

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СВЕТЛАНОВСКОЕ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2020 г. № 6-п

**Об утверждении**

**Перечня должностных лиц Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, уполномоченных на составление протокола об административном правонарушении в отношении физического лица, должностного и/или юридического лица**

1. Утвердить:
   1. Перечень должностных лиц Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, уполномоченных на составление протокола об административном правонарушении, согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
   2. Форму бланка протокола об административном правонарушении в отношении физического лица, должностного и/или юридического лица, а также форму бланка уведомления о времени и месте составления/рассмотрения протокола об административном правонарушении, согласно приложению № 3 и приложению № 4 к настоящему Постановлению.
   3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации С.С. Кузьмин**

Приложение №1

к Постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

от 13.08.2020 № 6-п

ПЕРЕЧЕНЬ  
должностных лиц Местной администрации внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, уполномоченных  
на составление протокола об административном правонарушении в отношении  
физического лица, должностного и/или юридического лица

1. Заместитель главы администрации;
2. Руководитель отдела благоустройства;
3. Главный специалист отдела благоустройства;
4. Ведущий специалист отдела благоустройства;
5. Ведущий специалист отдела благоустройства;
6. Специалист 1-й категории отдела благоустройства;
7. Специалист 1-й категории отдела благоустройства;
8. Главный специалист-юрисконсульт



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СВЕТЛАНОВСКОЕ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

пр. Тореза, д. 35, корп. 2, Санкт-Петербург, 194223  
тел./факс 8(812) 550-20-06 '

e-mail: [admin@mo-svetlanovskoe.spb.ru](mailto:admin@mo-svetlanovskoe.spb.ru)  
www.mo-svetlanovskoespb.ru

**ПРОТОКОЛ №**

**об административном правонарушении в отношении физического лица**

« » 202 г. « »: « » Место составления

Мною,

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в соответствии со , КоАП РФ и Законом Санкт-Петербурга № 3-6 «О наделении органов местного

самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, составлен настоящий протокол о том, что:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата рождения Место рождения, гражданство

Место работы и должность

Место регистрации с индексом

Место жительства, телефон

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан, код подразделения)

Существо административного правонарушения: « » 202 г. в « » час. « » мин., место:

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьёй

Закона **Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».**

Я, русским языком владею/не владею

в услугах переводчика нуждаюсь/не нуждаюсь

(подпись)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьёй 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы,

пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина/законного представителя по доверенности, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетелям разъяснены права и обязанности свидетеля, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ

(Ф.И.О., адрес, подпись)

К протоколу прилагается

Иные сведения, необходимые для разрешения дела

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )дата

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

(дата, Ф.И.О, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

От подписи протокола гражданин(ка), должностное лицо отказался

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. свидетелей их подписи)

**Место и время рассмотрения дела « » 202 г. с . « »: « » по « »: « »**

**по адресу: Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д. 88, этаж № 2, актовый зал, тел. 8(812)576-56-80, Административная комиссия администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СВЕТЛАНОВСКОЕ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

пр. Тореза, д. 35, корп. 2, Санкт-Петербург, 194223  
тел./факс 8(812) 550-20-06  
e-mai 1: [admin@mo-svetlanovskoe.spb.ru](mailto:admin@mo-svetlanovskoe.spb.ru)  
www.mo-svetlanovskoespb.ru

**ПРОТОКОЛ №**

**об административном правонарушении в отношении  
должностного и/или юридического лица**

« » 202 г. « »: « » Место составления

Мною,

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в соответствии со , КоАП РФ и Законом Санкт-Петербурга № 3-6 «О наделении органов местного

самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, составлен настоящий протокол о том, что:

Наименование юридического лица:

Юридический адрес с индексом:

Почтовый адрес с индексом:

ИНН ЕГРЮЛ ОГРН

Руководитель (законный представитель)

(Ф.И.О., должность, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан, код подразделения))

