

Специальный выпуск
к информационно-
публицистическому
журналу Муниципального Совета
МО Светлановское



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2021г. № 58

**«О досрочном прекращении полномочий
депутата Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское шестого созыва»**

В соответствии с частями 7.1 и 11 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения Губернатора Санкт-Петербурга от 24.08.2021 №07-136-6331/24-4-1, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Муниципального совета внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское VI созыва по многомандатному округу № 28 Мазурика Юрия Гурьевича.

2. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске информационно-публицистического журнала Муниципального Совета МО Светлановское «События и размышления» и на официальном сайте МО Светлановское www.mo-svetlanovskoe.spb.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Копию настоящего решения направить Губернатору Санкт-Петербурга.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования Я.В. Евстафьеву.

Глава муниципального образования
Я.В. Евстафьева



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2021г. № 59

**«О признании утратившим силу
решения Муниципального Совета
МО Светлановское от 05.12.2016г. № 29
«Об утверждении праздничных
и памятных дат в МО Светлановское»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьями 23, 32 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, рассмотрев протест прокуратуры Выборгского района Санкт-Петербурга от 25.08.2021 года № 03-01-2021, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета МО Светлановское от 05.12.2016г. № 29 «Об утверждении праздничных и памятных дат в МО Светлановское».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования Я.В. Евстафьеву.

Глава муниципального образования
Я.В. Евстафьева



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2021г. № 60

**«О внесении изменений в Решение № 34 от 24.12.2020 г.
«О бюджете внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское на 2021 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с п. 1 ст. 23 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

Внести в решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Светлановское от 24.12.2020 года № 34 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 2021 год» (далее – Решение) следующие изменения:

1. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить общий объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 2021 год в сумме 174 673,6 тыс. рублей».
2. Пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:
«3. Утвердить общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 2021 год в сумме 186 621,5 тыс. рублей».

3. Пункт 4 Решения изложить в следующей редакции:
«4. Установить размер дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 2021 год в сумме 11 947,9 тыс. рублей».
4. Пункт 10 Решения изложить в следующей редакции:
«10. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга на 2021 год в сумме 55 188,7 тыс. рублей согласно Приложению 7 к настоящему Решению».
5. Приложения 1, 2, 3 4, 5 и 7 к Решению изложить в редакции согласно Приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящему Решению.
6. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Светлановское <https://www.mo-svetlanovskoe.spb.ru/> и в специальном выпуске информационно-публицистического журнала «События и размышления» в течение 10 дней с момента принятия.
7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Светлановское Я.В. Евстафьеву.

**Глава муниципального образования
Я.В. Евстафьева**

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Светлановское
от 28.09.2021г. № 60

Изменения № 5 в Приложение 1 к Решению МС № 34 от 24.12.2020 года

**ДОХОДЫ
бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское
на 2021 год**

Код		Наименование источника дохода	Сумма, тыс. руб.
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-5 630,0
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	-1 221,0
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	-1 221,0

182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	-1 221,0
000	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	-500,0
913	1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-500,0
913	1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	-500,0
913	1 14 03033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	-500,0
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	-3 909,0
000	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	-3 909,0
000	1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	-3 909,0
000	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	-3 909,0
806	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований)	-559,0
807	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований)	-500,0

824	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований)	-2 700,0
848	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований)	-150,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 529,6
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 529,6
000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам системы Российской Федерации	2 529,6
000	2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 529,6
913	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 529,6
		Итого доходов:	-3 100,4

Приложение № 2
 к решению Муниципального Совета
 муниципального образования
 муниципальный округ Светлановское
 от 28.09.2021г. № 60

Изменения № 5 в Приложение 2 Решения МС № 34 от 24.12.2020 года

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
 бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское
 на 2021 год

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утверждено
II.	Местная Администрация муниципального образования муниципального округа Светлановское	913				-3 602,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			-278,7
1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	913	0104			0,0
1.1.1	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	913	0104	00200 00032		0,0

1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0104	00200 00032	200	-418,1
1.1.1.2	Иные бюджетные ассигнования	913	0104	00200 00032	800	418,1
1.2	Другие общегосударственные вопросы	913	0113			-278,7
1.2.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	913	0113	09200 00071		-77,0
1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0113	09200 00071	200	-77,0
1.2.2	Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	913	0113	09200 00072		-50,0
1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0113	09200 00072	200	-50,0
1.2.3	Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	913	0113	79500 00531		-151,7
1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0113	79500 00531	200	-151,7
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	913	0300			-484,8
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	913	0310			-470,0
2.1.1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	913	0310	21900 00090		-470,0
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0310	21900 00090	200	-470,0
2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	913	0314			-14,8
2.2.1	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории муниципального образования	913	0314	79500 00521		-0,7
2.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0314	79500 00521	200	-0,7
2.2.2	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	913	0314	79500 00522		-8,3
2.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0314	79500 00522	200	-8,3
2.2.3	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	913	0314	79500 00523		-4,9
2.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0314	79500 00523	200	-4,9

2.2.4	<i>Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</i>	913	0314	79500 00524		-0,9
2.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0314	79500 00524	200	-0,9
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	913	0400			-164,7
3.1.	Общэкономические вопросы	913	0401			-164,7
3.1.1	<i>Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые</i>	913	0401	51000 00100		-164,7
3.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0401	51000 00100	200	-164,7
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	913	0500			-2 274,0
4.1	Благоустройство	913	0503			-2 274,0
4.1.1	<i>Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	913	0503	60000 00136		-824,3
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0503	60000 00136	200	-824,3
4.1.2	<i>Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях</i>	913	0503	60000 00137		-504,4
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0503	60000 00137	200	-504,4
4.1.3	<i>Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях</i>	913	0503	60000 00139		-222,0
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0503	60000 00139	200	-222,0

4.1.4	<i>Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защита зеленых насаждений на указанных территориях</i>	913	0503	60000 00153		-723,3
4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0503	60000 00153	200	-723,3
4.1.5	<i>Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок</i>	913	0503	60000 00161		0,0
4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0503	60000 00161	200	0,0
4.1.6	<i>Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок</i>	913	0503	60000 00162		0,0
4.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0503	60000 00162	200	0,0
5.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	913	0800			-104,5
5.1	Культура	913	0801			-104,5
5.1.1	<i>Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования</i>	913	0801	45000 00560		-104,5
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0801	45000 00560	200	-104,5
6.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	913	1100			4,7
6.1	Физическая культура	913	1101			4,7
6.1.1	<i>Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования</i>	913	1101	51200 00241		4,7
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	1101	51200 00241	200	4,7
7.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	913	1200			-300,0
7.1	Периодическая печать и издательства	913	1202			-300,0
7.1.1	<i>Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления</i>	913	1202	45700 00251		-300,0
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	1202	45700 00251	200	-300,0
	ИТОГО:					-3 602,0

Приложение № 3
 к решению Муниципального Совета
 муниципального образования
 муниципальный округ Светлановское
 от 28.09.2021г. № 60

Изменения № 5 в Приложение 3 Решения МС № 34 от 24.12.2020 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета
муниципального образования муниципального округа Светлановское
на 2021 году

№ п/п	Наименование	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕТЛАНОВСКОЕ (913)				-3 602,0
1	Общегосударственные вопросы	01			-278,7
1.1	Функционирование исполнительного органа местного самоуправления Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04			0,0
1.1.1	<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования</i>	0104	00200 00032		0,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	-418,1
1.1.1.2	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	418,1
1.2	Другие общегосударственные вопросы	13			-278,7
1.2.1	<i>Формирование архивных фондов органов местного самоуправления</i>	0113	09200 00071		-77,0
1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	200	-77,0
1.2.2	<i>Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</i>	0113	09200 00072		-50,0
1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00072	200	-50,0
1.2.3	<i>Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами</i>	0113	79500 00531		-151,7
1.2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	0113	79500 00531	800	-151,7

