, а также глава Местной Администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета.

Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную Администрацию. Местная Администрация составляет заключение на каждую из поправок и направляет заключение в Муниципальный Совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении, но не ранее чем через 10 дней после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками.

При рассмотрении проекта во втором чтении не могут

быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной Администрации;
- рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

13. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

#### **Статья 26. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок**

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 27. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Местная Администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Решение о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежат официальному опубликованию.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта Решения Муниципального Совета о внесении изменений в местный бюджет осуществляется в одно чтение, в течение 10 дней с момента вынесения проекта решения на заседания Муниципального Совета.

4. После утверждения Муниципальным Советом проекта Решения Муниципального Совета о внесении изменений в местный бюджет, решение Муниципального Совета предоставляется в Прокуратуру Выборгского района и Комитет финансов Санкт-Петербурга в соответствии с порядками установленными соответствующими органами власти.

#### **Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования**

##### **Статья 28. Основы исполнения местного бюджета**



1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Местной Администрацией.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется в форме совершения разрешительной надписи после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Местной Администрацией.

7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией.

8. В случае и порядке, установленных Местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной Администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом

Российской Федерации.

10. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

11. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

### **Статья 29. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной Администрацией.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Местной Администрации.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с Распоряжением Местной администрации, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 30. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Местная Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной Администрацией.

### **Статья 31. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной Администрацией.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной

бюджетной росписью, и утвержденными Местной Администрацией лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

### **Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

1. Учет операций по исполнению бюджета, в рамках бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

### **Статья 33. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Местной Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и утверждается руководителем Местной Администрации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

### **Статья 34. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

## **Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **Статья 35. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Местную Администрацию в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной Администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового

года утверждается Местной Администрацией и направляется в Муниципальный Совет.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.

6. Местная Администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

8. Порядок составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета устанавливается Местной Администрацией.

### **Статья 36. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального образования.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетный орган муниципального образования в срок, не превышающий один месяц проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом муниципального образования в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную Администрацию не позднее 1 мая текущего года.

5. Местная Администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа муниципального образования.

7. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной Администрации об исполнении местного бюджета.

8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

9. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном нормативно-правовым актом муниципального Совета.

11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

### **Статья 37. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефици-

тов бюджетов;

- иные показатели: по объемам бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета; по объемам межбюджетных трансфертов, получаемых местным бюджетом; по численности муниципальных служащих муниципального образования и фактических затратах на их денежное содержание.

### **Статья 38. Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального Совета.

Внутренний муниципальный контроль осуществляет финансовый орган муниципального образования в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле, установленном Местной Администрацией.

Предварительный контроль осуществляется всеми должностными лицами, работающими с финансовыми документами в целях предупреждения и пресечения финансовых нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

## **ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ**

### **«Лас-Вегас по-русски»**

Прокуратура Выборгского района г. Санкт-Петербурга утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении группы лиц, организовавших на территории Выборгского района казино.

В декабре 2019 года 40-летняя местная жительница, будучи адвокатом Санкт-петербургской коллегии, то есть лицом обладающим соответствующими юридическими познаниями, арендовала квартиру на Выборгском шоссе, разместила там в общей сложности 45 игровых автоматов и приступила к незаконной деятельности. Дабы не попасться в руки правоохранительных органов злоумышленница установила напротив арендуемой квартиры видеонаблюдение, позволяющее отслеживать непрошенных гостей.

К себе в помощь адвокатесса привлекла одного управляющего и 4-х администраторов «местного казино», между которыми были чётко распределены обязанности от приискания

потенциальных клиентов, путём рассылки смс-сообщений, до осуществления контроля за всей организованной на съёмной квартире игровой деятельностью.

Незаконное казино работало до середины июня 2020 года, пока не было пресечено правоохранительными органами, к тому моменты злоумышленники успели извлечь доход от незаконной деятельности в размере более 2 млн.рублей.

Уголовное дело по ч.2 ст. 171.2 УК РФ - незаконная организация и проведение азартных игр, совершённое группой лиц с извлечением дохода в крупном размере, направлено в Выборгский районный суд г. Санкт-Петербурга для рассмотрения по существу.