тел ./факс

Существо административного правонарушения: « » 202 г. в « » час. « » мин., место:

(краткая фабула) то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьёй Закона **Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».**

Я, русским языком владею/не владею

в услугах переводчика нуждаюсь/не нуждаюсь

(подпись)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьёй 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетелям разъяснены права и обязанности свидетеля, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ

(Ф.И.О., адрес, подпись)

К протоколу прилагается

Иные сведения, необходимые для разрешения дела

Подпись лица, составившего протокол ( )дата

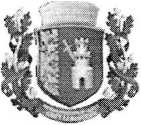
С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

(дата, Ф.И.О, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

От подписи протокола гражданин(ка), должностное лицо отказался

(нужное подчеркнуть)

(Ф И О. свидетелей их подписи)



**ФОТОФИКСАЦИЯ  
НАРУШЕНИЯ  
ПРОИЗВЕДЕНА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СВЕТЛАНОВСКОЕ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

пр. Тореза, д. 35, корп. 2, Санкт-Петербург, 194223  
тел./факс 8(812) 550-20-06 '  
e-mail: [admin@mo-svetlanovskoe.spb.ru](mailto:admin@mo-svetlanovskoe.spb.ru)  
www.mo-svetlanovskoespb.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ СОСТАВЛЕНИЯ/РАССМОТРЕНИЯ  
ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

« » 202 г. « »: « » Место составления

Ф.И.О.

Наименование юридического лица:

Адрес с индексом:

Настоящим уведомляю, что Вам, либо законному представителю юридического лица, действующему на основании доверенности, необходимо прибыть « » 202 г. в период с « » : « » по « » : « »

по адресу:

для рассмотрения в отношении Вас дела об административном правонарушении, предусмотренном и. ст. ч. Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных

правонарушениях в Санкт-Петербурге».

**Ваша явка обязательна!**

Примечание: Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, явившиеся на рассмотрение протокола об административном правонарушении, должно при себе иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки на рассмотрение протокола об административном правонарушении, в отношении которого ведётся производству по делу об административном правонарушении согласно ст. 25.15 КоАП РФ может быть применён привод лица через органы внутренних дел. В соответствии со ст. 21.1. КоАП РФ дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в отсутствие лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении в случаях, если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

**Глава местной администрации**

**С.С. Кузьмин**

**Повестку получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., подпись, дата)

**Повестка направлена по почте на адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **исх. №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**ФОТОФИКСАЦИЯ  
НАРУШЕНИЯ  
ПРОИЗВЕДЕНА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СВЕТЛАНОВСКОЕ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

пр. Тореза, д. 35, корп. 2, Санкт-Петербург. 194223  
тел./факс 8(812) 550-20-06

e-mail: [admin@mo-svetlanovskoe.spb.ru](mailto:admin@mo-svetlanovskoe.spb.ru)  
www.mo-svetlanovskoespb.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ СОСТАВЛЕНИЯ/РАССМОТРЕНИЯ  
ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

« » 202 г. « »: « » Место составления

Ф.И.О.

Настоящим уведомляю, что Вам, либо представителю, действующему на основании доверенности, необходимо прибыть «' » 202 г. в период с « » : « » по « » : « »

по адресу:

для рассмотрения в отношении Вас дела об административном правонарушении, предусмотренном

п.\_\_\_ ст. ч. Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных

правонарушениях в Санкт-Петербурге».

**Ваша явка обязательна!**

Примечание: Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, явившиеся на рассмотрение протокола об административном правонарушении, должно при себе иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки на рассмотрение протокола об административном правонарушении, в отношении которого ведётся производству по делу об административном правонарушении согласно ст. 25.15 КоАП РФ может быть применён привод лица через органы внутренних дел. В соответствии со ст. 21.1. КоАП РФ дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в отсутствие лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении в случаях, если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

**С.С. Кузьмин**

**Глава местной администрации**

**Повестку получил**

(Ф.И.О., подпись, дата)

**Повестка направлена по почте на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**