2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			-484,8
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	10			-470,0
2.1.1	<i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</i>	0310	21900 00090		-470,0
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00090	200	-470,0
2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	14			-14,8
2.2.1	<i>Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</i>	0314	79500 00521		-0,7
2.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00521	200	-0,7
2.2.2	<i>Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования</i>	0314	79500 00522		-8,3
2.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00522	200	-8,3
2.2.3	<i>Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</i>	0314	79500 00523		-4,9
2.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00523	200	-4,9
2.2.4	<i>Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</i>	0314	79500 00524		-0,9
2.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79500 00524	200	-0,9
3.	Национальная экономика	04			-164,7
3.1	Общэкономические вопросы	01			-164,7
3.1.1	<i>Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые</i>	0401	51000 00100		-164,7

3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00100	200	-164,7
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05			-2 274,0
4.1	Благоустройство	03			-2 274,0
4.1.1	Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	0503	60000 00136		-824,3
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00136	200	-824,3
4.1.2	Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	0503	60000 00137		-504,4
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00137	200	-504,4
4.1.3	Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	0503	60000 00139		-222,0
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00139	200	-222,0
4.1.4	Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защита зеленых насаждений на указанных территориях	0503	60000 00153		-723,3
4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	-723,3
5.	Культура, кинематография	08			-104,5
5.1	Культура	01			-104,5
5.1.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	45000 00560		-104,5
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00560	200	-104,5
6.	Физическая культура и спорт	11			4,7
6.1	Физическая культура	01			4,7

6.1.1	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	1101	51200 00241		4,7
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 00241	200	4,7
7.	Средства массовой информации	12			-300,0
7.1	Периодическая печать и издательства	02			-300,0
7.1.1	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	45700 00251		-300,0
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	200	-300,0
	Итого:				-3 602,0

Приложение № 4
к решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Светлановское
от 28.09.2021г. № 60

Изменения № 5 в Приложение 4 к решению МС № 34 от 24.12.2020 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
по разделам, подразделам классификации расходов
бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское
на 2021 год

Номер	Наименование	Раздел/Подраздел	Сумма, тыс. руб.
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	-278,7
1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0,0
1.2	Другие общегосударственные вопросы	0113	-278,7
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	-484,8
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	-470,0
2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	-14,8
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	-164,7
3.1	Общэкономические вопросы	0401	-164,7
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	-2 274,
4.1	Благоустройство	0503	-2 274,0

5.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	-104,5
5.1	Культура	0801	-104,5
6.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	4,7
6.1	Физическая культура	1101	4,7
7.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	-300,0
7.1	Периодическая печать и издательства	1202	-300,0
	Итого		-3 602,0

Приложение № 5
к решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Светлановское
от 28.09.2021г. № 60

Изменения № 4 в Приложение 5 Решения МС № 34 от 24.12.2020 года

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
бюджета муниципального образования муниципального округа Светлановское
на 2021 году

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма (тыс.руб.)
000 01 00 0000 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА	501,6
000 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	501,6
000 01 05 0000 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-3 100,4
000 01 05 0200 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-3 100,4
000 01 05 0201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-3 100,4
913 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-3 100,4
000 01 05 0000 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	-3 602,0
000 01 05 0200 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-3 602,0
000 01 05 0201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	-3 602,0
913 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-3 602,0

Приложение № 6
к решению Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ
Светлановское
от 28.09.2021г. № 60

Изменения № 1 в Приложение 7 к решению МС № 34 от 24.12.2020 года
ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
получаемых бюджетом муниципального образования муниципального округа Светлановское
из других бюджетов
на 2021 год

Код		Наименование	Сумма, тыс. руб.
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 529,6
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 529,6
000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам системы Российской Федерации и муниципальных образований	2 529,6
000	2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 529,6
913	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 529,6

БЮДЖЕТ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ

Информация для жителей МО Светлановское о действующих нормативно-правовых актах
МО Светлановское в сфере бюджетного процесса



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2021 года, № 18

«Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ МО Светлановское»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское и Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, утвержденным решением Муниципального Совета МО Светлановское от 12.08.2021 № 57, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ внутригород-

ского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента возникновения правоотношений при составлении и исполнении бюджета МО Светлановское, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, а также при составлении отчетов о реализации ведомственных целевых программ за 2021 год.
3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Светлановское <https://www.mosvetlanovskoe.spb.ru/> в течение 10 дней с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
С.С. Кузьмин**

Приложение 1
к Постановлению Администрации МО Светлановское
№ 18 от 22.08.2021 года

**Порядок
разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ**

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское и Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, утвержденным решением Муниципального Совета МО Светлановское от 12.08.2021 года № 57 и определяет порядок организации работы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – Местная администрация, муниципальное образование) при разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ.

1.2. Для целей настоящего Порядка под ведомственной целевой программой понимается утвержденный Местной администрацией комплекс мероприятий по реализации вопросов местного значения для достижения общественно значимой цели за счет средств местного бюджета, описываемой измеряемыми количественными показателями.

1.3. Период реализации ведомственной целевой программы не может превышать трех лет.

1.4. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.5. Предложения по объемам расходов на реализацию ведомственной целевой программы подготавливаются с соответствующими обоснованиями на весь период реализации ведомственной целевой программы.

1.6. Срок утверждения ведомственной целевой программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый двухлетний период) до 29 декабря текущего финансового года.

1.7. Ведомственная целевая программа подлежит приведению в соответствии с решением о бюджете муниципального образования не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

1.8. Основанием для разработки ведомственных целевых программ является Перечень ведомственных целевых программ, которым устанавливается наименование и ответственный исполнитель программы.

2. Структура ведомственной целевой программы

2.1. Ведомственная целевая программа (далее – программа) содержит:

2.1.1. Наименование Заказчика, ответственного исполнителя программы.

2.1.2. Основные цели программы.

2.1.3. Характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации программы.

2.1.4. Срок реализации программы.

2.1.5. Описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы по годам.

2.1.6. Перечень программных мероприятий, информацию о необходимых ресурсах и сроках реализации каждого мероприятия. При определении размера средств, выделяемых на реализацию мероприятий программы, учитывается необходимый для их осуществления объем финансирования в целом.

2.1.7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах.

2.1.8. Объем финансирования программы.

2.1.9. Источник финансирования программы.

2.1.10. Обоснование потребностей в необходимости реализации программы (указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, устанавливающих правовые нормы реализации программы).

2.1.11. Механизм реализации программы.

2.1.12. Описание социальных и экономических последствий реализации программы.

2.2. Формируемые цели программы должны соответ-

ствовать основным направлениям прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

2.3. Задачи программы должны определять результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации программы.

2.4. Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач программы.

2.5. Мероприятия программы должны соответствовать ее наименованию и целям, и должны быть сформулированы таким образом, который позволит отождествить их с конкретным действием (событием, объектом), результат реализации которого может быть измерен соответствующими количественными показателями.

2.6. Срок исполнения мероприятия должен отражать определенный разумный период времени его реализации в пределах периода реализации программы.

2.7. Объем финансирования программы указывается в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака.

2.8. Механизм реализации программы должен включать описание механизмов управления программой.

2.9. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах включают в себя расчеты объемов финансирования по каждому мероприятию программы. Обоснование оформляется в виде приложения к программе с указанием в тексте раздела программы ссылки на номер приложения.

3. Принятие решений о разработке ведомственной целевой программы

3.1. Инициатором разработки и разработчиком программы выступает структурное подразделение Местной администрации, к сфере деятельности которого относится обеспечение реализации вопроса местного значения, соответствующего предмету программы.

3.2. Главными критериями отбора предмета программы являются:

3.2.1. Соответствие предмета программы вопросам местного значения и приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования.

3.2.2. Значимость предмета программы, очередность поступивших обращений.

3.2.3. Повышение результативности решения вопросов местного значения.

3.3. Решение о разработке программы принимается Главой Местной администрации.

3.4. В случае если программа затрагивает компетенцию нескольких структурных подразделений Местной администрации, то для разработки программы может быть создана рабочая группа.

3.5. Проект программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый двухлетний период) вносится разработчиком программы на рассмотрение главы Местной администрации не позднее 01 октября текущего финансового года.

3.5. Глава Местной администрации по результатам рассмотрения проекта программы принимает одно из следующих решений:

3.5.1. Одобрить проект программы.

3.5.2. Направить проект программы на доработку разработчикам.

3.5.3. Отклонить проект программы.

3.6. Программа, одобренная главой Местной администрации, утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым Местной администрацией.

3.7. Утвержденная программа имеет самостоятельный код бюджетной классификации.

3.8. Уточнение (изменения) параметров программы осуществляется в порядке, аналогичном утверждению программы.

4. Реализация ведомственной целевой программы

4.1. Программа реализуется структурным подразделением Местной администрации (ответственный исполнитель программы), к сфере деятельности которого относится обеспечение реализации вопроса местного значения, соответствующего предмету программы.

4.2. В процессе реализации программы возможно внесение изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, в количественные (целевые) показатели (индикаторы), а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы.

4.3. В ходе реализации программы структурным подразделением Местной администрации, участвовавшим в разработке и реализации программы, осуществляется мониторинг реализации программы.

4.4. Основными задачами мониторинга реализации программы являются:

4.4.1. Определение фактически произведенных бюджетных расходов (в соответствии с кодами экономической классификации расходов).

4.4.2. Определение реальных сроков выполнения программы.

4.4.3. Определение достигнутых показателей программы (промежуточных фактических значений).

4.4.4. Определение результативности программы.

4.4.5. Выявление факторов, негативно влияющих на реализацию программы.

4.5. Результатом мониторинга реализации программы является отчет о реализации программы.

Отчет о реализации программы содержит:

- результаты, достигнутые за отчетный период (отражаются качественные результаты выполнения программы);

- сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) программы (степень соответствия установленных и достигнутых целевых показателей);

- перечень мероприятий невыполненных в установленные сроки (с указанием причин);

- данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий (степень соответствия утвержденных и фактически исполненных бюджетных средств на реализацию программы);

- результативность программы, которая определяется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

- иная информация.

4.6. Структурное подразделение, осуществляющее реализацию программы, ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, составляет отчет о

реализации программы, содержание которого установлено в п. 4.5 настоящего Порядка.

4.7. Отчет о реализации программы формируется по окончании реализации программы (итоговый). В случае если срок реализации программы более 1 (одного) года отчет о реализации программы формируется в ходе реализации программы (ежегодный) и по окончании ее реализации (итоговый).

4.8. Отчет о реализации программы направляется главе Местной администрации на утверждение.

4.9. Утвержденный главой Местной администрации Отчет о реализации программы подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Определение результативности ведомственной целевой программы

5.1. Определение результативности программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

5.2. Результативность программы производится на основании предоставленных данных в отчете о реализации программы по следующим направлениям:

- анализ фактически полученных результатов с плановыми значениями целевых индикаторов (показателей) программы;

- анализ соответствия произведенных расходов плановым показателям, предусмотренным на реализацию программы.

Обязательным условием результативности реализации программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период её реализации целевых показателей (индикаторов) программы, а также реализация мероприятий в установленные сроки и полнота использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программы.

5.3. Расчет критериев производится по следующей формуле:

$$P = \frac{E + П}{2}$$

где:

P- результативность реализации программы;

E – достигнутые целевые показатели (индикаторы) в процентах;

П- полнота использования бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий (в процентах).

5.4. При определении результативности реализации программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя P равно или более 100, но менее 130, результативность реализации программы оценивается как высокая;

- если значение показателя P равно или больше 90, но меньше 100, результативность реализации программы оценивается как соответствующая запланированной;

- если значение показателя P равно или больше 80, но

меньше 90, а также более 130 результативность реализации программы оценивается как удовлетворительная;

- если значение показателя Р меньше 80, результативность реализации программы оценивается как неудовлетворительная.

5.5. Определение результативности программы проводится по окончании реализации программы (итоговая). В случае если срок реализации программы более 1 (одного) года результативность реализации программы проводится в ходе реализации программы (ежегодная) и по окончании ее реализации (итоговая).

5.6. Полученные показатели результативности программы вносятся в отчет о реализации программы.

5.7. По результатам результативности реализации программы Местная Администрация может принять решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий или программы в целом.

6. Управление и контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы

6.1. Текущее управление ведомственной целевой программой осуществляет структурное подразделение Местной Администрации, к сфере деятельности которого относится обеспечение реализации вопроса местного значения, соответствующего предмету ведомственной целевой программы, которое:

- обеспечивает разработку программы;
- организует реализацию программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в программу;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации программы;
- проводит мониторинг реализации программы (наблюдение за реализацией основных параметров программы);
- ежегодно составляет отчет о реализации программы;
- ежегодно определяет результативность реализации программы;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы в печатных средствах массовой информации муниципального образования, на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6.2. Структурное подразделение Местной Администрации, к сфере деятельности которого относится обеспечение реализации вопроса местного значения, соответствующего предмету ведомственной целевой программы, несет ответственность:

- за реализацию и конечные результаты программы;
- за достижение целевых показателей программы;
- за эффективное использование выделяемых на исполнение программы финансовых средств.

6.3. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляет глава Местной Администрации.

(Форма)

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТАНОВСКОЕ**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения**

(наименование программы)

(период реализации)

1. Заказчик программы: _____.

Ответственный исполнитель программы: _____.

2. Цели программы: _____.

3. Характеристика проблемы, задачи программы:
✓ _____.

4. Сроки реализации программы: _____.

5. Ожидаемые результаты реализации программы:
✓ _____.

6. Целевые показатели (индикаторы) программы:

№ п/п	Наименование показателя	Целевой индикатор	
		единица измерения	количество
На 20__ год			
1	Количество проведенных мероприятий	ед.	
2	Количество участников мероприятий	чел.	
3	Количество изготовленной печатной продукции	экз.	
4	Количество приобретенных подарков	ед.	
...	Сумма средств, израсходованных на реализацию программы, в расчете на 1 жителя муниципального образования	тыс. руб.	
Плановый период:			
Первый год планового периода 20__ год			
1			
...			
Второй год планового периода 20__ год			
1			
...			

* В случае разработки ведомственной целевой программы на 1 финансовый год показатели планового периода не заполняются, строки планового периода в таблице не указываются.

7. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые результаты их реализации:

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые результаты реализации		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
На 20__ год					
1					
..	ИТОГО		х	х	х
* Плановый период:					
На первый год планового периода 20__ год					
1					
...	ИТОГО		х	х	х
На второй год планового периода 20__ год					
1					
...	ИТОГО		х	х	х

* В случае разработки ведомственной целевой программы на 1 финансовый год показатели планового периода не заполняются, строки планового периода в таблице не указываются.

8. *Обоснование потребностей в необходимых ресурсах:* определены в Приложение 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

9. *Объем финансирования программы:*

20__ год - ...тыс. рублей;

*Плановый период:

- Первый год планового периода 20__ год ... тыс. рублей;

- Второй год планового периода 20__ год ...тыс. рублей.

* В случае разработки ведомственной целевой программы на 1 финансовый год показатели планового периода не заполняются, строки планового периода не указываются.

10. *Источник финансирования программы:* бюджет муниципального образования на 20__-20__ годы.

11. *Обоснование потребностей в необходимости реализации программы (наименование и номер соответствующего правового акта):*

✓ _____.

12. *Механизм реализации программы:*

✓ Управление реализации программы и контроль за ходом ее выполнения. Распределение сфер ответственности. Организация эффективного выполнения программных мероприятий. Контроль достижения ожидаемых конечных результатов.

