



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СВЕТЛАНОВСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12

от 12.07.2021

Об утверждении Положения «О поздравлении отдельных категорий граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, отмечающих юбилейные даты»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ Светлановское, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О поздравлении отдельных категорий граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, отмечающих юбилейные даты», согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте МО Светлановское и в специальном выпуске информационно-публицистическом журнале «Событие и размышление» в течении 10 дней с момента принятия.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации



С.С.Кузьмин

ПОЛОЖЕНИЕ
«О поздравлении отдельных категорий граждан,
проживающих на территории
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Светлановское,
отмечающих юбилейные даты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О поздравлении отдельных категорий граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, отмечающих юбилейные даты» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ Светлановское.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок поздравления жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – МО Светлановское), отмечающих годовщину (юбилей) со дня рождения или со дня регистрации брака (далее по тексту – юбилейная дата).

1.3. Поздравление с юбилейной датой осуществляется путем вручения ценного подарка.

1.4. Ценный подарок от МО Светлановское вручается:

- гражданам, достигшим возраста 90, 95, 100 и более лет;
- супругам, прожившим в зарегистрированном браке 50, 55, 60 и более лет (далее – юбиляры).

1.5. Дарителем ценного подарка является Местная администрация МО Светлановское.

1.6. Под ценным подарком в настоящем Положении понимается – предмет, вещь, в том числе цветочная продукция, которую даритель безвозмездно вручает (передает) в собственность юбиляра с целью поздравить, выразить уважение получателю подарка.

1.7. Стоимость ценного подарка к юбилейной дате:

- со дня рождения – не должна превышать 2 000,00 (две тысячи) рублей,
- со дня регистрации брака – не должна превышать 4 000,00 (четыре тысячи) рублей.

1.8. Получателями подарков к юбилейным датам являются юбиляры:

- постоянно проживающие на территории МО Светлановское (факт постоянного проживания должен быть подтвержден регистрацией по месту жительства в установленном законом порядке);
- имеющие основания для предоставления ценного подарка в соответствии с настоящим Положением (соответствие требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения).

1.9. Финансирование приобретения ценных подарков для вручения юбилярам в связи с юбилейными датами осуществляется из средств местного бюджета МО Светлановское на очередной финансовый год.

1.10. Количество подарков закупается исходя из средств местного бюджета, предусмотренных в ведомственной целевой программе праздничных мероприятий МО Светлановское «Календарь знаменательных дат» для цели поздравления юбиляров с юбилейными датами в соответствующем году.

2. Организация поздравления юбиляров с юбилейными датами

2.1. Местная администрация МО Светлановское в целях организации поздравления юбиляров путем вручения им ценных подарков к юбилейным датам проводит следующие мероприятия:

- формирует ежегодный список юбиляров и график вручения подарков;
- закупает ценные подарки;
- осуществляет учет, хранение и списание ценных подарков;
- публикует в муниципальной газете поздравления юбиляров;
- извещает юбиляров о готовности ценного подарка к вручению;
- оформляет документы, необходимые для поздравления юбиляров (открытки, письма, грамоты, благодарности), в том числе для вручения подарка, а также документы, подтверждающие вручение подарка с указанием его наименования и стоимости;
- вручает ценные подарки юбилярам.

2.2. Организационно-распорядительный отдел Местной администрации МО Светлановское ежегодно формирует общий список юбиляров, отмечающих юбилейные даты, предусмотренные в пункте 1.4 настоящего Положения, а также график поздравления юбиляров. В указанные список и график главой местной администрации МО Светлановское могут вноситься изменения.

2.3. Список юбиляров формируется на основании сведений, полученных местной администрацией МО Светлановское из Пенсионного фонда, Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, Комитета по делам записи актов гражданского состояния, организаций и учреждений, расположенных на территории МО Светлановское (далее – список юбиляров), а также заявлений жителей МО Светлановское, полученных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения (в случае первоначального отсутствия в списке юбиляров).