**Прокурор района  
старший советник юстиции  
П.А. Данилов**

## «Догхантер»

Прокуратура Выборгского района г. Санкт-Петербурга утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении местного жителя, обвиняемого в умышленном причинении тяжкого вреда здоровью престарелому потерпевшему.

Жертвой злодея стал пенсионер 1951 года рождения, являющийся заводчиком мелкой породы собак, именно это и послужило основанием для возникновения личного неприязненного к нему отношения со стороны 40-летнего местного жителя.

В ноябре 2020 года, встретив во дворе дома 24 по пр.Художников заводчика собак, находящийся в состоянии алкогольного опьянения злоумышленник пришёл в ярость и

без лишних вопросов набросился на пенсионера. Вывернув старику правую руку, злодей стал наносить потерпевшему множественные удары кулаком по лицу и телу, причинив тем самым тяжкий вред здоровью потерпевшему.

Уголовное дело по ч.1 ст. 111 УК РФ – умышленное причинение тяжкого вреда здоровью направлено в Выборгский районный суд г. Санкт-Петербурга для рассмотрения по существу.

**Прокурор района  
старший советник юстиции  
П.А. Данилов**

## «Цена пива – 7 лет колонии строгого режима»

Выборгским районным судом Санкт-Петербурга 30 июня 2021 вынесен обвинительный приговор по уголовному делу в отношении Колосова Ивана Михайловича и Кондратенко Григория Викторовича, которые в ночь на 23 апреля 2020 года ворвались в подсобное помещение магазина «Перекресток» и, применив насилие к охраннику, похитили две упаковки пива.

Установлено, что Колосов и Кондратенко договорились совместно похитить пиво в магазине, где Колосов ранее работал охранником. С этой целью они незаконно со служебного входа проникли в магазин «Перекресток», расположенный на пр. Энгельса, д. 27, где избili охранника, и пока Кондратенко угрожал потерпевшему расправой, Колосов вынес со склада две упаковки пива по 24 банки в каждой, после чего соучастники с похищенным с места преступления скрылись, причинив магазину ущерб на сумму 1249 рублей 68 копеек, а потерпевшему охраннику множественные телесные повреждения.

Преступников задержали в тот же день в квартире их друга, где они употребляли похищенное в магазине пиво.

В ходе предварительного следствия подсудимые отрица-

ли свою вину в совершении данного преступления. Однако в ходе судебного разбирательства после исследования всех доказательств, Колосов признался в совершении грабежа, Кондратенко продолжал настаивать на своей невинности.

Учитывая данные обстоятельства, с учетом активной позиции государственного обвинителя, суд признал Колосова виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «а,в,г» ч.2 ст.161 УК РФ, и назначил наказание в виде лишения свободы на срок 3 года с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима, а Кондратенко - в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст.162 УК РФ, и назначил наказание в виде лишения свободы на срок 7 лет с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

**И.о. прокурора района  
советник юстиции  
Н.И. Вишневская**

## «Согрелся за 300 тысяч»

Прокуратура Выборгского района г. Санкт-Петербурга утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении гражданина Узбекистана, обвиняемого в уничтожении чужого имущества.

По версии следствия, в новогодние праздники 2021 года 20-летний гражданин Узбекистана в позднее время суток гулял на улице, распивая спиртные напитки. Замерзнув, молодой человек решил согреться в близстоящем автомобиле «LADA Ларгус», припаркованном около дома 12 по ул.Кустодиева.

Разбив стекло автомобиля, злодей легко проник внутрь салона, где и продолжил свой досуг – выпивал, курил сигареты. Выходя из автомобиля злоумышленник не затушил сигарету и

бросил ее в салон машины. Неосторожно брошенная сигарета и стала причиной возгорания и, как следствие, уничтожения «LADA Ларгус», при этом, потерпевший потерпел ущерб на сумму, превышающую 300 тыс.рублей.

Уголовное дело по ст. 168 УК РФ – уничтожение чужого имущества в крупном размере, совершённое путём неосторожного обращения с огнём направлено в Выборгский районный суд г. Санкт-Петербурга для рассмотрения по существу.

**Прокурор района  
старший советник юстиции  
П.А. Данилов**