✓ Заключение муниципальных контрактов, договоров подряда с физическими и договоров с юридическими лицами в соответствии с положениями федерального закона № 44-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением муниципальных заказов и заключением договоров.

13. *Социальные и экономические последствия реализации программы:*

✓ _____.

(Форма)

Приложение 1
к ведомственной целевой программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ
по ведомственной целевой программе
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

_____ (наименование программы)

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
на 20__ год				
1				
...	ИТОГО			
* Плановый период:				
На первый год планового периода 20__ год				
1				
...	ИТОГО			
На второй год планового периода 20__ год				
1				
...	ИТОГО			

* В случае разработки ведомственной целевой программы на 1 финансовый год показатели планового периода не заполняются, строки планового периода в таблице не указываются.

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ года

**ежегодный (итоговый)
ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения**

(наименование программы)
**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское
за 20__ год (20__-20__ годы)**

Ведомственная целевая программа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское «_____» на 20__-20__ годы (далее – программа) утверждена Постановлением Администрации МО Светлановское №__ от «__» _____ 20__ года (со всеми изменениями и дополнениями).

Основной целью программы являлось
Срок реализации программы: 20__-20__ годы.
Период реализации программы: отчетный 20__ год.
Объем финансирования программы: 0,0 тыс. рублей, в том числе на отчетный 20__ год 0,0 тыс. рублей.
Источник финансирования программы: бюджет муниципального образования на 20__-20__ годы.

В рамках реализации программы в 20__ году выполнялись следующие мероприятия:

✓ _____.

Вышеперечисленные мероприятия проведены в полном объеме с соблюдением сроков их проведения (с нарушением сроков, тогда заполняется таблица 3), установленными программой. Отклонений не выявлено (выявлено).

Достигнуты следующие ожидаемые результаты программы:

✓ _____.

Сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) программы:

Анализ фактически полученных результатов с плановыми значениями приведены в таблице 1

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый количественный показатель	Фактический количественный показатель	% исполнения
1					
...	ИТОГО (среднее значение)	х	х	х	

Данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий программ:

Анализ соответствия произведенных расходов плановым показателям приведен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/статьи расходов	Плановые показатели, тыс. руб.	Фактические показатели, тыс. руб.	% Исполнения
1				
...	ИТОГО (среднее значение)			

**Перечень мероприятий, не выполненных в установленные сроки:*

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Установленный программой срок выполнения	Фактический срок выполнения	Причины
1				
...				

**заполняется и указывается в составе отчета если были нарушения сроков.*

Иная информация:

Предметы программы соответствуют вопросам местного значения МО Светлановское и приоритетным направлениям социально-экономического развития МО Светлановское.

Мероприятия программы соответствуют ее наименованию и целям и сформулированы должным образом, что позволяет отождествить его с конкретным действием, результат реализации которого может быть измерен соответствующими количественными показателями.

Факторов, негативно влияющих на реализацию программы не выявлено.

Полное выполнение запланированных на 20__ год количественных показателей программы, выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки, а также соответствие произведенных расходов плановым показателям служит основанием для *выводов о результативности реализации программы.*

Результативность реализации программы:

№ п/п	Наименование показателя результативности	Результат, %
1	Достигнутые целевые показатели (индикаторы) в процентах	100
2	Полнота использования бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий	100
3	Результативность реализации программы	100 Оценка высокая

Значение показателя результативности – 0%.

Оценка (*высокая, запланированная, удовлетворительная, неудовлетворительная*) –

Ответственное лицо за реализацию программы:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Руководитель структурного подразделения Местной администрации:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2021 года, № 19

«Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ МО Светлановское»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское и Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, утвержденном решением Муниципального Совета МО Светлановское от 12.08.2021 № 57, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации

муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента возникновения правоотношений при составлении и исполнении бюджета МО Светлановское, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, а также при составлении отчетов о реализации муниципальных программ за 2021 год.
3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Светлановское <https://www.mo-svetlanovskoe.spb.ru/> в течение 10 дней с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
С.С. Кузьмин**

Приложение 1
к Постановлению № 19 от 22.08.2021 года
Администрации МО Светлановское

**Порядок
разработки, утверждения и реализации муниципальных программ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское и Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское и определяет порядок организации работы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – Местная Администрация, муниципальное образование) при разработке, утверждении и реализации муниципальных программ.

1.2. Для целей настоящего Порядка под муниципальной программой понимается утвержденный Местной Администрацией комплекс мероприятий по реализации вопросов

местного значения для достижения общественно значимой цели за счет средств местного бюджета, описываемой измеряемыми количественными показателями.

1.3. Период реализации муниципальной программы не может превышать трех лет.

1.4. Муниципальная программа может содержать подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Предложения по объемам расходов на реализацию муниципальной программы подготавливаются с соответствующими обоснованиями на весь период реализации муниципальной программы.

1.6. Срок утверждения муниципальных программ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый двухлетний период) до 29 декабря текущего финансового года.

1.7. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующий период не позднее трех месяцев

со дня вступления его в силу.

1.8. Основанием для разработки муниципальной программы является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование и ответственный исполнитель муниципальной программы и (или) ответственный исполнитель подпрограмм.

2. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно Приложения 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы, включающую следующие разделы:

- наименование заказчика муниципальной программы;
- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- основные цели муниципальной программы;
- характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации программы;
- сроки реализации муниципальной программы;
- описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;
- целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач;
- перечень программных мероприятий, информацию о необходимых ресурсах и сроках реализации каждого мероприятия. При определении размера средств, выделяемых на реализацию мероприятий муниципальной программы, учитывается необходимый для их осуществления объем финансирования в целом;
- обоснование потребностей в необходимых ресурсах;
- объем финансирования муниципальной программы;
- источник финансирования муниципальной программы;
- обоснование потребностей в необходимости реализации муниципальной программы (указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, устанавливающих правовые нормы реализации муниципальной программы);
- механизм реализации муниципальной программы;
- описание социальных и экономических последствий реализации муниципальной программы.

2.2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы должна содержать текущее состояние и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы.

2.3. Формируемые цели муниципальной программы должны соответствовать основным направлениям прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);
- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы).

2.4. Задача муниципальной программы должна опре-

делять результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

2.5. Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- сопоставимость (обеспечение сопоставимости целевых показателей за отдельные периоды).

Целевые показатели должны иметь измеряемые количественные значения решения поставленных задач и хода реализации муниципальной программы.

2.6. Мероприятия муниципальной программы должны соответствовать ее наименованию и целям, и должны быть сформулированы таким образом, который позволит отождествить их с конкретным действием (событием, объектом), результат реализации которого может быть измерен соответствующими количественными показателями.

2.7. Срок исполнения мероприятия должен отражать определенный разумный период времени его реализации в пределах периода реализации муниципальной программы.

2.8. Объем финансирования программы указывается в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака.

2.9. Механизм реализации муниципальной программы должен включать описание механизмов управления муниципальной программой.

2.10. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах включают в себя расчеты объемов финансирования по каждому мероприятию муниципальной программы. Обоснование оформляется в виде приложения к муниципальной программе с указанием в тексте раздела программы ссылки на номер приложения.

3. Принятие решений о разработке муниципальных программ

3.1. Инициатором разработки муниципальной программы выступает структурное подразделение Местной Администрации, к сфере деятельности которого относится обеспечение реализации вопроса местного значения, соответствующего предмету муниципальной программы.

3.2. Главными критериями отбора предмета муниципальной программы являются:

3.2.1. Соответствие предмета муниципальной программы вопросам местного значения муниципального образования и приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования.

3.2.2. Значимость предмета муниципальной программы, очередность поступивших обращений.

3.2.3. Повышение эффективности решения вопросов местного значения.

3.3. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой Местной Администрации.

3.4. В случае если муниципальная программа затрагивает компетенцию нескольких структурных подразделений

Местной Администрации, то для разработки муниципальной программы может быть создана рабочая группа.

3.5. Проект муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый двухлетний период) вносится разработчиком муниципальной программы на рассмотрение главы Местной администрации не позднее 01 октября текущего финансового года.

3.6. Глава Местной Администрации по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы принимает одно из следующих решений:

3.6.1. Одобрить проект муниципальной программы.

3.6.2. Направить проект муниципальной программы на доработку разработчикам.

3.6.3. Отклонить проект муниципальной программы.

3.7. Муниципальная программа, одобренная главой Местной Администрации, утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым Местной Администрацией.

3.8. Утвержденная муниципальная программа имеет самостоятельный код бюджетной классификации.

3.9. Уточнение (изменение) параметров муниципальной программы осуществляется в порядке, аналогичном утверждению муниципальной программы.

4. Реализация муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа реализуется структурным подразделением Местной Администрации, к сфере деятельности которого относится обеспечение реализации вопроса местного значения, соответствующего предмету муниципальной программы.

4.2. В процессе реализации муниципальных программ возможно внесение изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, в количественные (целевые) показатели, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы.

4.3. В ходе реализации муниципальной программы структурным подразделением Местной Администрации, учувствовавшим в разработке и реализации муниципальной программы, осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

4.4. Основными задачами мониторинга реализации муниципальной программы являются:

4.4.1. Определение фактически произведенных бюджетных расходов в соответствии с кодами экономической классификации расходов.

4.4.2. Определение реальных сроков выполнения программы.

4.4.3. Определение достигнутых показателей муниципальной программы (промежуточных фактических значений).

4.4.4. Определение результативности муниципальной программы.

4.4.5. Выявление факторов, негативно влияющих на реализацию муниципальной программы.

4.5. Результатом мониторинга реализации муниципальной программы является отчет о реализации муниципальной программы.

Отчет о реализации муниципальной программы содержит:

- результаты, достигнутые за отчетный период (отра-

жаются качественные результаты выполнения программы);

- сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) программы (степень соответствия установленных и достигнутых целевых показателей);

- перечень мероприятий невыполненных в установленные сроки (с указанием причин);

- данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий (степень соответствия утвержденных и фактически исполненных бюджетных средств на реализацию программы);

- информация о внесенных изменениях в программу;

- иная информация.

4.6. Структурное подразделение, осуществляющее реализацию муниципальной программы, ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, составляет отчет о реализации муниципальной программы, содержание которого установлено в п. 4.5. настоящего Порядка.

4.7. Отчет о реализации муниципальной программы формируется по окончании реализации муниципальной программы (итоговый). В случае если срок реализации программы более 1 (одного) года отчет о реализации муниципальной программы формируется в ходе реализации муниципальной программы (ежегодный) и по окончании ее реализации (итоговый).

4.8. Отчет о реализации муниципальной программы направляется главе Местной Администрации на утверждение.

4.9. Утвержденный главой Местной администрации Отчет о реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет структурное подразделение Местной Администрации, к сфере деятельности которого относится обеспечение реализации вопроса местного значения, соответствующего предмету муниципальной программы, которое:

- обеспечивает разработку муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы (наблюдение за реализацией основных параметров программы);

- ежегодно составляет отчет о реализации муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой инфор-

мации муниципального образования, на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5.2. Структурное подразделение Местной Администрации, к сфере деятельности которого относится обеспечение реализации вопроса местного значения, соответствующего предмету муниципальной программы, несет ответственность:

- за реализацию и конечные результаты муниципальной программы;
- за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- за эффективное использование выделяемых на исполнение муниципальной программы финансовых средств.

5.3. Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляет глава Местной Администрации.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. По окончании реализации программы на основании отчета о реализации муниципальной программы производится оценка эффективности реализации муниципальной программы (итоговая). В случае если срок реализации муниципальной программы более 1 (одного) года оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в ходе реализации муниципальной программы (ежегодная) и по окончании ее реализации (итоговая).

6.2. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ разрабатывается Местной Администрацией и утверждается главой Местной Администрации единой для всех муниципальных программ в виде Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.3. Структурное подразделение, осуществляющее реализацию муниципальной программы, ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

В процессе проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется:

- сопоставление значений достигнутых целевых показателей (индикаторов) с плановыми значениями целевых показателей (индикаторов), содержащимися в муниципальной программе;
- сопоставление утвержденных и фактически исполненных бюджетных средств на реализацию муниципальной программы;
- расчет критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- составление заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

6.4. Результатом проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы является заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

6.5. Заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы направляется главе Местной Администрации на утверждение.

6.6. Утвержденное главой Местной администрации заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6.7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Местная Администрация может принять решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий или программы в целом.

7. Подпрограммы муниципальной программы

7.1. Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

7.2. Период реализации программы не может превышать периода реализации муниципальной программы.

7.3. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

- 7.4. Требования к структуре подпрограммы:
- наименование заказчика подпрограммы;
 - цели подпрограммы;
 - характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации подпрограммы;
 - сроки реализации подпрограммы;
 - описание ожидаемых и конечных результатов реализации подпрограммы;
 - целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач подпрограммы;
 - перечень программных мероприятий, информацию о необходимых ресурсах и сроках реализации каждого мероприятия с обоснованием потребности в необходимых ресурсах. При определении размера средств, выделяемых на реализацию мероприятий подпрограммы, учитывается необходимый для их осуществления объем финансирования в целом;
 - объем финансирования подпрограммы;
 - источник финансирования подпрограммы;
 - обоснование потребностей в необходимости реализации подпрограммы (указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, устанавливающих правовые нормы реализации подпрограммы);
 - механизм реализации подпрограммы;
 - описание социальных и экономических последствий реализации подпрограммы.

7.5. Принятие решений о разработке подпрограмм осуществляется аналогично принятию решения о разработке муниципальной программы.

7.6. Реализация подпрограммы осуществляется аналогично реализации муниципальной программы.

7.7. Управление и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется аналогично управлению и контролю за ходом реализации муниципальной программы.

7.8. Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится аналогично оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, утверждения и
реализации муниципальных программ
МО Светлановское

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

« _____ »
(наименование программы)
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование Программы				
Ответственный исполнитель Программы				
Цель программы				
Задачи программы				
Целевые показатели (индикаторы) Программы				
Срок реализации Программы				
Объемы Программы	Всего (тыс. руб.), в том числе:	20__ год	20__ год	20__ год
		0,0	0,0	0,0
Источники финансирования Программы				
Перечень подпрограмм				

(Форма)

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

_____ (наименование программы)
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

1. *Заказчик:* Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское.

2. *Паспорт муниципальной программы:* определен в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе

3. *Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы:*

....

4. *Цели муниципальной программы:*

....

5. *Характеристика проблемы, задачи муниципальной программы:*

✓ ...

6. *Сроки реализации муниципальной программы:* 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов.

7. *Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:*

✓ ...

8. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Целевой показатель (индикатор)	
		единица измерения	Значение целевого показателя
На 20__ год			
1			
...			
Плановый период:			
На первый год планового периода 20__ год			
1			
...			
На второй год планового периода 20__ год			
1			
...			

9. Перечень мероприятий муниципальной программы, сроки и ожидаемые результаты их реализации: (определен в Приложении 2 к настоящей муниципальной программе) или

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Ожидаемые результаты реализации		Срок исполнения мероприятия
			Единица измерения	Количество	
На 20__ год					
1					1-4 кв. 20__ г.
...					
...	ИТОГО на 20__ год				
Плановый период:					
На первый год планового периода 20__ год					
1					1-4 кв. 20__ г.
...					
...	Итого на 20__ год				
На второй год планового периода 20__ год					
1					1-4 кв. 20__ г.
...					
...	ИТОГО на 20__ год				

10. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы: определено в Приложении 3 к настоящей муниципальной программе.

11. Объем финансирования муниципальной программы:

20__ год – 0,0 тыс. рублей;

Плановый период:

- Первый год планового периода 20__ год – 0,0 тыс. рублей;

- Второй год планового периода 20__ год – 0,0 тыс. рублей.

12. *Источник финансирования муниципальной программы:* бюджет муниципального образования МО Светлановское на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов.

13. *Обоснование потребностей в необходимости реализации муниципальной программы (наименование и номер соответствующего правового акта):*

✓ ...

14. *Механизм реализации муниципальной программы:*

✓ Управление реализации программы и контроль за ходом ее выполнения. Распределение сфер ответственности. Организация эффективного выполнения программных мероприятий. Контроль достижения ожидаемых конечных результатов.

✓ Заключение муниципальных контрактов, договоров подряда с физическими лицами и договоров с юридическими лицами в соответствии с положениями федерального закона № 44-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением муниципальных заказов и заключением договоров.

15. *Социальные и экономические последствия реализации муниципальной программы:*

✓

Приложение 1
к муниципальной программе

ПАСПОРТ
муниципальной программы
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

« _____ »
(наименование программы)
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование Программы	Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения « _____ » на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов			
Ответственный исполнитель Программы	Отдел _____ местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское			
Цель программы	...			
Задачи программы	✓ ...			
Целевые показатели (индикаторы) Программы Сумма средств местного бюджета, направленная на реализацию программы, в расчете на 1 жителя муниципального образования.			
Срок реализации Программы	20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов			
Объемы Программы	Всего (тыс. руб.), в том числе:	20__ год	20__ год	20__ год
	0,0	0,0	0,0	0,0
Источники финансирования Программы	Бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 20__ -20__ годы.			
Перечень подпрограмм				

(Форма)

Приложение 3
к муниципальной программе

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ
по муниципальной программе
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

(наименование программы)
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

№ п/п	Наименование мероприятия/статей затрат	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тыс. руб.
на 20__ год				
1				
...	ИТОГО			
* Плановый период:				
На первый год планового периода 20__ год				
1				
...	ИТОГО			
На второй год планового периода 20__ год				
1				
...	ИТОГО			

* В случае разработки ведомственной целевой программы на 1 финансовый год показатели планового периода не заполняются, строки планового периода в таблице не указываются.

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ года

ежегодный (итоговый)
ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«_____»
(наименование муниципальной программы)

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское
за 20__ год (20__-20__ годы)

Муниципальная программа, мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «_____» (указать наименование муниципальной программы) на 20__-20__ годы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – программа) утверждена Постановлением Администрации МО Светлановское №__ от «__» _____ 20__ года (со всеми изменениями и дополнениями).

Основной целью программы являлось
Срок реализации программы: 20__-20__ годы.
Период реализации программы: отчетный 20__ год.
Объем финансирования программы: 0,0 тыс. рублей, в том числе на отчетный 20__ год 0,0 тыс. рублей.
Источник финансирования программы: бюджет муниципального образования на 20__-20__ годы.
Изменения, которые были внесены в программу приведены в Приложении 1 к настоящему отчету.

В рамках реализации программы в 20__ году выполнялись следующие мероприятия:

✓ _____.

Вышеперечисленные мероприятия проведены в полном объеме с соблюдением сроков их проведения (с нарушением сроков, тогда заполняется таблица 3), установленными программой. Отклонений не выявлено (выявлено).

Достигнуты следующие ожидаемые результаты программы:

✓ _____.

Сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) программы:

Анализ фактически полученных результатов с плановыми значениями приведены в таблице 1

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый количественный показатель	Фактический количественный показатель	% исполнения
1					
...	ИТОГО (среднее значение)	х	х	х	

Данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий программы:

Анализ соответствия произведенных расходов плановым показателям приведен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/статьи расходов	Плановые показатели, тыс. руб.	Фактические показатели, тыс. руб.	% Исполнения
1				
...	ИТОГО (среднее значение)			

**Перечень мероприятий, не выполненных в установленные сроки:*

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Установленный программой срок выполнения	Фактический срок выполнения	Причины
1				
...				

**заполняется и указывается в составе отчета если были нарушения сроков.*

Иная информация:

Предметы программы соответствуют вопросам местного значения МО Светлановское и приоритетным направлениям социально-экономического развития МО Светлановское.

Мероприятия программы соответствует ее наименованию и целям и сформулированы должным образом, что позволяет отождествить его с конкретным действием, результат реализации которого может быть измерен соответствующими количественными показателями.

Факторов, негативно влияющих на реализацию программы не выявлено.

Полное выполнение запланированных на 20__ год количественных показателей программы, выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки, а также соответствие произведенных расходов плановым показателям служит основанием для *об эффективности и результативности реализации муниципальной программы.*

Ответственное лицо за реализацию программы:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Руководитель структурного подразделения Местной администрации:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 1
к отчету реализации муниципальной программы

Информация о внесенных изменениях в программу

№ п/п	Наименование мероприятия	Утвержденный объем финансирования, тыс. руб.		
		первоначальный Постановление МА от 00.00.0000г. № 0	с учетом изменений Постановление МА от 00.00.0000г. № 0	с учетом изменений Постановление МА от 00.00.0000г. № 0
1				
	Изменения +/-, %	x	-/-	-/-



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2021 года, № 20

«Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО Светлановское»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское и Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, утвержденного решением Муниципального Совета МО Светлановское № 57 от 12.08.2021 года Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента возникновения правоотношений при составлении и исполнении бюджета МО Светлановское, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, а также при составлении отчетов о реализации муниципальных программ и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ за 2021 год.
3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Светлановское <https://www.mo-svetlanovskoe.spb.ru/> в течение 10 дней с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
С.С. Кузьмин**

Приложение 1
к Постановлению № 20 от 22.08.2021 года
Администрации МО Светлановское

ПОРЯДОК

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, утвержденного решением Муниципального Совета МО Светлановское № 57 от 12.08.2021 года и определяет правила проведения оценки эф-

фективности мероприятий муниципальных программ.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее – оценка эффективности) осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности, эффективности и целесообразности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

3. Оценка эффективности проводится по окончании реализации муниципальной программы (итоговая). В случае если муниципальная программа утверждена более чем на 1 (один) год оценка эффективности проводится в ходе реализации муниципальной программы (ежегодная) и по окончании ее реализации (итоговая).

4. Оценка эффективности производится на основании предоставленных отчетов о реализации муниципальных программ по следующим направлениям:

- степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы (оценка результативности);

- степень полноты использования бюджетных ассигнований к запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных ассигнований);

- эффективность использования бюджетных ассигнований (оценка экономической эффективности достижения результатов);

- эффективность реализации муниципальной программы.

5. В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальных программ производится анализ фактически полученных результатов с плановыми значениями. В случае выявления отклонений фактических результатов от запланированных необходимо помимо указания нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, представлять обоснование причин отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых.

В ходе проведения оценки экономической эффективности достижения результатов, полноты использования бюджетных ассигнований анализируется соответствие произведенных расходов плановым показателям.

6. Критерии оценки:

6.1. Расчет результативности по каждому индикатору и показателю муниципальной программы, входящей в состав муниципальной программы, проводится по формуле:

$$E_i = Tf_i / TN_i \times 100,$$

где:

E_i – степень достижения

i – индикатора и показателя;

Tf_i – фактическое значение индикатора и показателя;

Tn_i – установленное целевое значение индикатора и показателя

В случае, если при оценке уровня достижения целей и решения задач муниципальной программы предусмотрены показатели и индикаторы, снижение значения которых свидетельствует о положительной динамике в сфере реализации муниципальной программы, расчет результативности по дан-

ным индикаторам и показателям (E_i) проводится по формуле:

$$E_i = Tn_i / Tf_i \times 100.$$

6.2. Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

1. В ходе проведения оценки бюджетной эффективности муниципальных программ анализируется соответствие произведенных расходов плановым показателям.

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n} \times 100$$

где:

E – результативность реализации муниципальной программы;

n – количество индикаторов и показателей.

6.3. Расчет степени полноты использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программы, производится по следующей формуле:

$$П = 3Ф / 3П \times 100,$$

где:

$П$ – полнота использования бюджетных ассигнований;

$3Ф$ – фактическое использование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

$3П$ – запланированные бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде.

6.4. Расчет эффективности использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$БЭ = E / П \times 100,$$

где:

$БЭ$ – эффективность использования бюджетных ассигнований;

$П$ – полнота использования бюджетных ассигнований;

E – результативность реализации муниципальной программы.

6.5. Расчет эффективности реализации муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Э = E + П + БЭ,$$

где:

$Э$ – эффективность реализации муниципальной программы;

E – результативность реализации муниципальной программы;

$П$ – полнота использования бюджетных ассигнований;

$БЭ$ – эффективность использования бюджетных ассигнований.

При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя $Э$ равно или более 300, но менее 330, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как высокая;

- если значение показателя $Э$ равно или больше 290, но

меньше 300, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как соответствующая запланированной;

- если значение показателя Э равно или больше 280, но меньше 290, а также более 330 эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

- если значение показателя Э меньше 280, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Местная Администрация может принять решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий или муниципальной программы в целом.

8. Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, ответственные лица структурных подразделений, осуществляющих реализацию муниципальных программ, подготавливают и представляют главе Местной Администрации заключения об оценке эффективности реализации муниципальных программ для их утверждения.

Заключение об оценке эффективности реализации му-

ниципальной программы содержит:

- сведения об оценке структуры муниципальной программы;

- сведения об оценке результативности;

- сведения об оценке полноты использования бюджетных ассигнований;

- сведения об оценке экономической эффективности достижения результатов;

- сведения об эффективности реализации муниципальной программы;

- выводы (заключение);

- предложения о сокращении (увеличении) финансирования или досрочном прекращении реализации основных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

(Форма)

Ежегодный (итоговый)

РАСЧЕТ КРИТЕРИЕВ

оценки эффективности реализации муниципальной программы мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Благоустройство территории муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское за 20__ год (20__-20__ годы)

1. Оценка результативности.

1.1. Результативность по каждому индикатору и показателю муниципальной программы:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Плановые показатели	Фактические показатели	Результат
1					
...					
...					

1.2. Результативность реализации муниципальной программы в целом:

Сумма всех результатов – 0

Количество индикаторов – 0

Результат: $0/0=0$

2. Степень полноты использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программы:

Запланированные бюджетные ассигнования – 0,0 тыс. руб.

Исполненные бюджетные ассигнования – 0,0 тыс. руб.

Результат: $0,0/0,0*100=0$.

3. Эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы:

Результативность реализации муниципальной программы в целом – 0

Степень полноты использования бюджетных ассигнований – 0

Результат: $0/0*100=0$.

4. Эффективность реализации муниципальной программы:

Результативность реализации муниципальной программы в целом – 0

Степень полноты использования бюджетных ассигнований – 0

Эффективность использования бюджетных ассигнований – 0

Результат: 0+0+0=0

Выводы: Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы равно 0, что оценивается как _____.

Причины низкого уровня эффективности реализации муниципальной программы: вызваны _____.

Ответственное лицо за реализацию программы:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Руководитель структурного подразделения Местной администрации:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

(Форма)

УТВЕРЖДЕНО

Глава местной администрации

«__» _____ 20__ год

Ежегодное (итоговое)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

оценки эффективности реализации муниципальной программы мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

«Благоустройство территории муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское за 20__ год (20__-20__ годы)

Настоящее заключение составлено на основании Отчета за 20__ год о реализации муниципальной программы, мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Благоустройство территории муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, расчета критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Благоустройство территории муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское за 20__ год (далее отчет о реализации программы, муниципальной образование).

В 20__ году в муниципальном образовании реализовывалась муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Благоустройство территории муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – муниципальная программа).

Утвержденный объем финансирования муниципальной программы 0,0 тыс. рублей (в том числе на отчетный 20__ год – 0,0 тыс. рублей).

Фактически за отчетный период исполнение по муниципальной программе составило 0,0 тыс. рублей.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществлялась в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы РФ: результативности, эффективности и целесообразности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности проводилась по окончании 20__ года в ходе первого года реализации муниципальной программы (ежегодная). (по окончании реализации муниципальной программы (итоговая)).

Оценка эффективности производилась по следующим направлениям:

- оценка структуры муниципальной программы;
- степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы (оценка результативности);
- степень полноты использования бюджетных ассигнований к запланированному уровню (оценка полноты использова-

ния бюджетных ассигнований);

- эффективность использования бюджетных ассигнований (оценка экономической эффективности достижения результатов);
- эффективность реализации муниципальной программы.

1. Оценка структуры муниципальной программы.

Муниципальная программа содержит:

- основные цели и задачи, на достижение которых направлены мероприятия программы в рамках решения вопроса местного значения,
- описание ожидаемых результатов реализации программы и количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы,
- перечень и характеристики основных мероприятий программы, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах с указанием сроков реализации каждого мероприятия,
- срок реализации программы,
- описание социальных и экономических последствий реализации программы,
- обоснование потребностей в необходимых ресурсах.

Предметы муниципальной программы соответствуют вопросам местного значения МО Светлановское и приоритетным направлениям социально-экономического развития Муниципального образования.

Мероприятия муниципальной программы соответствуют их наименованиям и целям и сформулированы должным образом, что позволяет отождествить их с конкретным действием, результат реализации которого может быть измерен соответствующими количественными показателями.

Выводы: Структура муниципальной программы МО Светлановское соответствует требованиям действующего законодательства.

2. Оценка результативности (степень достижения запланированных результатов).

Значения количественных показателей муниципальной программы сформированы с учетом параметров прогноза социально-экономического развития МО Светлановское на 20__-20__ годы.

Показатели муниципальной программы количественно характеризуют ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы и имеют количественное значение.

Плановые количественные показатели муниципальной программы утверждены в разделе «Целевые показатели (индикаторы) программы».

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы произведен анализ фактически полученных результатов с плановыми значениями.

Результат - 0

Муниципальная программа выполнена в установленные сроки.

Установленные муниципальной программой показатели достигнуты в полном объеме.

Факторов, негативно влияющих на реализацию муниципальной программы не выявлено.

Выводы: Отклонения фактических результатов от запланированных отсутствуют. (не незначительны и составляют -0,05).

3. Оценка полноты использования бюджетных ассигнований.

В ходе проведения оценки полноты использования бюджетных ассигнований проведен анализ степени полноты использования бюджетных ассигнований путем соотношения фактических показателей к запланированному уровню.

Плановые показатели расходов на реализацию муниципальной программы на 20__ год составили 0,0 тыс. рублей.

Фактические расходы на реализацию муниципальной программы на 20__ год составили 0,0 тыс. рублей.

Результат - 0.

(Отмечено возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в размере 0,0 тыс. рублей в результате проведенных конкурсных процедур.)

Отклонения по фактическим показателям произведенных расходов от плановых обусловлены тем, что

Незначительные отклонения по муниципальной программе вызваны округлением плановых показателей до одного десятичного знака.

Выводы: Отклонения фактических результатов от запланированных отсутствуют. (не незначительны и составляют -1,05).

4. Оценка эффективности использования бюджетных ассигнований (экономическая эффективность достижения результатов).

В ходе проведения оценки эффективности использования бюджетных ассигнований проведен анализ экономической эффективности путем соотношения полноты использования бюджетных ассигнований к результативности реализации муниципальной программы.