2.4. Закупка, учет, списание ценных подарков, приобретенных за счет средств местного бюджета МО Светлановское для вручения юбилярам, осуществляется Местной администрацией МО Светлановское в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подачи заявления о предоставлении подарков к юбилейным датам (в случае первоначального отсутствия в списке юбиляров)

3.1. Заявление о предоставлении ценных подарков к юбилейным датам (далее – заявление) является одним из оснований для рассмотрения главой местной администрации МО Светлановское вопроса о возможности приобретения и вручения юбилярам ценных подарков к юбилейным датам из средств местного бюджета МО Светлановское.

3.2. Граждане, обратившиеся с заявлением, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, несут установленную законом ответственность за достоверность предоставляемых ими сведений.

3.3. Заявление может быть подано как непосредственно самим юбиляром, так и законным представителем юбиляра, подтвердившим основания своего законного представительства, а также представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке. В случае отсутствия у лица, подающего заявление, соответствующих полномочий, заявление от такого лица приему не подлежит.

3.4. Заявление подается непосредственно в приёмную Местной администрации МО Светлановское, при наличии оригиналов подтверждающих документов, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.5. Заявление и документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, должны быть поданы не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до наступления юбилейной даты.

3.6. К заявлению о предоставлении ценного подарка должны прилагаться:

- копии документов, подтверждающих возраст юбиляра (паспорт, свидетельство о рождении) или период непрерывного нахождения юбиляра в браке (паспорт, свидетельство о заключении брака);
- копии документов, подтверждающих постоянную регистрацию юбиляра по месту жительства на территории МО Светлановское;
- согласие юбиляра на обработку его персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.7. В случае если будет установлена недостоверность предоставленных сведений или нарушение порядка подачи заявления о предоставлении подарка к юбилейной дате, заявителю сообщается, что выявленные нарушения могут стать причиной отказа в предоставлении ценного подарка.

3.8. По результатам рассмотрения заявления глава местной администрации МО Светлановское принимает решение о включении юбиляра в общий список юбиляров, отмечающих юбилейные даты, либо об отказе во включении в указанный список с указанием оснований такого отказа.

5. Порядок публикации поздравлений юбиляров и извещения юбиляров о готовности ценного подарка к вручению

4.1. Местная администрация МО Светлановское производит регулярную публикацию официальных поздравлений юбиляров в средствах массовой информации МО Светлановское.

4.2. Местная администрация МО Светлановское осуществляет извещение юбиляров о готовности ценного подарка к вручению, а также предварительное согласование с юбилярами способа и даты вручения подарка посредством телефонной связи.

6. Порядок вручения ценных подарков юбилярам

5.1. Вручение ценных подарков юбилярам осуществляется уполномоченными лицами Местной администрации МО Светлановское в соответствии со списком юбиляров и графиком поздравления юбиляров.

5.2. Вручение подарка юбиляру осуществляется по выбору юбиляра одним из следующих способов:

- персональная доставка подарка уполномоченным представителем Местной администрации МО Светлановское по адресу постоянной регистрации юбиляра или по месту жительства в предварительно согласованные с юбиляром дату и время;
- получение подарка в Местной администрации МО Светлановское лично юбиляром или его надлежащим образом уполномоченным представителем.

5.3. Подарок вручается юбиляру под роспись в день юбилейной даты, а в случае, если юбилейная дата совпадает с выходным или праздничным днем, или у юбиляра отсутствует возможность получения подарка непосредственно в день юбилейной даты, – в иной предварительно согласованный с юбиляром срок.

Приложение № 1
к Положению

В Местную администрацию
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Светлановское

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении подарочного набора

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, наименование региона, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

тел.: _____, электронный адрес: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

прошу предоставить мне _____
(фамилия, имя, отчество)

подарочный набор в связи с юбилеем (_____).
(указать количество лет)

Прилагаю следующие документы:

№ П/П	Наименование документа	Отметка о предоставлении подлинника или копии	Кол-во экземпляров

Сведения о представителе заявителя (доверенном лице) (заполняется в случае обращения представителя заявителя):

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
почтовый адрес места жительства (места пребывания): _____

_____ (почтовый индекс, наименование региона, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)
тел.: _____, электронный адрес: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____, выдан _____
(наименование, номер) (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя/представителя заявителя)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в МА МО Светлановское моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МА МО Светлановское гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи