

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

СВЕТЛАНОВСКОЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Постановление № 25

22.08.2021

 *«Об утверждении Порядка составления,*

*утверждения и ведения бюджетной сметы*

*главных распорядителей (получателей)*

*средств бюджета МО Светлановское»*

В соответствии с требованиями статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главных распорядителей (получателей) средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента возникновения правоотношений при составлении и исполнении бюджета МО Светлановское, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Светлановское в течение 10 дней с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера – руководителя отдела бухгалтерского учета и финансового контроля Кузину О.А.

 Глава Администрации С.С. Кузьмин

*Ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кузина О.А./*

Приложение № 1
к Постановлению Администрации МО Светлановское

от 22.08.2021 г. N 25

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**главных распорядителей (получателей) средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Светлановское**

Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главных распорядителей (получателей) средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса, приказом Минфина России от 14.02.2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главных распорядителей (получателей) средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее - бюджетная смета).

**1. Общие положения**

1.1. Бюджетная смета составляется и утверждается на срок решения о бюджете на трехлетний период (очередной финансовый год и плановый двухлетний период).

1.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также при необходимости по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

1.3. Бюджетная смета (изменение бюджетной сметы) составляется в тыс. рублей с одним знаком после запятой.

**2. Составление и утверждение сметы**

2.1. Составлением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее — бюджет и муниципальное образование) на основании лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и по выполнению вопросов местного значения.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый двухлетний период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в свободной форме в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый двухлетний период и утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета.

2.2. Главный распорядитель средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – главный распорядитель средств бюджета) в течение семи рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый двухлетний период составляет бюджетную смету по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Получатель средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – получатель средств бюджета) в течение пяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый двухлетний период направляет главному распорядителю средств бюджета предложения по составлению бюджетной сметы по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются главным бухгалтером главного распорядителя средств бюджета, подписываются составителем и представляются на утверждение руководителю главного распорядителя средств бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя средств бюджета не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете на соответствующих финансовый год и плановый двухлетний период.

2.4. При наличии замечаний бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются с учетом корректировки.

2.5. Утверждение бюджетной сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.6. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый двухлетний период на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый двухлетний период составляется проект сметы на очередной финансовый год и плановый двухлетний период по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Срок составления и подписания проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый двухлетний период до 15 ноября текущего финансового года.

**3. Ведение сметы**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах утвержденных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путём утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус») изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения:

- доведённого в установленном порядке дополнительного объёма лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов, требующих изменения показателей бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов не требующих изменения показателей бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;

- изменения объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменения иных показателей, предусмотренных бюджетным законодательством.

3.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.3 Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главных распорядителей средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Изменения в бюджетную смету формируются главным бухгалтером главного распорядителя средств бюджета по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, подписываются составителем и утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются главным бухгалтером главного распорядителя средств бюджета в свободной форме, подписываются составителем и утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.5. Предложения о внесении изменений в бюджетную смету формируются получателем средств бюджета по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и должны содержать обоснования предлагаемых изменений и обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

3.6. Получатель средств бюджета представляет предложения об изменении бюджетной сметы не позднее трех рабочих дней до конца текущего месяца. Последние изменения в бюджетную смету вносятся не позднее 30 декабря текущего финансового года. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

3.7. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

3.8. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3, 2.5 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы главных распорядителей (получателей)

средств бюджета ВМО СПб муниципальный округ Светлановское

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД |  |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование иностранной валюты) | по ОКВ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода | КОСГУ\* | код аналитического показателя\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| в рублях | в валюте | в рублях | в валюте | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Детализация по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления указывается при необходимости

\*\*Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы главных распорядителей (получателей)

средств бюджета ВМО СПб муниципальный округ Светлановское

(Форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД |  |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование иностранной валюты) | по ОКВ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода | КОСГУ\* | код аналитического показателя\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| в рублях | в валюте | в рублях | в валюте | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Детализация по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления указывается при необходимости

\*\*Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение 3

к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы главных распорядителей (получателей)

средств бюджета ВМО СПб муниципальный округ Светлановское

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД |  |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование иностранной валюты) | по ОКВ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода | КОСГУ\* | код аналитического показателя\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| в рублях | в валюте | в рублях | в валюте | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Детализация по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления указывается при необходимости

\*\*Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение 4

к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы главных распорядителей (получателей)

средств бюджета ВМО СПб муниципальный округ Светлановское

 (Форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД |  |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование иностранной валюты) | по ОКВ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (+/-) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода | КОСГУ\* | код аналитического показателя\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| в рублях | в валюте | в рублях | в валюте | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Обязательство: Изменения по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям не приведут к образованию кредиторской задолженности.

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Детализация по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления указывается при необходимости

\*\*Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение 5

к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы главных распорядителей (получателей)

средств бюджета ВМО СПб муниципальный округ Светлановское

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Местной Администрации

Внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга поселка Саперный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ № \_\_ В ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД |  |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование иностранной валюты) | по ОКВ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (+/-) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода | КОСГУ\* | код аналитического показателя\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| в рублях | в валюте | в рублях | в валюте | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Обязательство: Предлагаемые изменения по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям не приведут к образованию кредиторской задолженности.

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Детализация по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления указывается при необходимости

\*\*Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.