Результат - 0

По каждому мероприятию муниципальной программы составлены обоснования и расчеты объемов финансирования.

Расчеты содержат состав планируемых расходов по проведению мероприятий.

Отклонения по показателям обусловлены тем, что.....

Незначительные отклонения по муниципальной программе вызваны округлением плановых показателей до одного десятичного знака.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

В ходе проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы проведен анализ достигнутых показателей всех направлений оценки эффективности. Произведен расчет по установленной формуле и выведены результаты.

Результаты представлены в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование показателя	Результат
1	Оценка результативности	100
2	Оценка полноты использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программы	100
3	Оценка эффективности использования бюджетных ассигнований	100
4	Оценка эффективности реализации муниципальной программы	300 соответствующая запланированной

6. Заключение.

Выполнение в полном объеме запланированных на 20__ год количественных показателей муниципальной программы, выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки, соответствие произведенных расходов плановым показателям, а также показатель эффективности использования бюджетных ассигнований 0, значение эффективности реализации муниципальных программ 0 (что оценивается как соответствующая запланированной) служит основанием для выводов об эффективности реализации муниципальной программы в 20__ году.

7. Предложения о сокращении (увеличении) финансирования или досрочном прекращении реализации основных мероприятий или муниципальной программы в целом в следующем 20__ году:

_____.

Ответственное лицо за реализацию программы:

(должность) (подпись) (расшифровка)

Руководитель структурного подразделения Местной администрации:

(должность) (подпись) (расшифровка)



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2021 года, № 21

«Об утверждении перечня муниципальных программ МО Светлановское»

Петербурга муниципальный округ Светлановское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях достижения стратегических целей и задач развития МО Светлановское Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-

1. Утвердить перечень муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

- согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению.
2. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившими силу нормативные правовые акты Администрации МО Светлановское, регулирующие утверждение перечня муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское.
 3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента возникновения правоотношений при составлении и исполнении бюджета МО Светлановское, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
 4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Светлановское <https://www.mo-svetlanovskoe.spb.ru/> в течение 10 дней с момента принятия.
 5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
 6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
С.С. Кузьмин

Приложение 1
к Постановлению Администрации МО Светлановское
№ 21 от 22.08.2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

№ п/п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы	Ответственный исполнитель муниципальной программы/подпрограммы
1	Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Шаг к безопасности»:	Организационно-распорядительный отдел Администрации МО Светлановское
2.1	Подпрограмма 1 «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории муниципального образования»	
2.2	Подпрограмма 2 «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования»	
2.3	Подпрограмма 3 «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»	
2.4	Подпрограмма 4 «Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»	
2.5	Подпрограмма 5 «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	
2	Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Благоустройство территории муниципального образования»	Отдел благоустройства Администрации МО Светлановское



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2021 года, № 22

**«Об утверждении перечня ведомственных
целевых программ МО Светлановское»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению.
2. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившими силу нормативные правовые акты Администрации МО Светлановское, регулирующие утверждение перечня ведомственных целевых про-

грамм внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента возникновения правоотношений при составлении и исполнении бюджета МО Светлановское, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Светлановское <https://www.mo-svetlanovskoe.spb.ru/> в течение 10 дней с момента принятия.
5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
С.С. Кузьмин**

Приложение 1
к Постановлению Администрации МО Светлановское
№ 22 от 22.08.2021 года

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское**

№ п/п	Наименование программы	Ответственный исполнитель программы
1	Ведомственная целевая программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	Организационно-распорядительный отдел Администрации МО Светлановское; Отдел благоустройства Администрации МО
2	Ведомственная целевая программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	Организационно-распорядительный отдел Администрации МО Светлановское
3	Ведомственная целевая программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»	Организационно-распорядительный отдел Администрации МО Светлановское; Отдел опеки и попечительства Администрации МО Светлановское

4	Ведомственная целевая программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Содержание муниципальной информационной службы»	Организационно-распорядительный отдел Администрации МО Светлановское;
5	Ведомственная целевая программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация профессионального образования, дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Администрации МО Светлановское
6	Ведомственная целевая программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»	Организационно-распорядительный отдел Администрации МО Светлановское;
7	Ведомственная целевая программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов «Календарь знаменательных дат»	Организационно-распорядительный отдел Администрации МО Светлановское;
8	Ведомственная целевая программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования»	Организационно-распорядительный отдел Администрации МО Светлановское;
9	Ведомственная целевая программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования»	Организационно-распорядительный отдел Администрации МО Светлановское;
10	Ведомственная целевая программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации»	Организационно-распорядительный отдел Администрации МО Светлановское;
11	Ведомственная целевая программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования»	Организационно-распорядительный отдел Администрации МО Светлановское;
12	Ведомственная целевая программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю»	Организационно-распорядительный отдел Администрации МО Светлановское; Отдел благоустройства Администрации МО
13	Ведомственная целевая программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования»	Организационно-распорядительный отдел Администрации МО Светлановское;

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

«Безбилетный проезд»

Вопрос: Вправе ли кондуктор высадить несовершеннолетнего из общественного транспорта за безбилетный проезд?

Ответ: Высаживать детей из общественного транспорта запрещено.

Федеральным законом от 24.02.2021 № 26-ФЗ внесены изменения в статью 20 Федерального закона № 259-ФЗ, которые действуют с 7 марта 2021 года. Из положений указанного Федерального закона следует, что лицо, которое отказалось от уплаты проезда, и (или) от оплаты перевозки багажа и (или) перевоза ручной клади, обязано покинуть транспортное средство в ближайшем остановочном пункте с детьми, следующими вместе с ними. Однако данные требования не распространяются на лицо, не достигшее возраста шестнадцати лет, следующее без сопровождения совершеннолетнего лица.

Таким образом, лицам, осуществляющим перевозку пассажиров с 7 марта 2021 года, запрещено высаживать лиц, не достигших 16-летнего возраста, если они не оплатили проезд,

и следуют по маршруту без совершеннолетних лиц.

В случае нарушения вышеуказанных требований предусмотрена административная ответственность по статье 14.4. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, которое влечет за собой наложение административного штрафа на граждан в размере от 1 тысячи до 2 тысяч рублей; на должностных лиц - от 3 тысяч до 10 тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 10 тысяч до 20 тысяч рублей; на юридических лиц - от 20 тысяч до 30 тысяч рублей.

**Заместитель прокурора района
советник юстиции
Д.В. Карханов**

«Документы для строительства ИЖС»

Вопрос: Какие документы необходимы для законного строительства на территории ИЖС?

Ответ: Если ранее для строительства или реконструкции индивидуального жилого дома требовалось получение разрешения на строительство, то в настоящее время в соответствии с ч. 17 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) получение такого разрешения не требуется.

При этом Кодексом в целях строительства или реконструкции индивидуального жилого или садового дома на застройщика возложена обязанность подать в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство органы уведомление о планируемом строительстве или о планируемой реконструкции жилого или садового дома.

По общему правилу уполномоченным органом на выдачу разрешений на строительство является орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, а именно администрация района, которая по результатам изучения представленного уведомления застройщика и приложенных к нему документов, перечень которых определен ст. 51.1 Кодекса, должна в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов направить застройщику уведомление о том, что заявленные параметры объекта строительства соответствуют установленным параметрам и о допустимости размещения дома на земельном участке либо уведомление о таком несоответствии.

Получение застройщиком уведомления от уполномочен-

ного органа либо ненаправление указанным органом в установленный срок уведомления о несоответствии считается согласованием строительства или реконструкции объекта и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления о планируемом строительстве.

В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с приложением технического плана объекта и других документов, определенных законом.

Для строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, получение разрешения на строительство не требуется.

**Заместитель прокурора района
советник юстиции
Д.В. Карханов**