



Санкт-Петербург  
Муниципальное образование  
Муниципальный округ Светлановское  
Муниципальный Совет  
**РЕШЕНИЕ**

от 19.04.2023 № 6

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц,  
замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои  
полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих,  
замещающих должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Светлановское**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, согласно приложению к настоящему решению.
2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:
  - 2.1. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское от 17.03.2021 № 18 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское»;

- 2.2. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское от 14.12.2022 № 22 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Светлановское № 18 от 17.03.2021 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское»;
- 2.3. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское от 14.12.2022 № 23 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Светлановское № 18 от 17.03.2021 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское»;
- 2.4. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское от 25.01.2023 № 2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Светлановское № 18 от 17.03.2021 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования С.В. Штукова.

**Глава муниципального образования**



**С.В. Штуков**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – Положение об оплате труда) регламентирует оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – муниципальное образование).

### **2. Оплата труда**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.2. Оплата труда муниципальных служащих состоит из денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, устанавливается в соответствии с категорией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга согласно статье 6 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

2.4. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих устанавливается в размере, не превышающем предельные нормативы размеров оплаты труда, установленные законом Санкт-Петербурга.

2.5. Муниципальному служащему, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления производится доплата в пределах фонда оплаты труда. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. При совмещении должностей муниципальному служащему производится доплата, которая устанавливается соглашением сторон к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

### **3. Формирование фонда оплаты труда**

3.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих формируется в пределах нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления на текущий финансовый год.

3.2. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие размеры дополнительных выплат (в расчете на одного работника в год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере пяти должностных окладов;

4) премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;

5) материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

3.3. Руководители соответствующих органов местного самоуправления перераспределяют средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 3.2. настоящего Положения об оплате труда.

3.4. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением об оплате труда, осуществляется за счет средств местного бюджета.

### **4. Должностные оклады**

4.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих определяются штатным расписанием соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с замещаемой ими должностью в размерах, установленных в Приложении 1 к настоящему Положению об оплате труда.

4.2. Штатное расписание Муниципального Совета муниципального образования (далее – Муниципальный Совет) утверждается решением Муниципального Совета по представлению Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава муниципального образования).

4.3. Штатное расписание Местной администрации муниципального образования (далее – Местная администрация) утверждается распоряжением Местной администрации.

4.4. За базовую единицу для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

### **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) устанавливается в размере 40 процентов должностного оклада.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) начисляется пропорционально отработанному времени.

5.3. Основанием для выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

- распоряжения Главы муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

## **6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим устанавливается в зависимости от имеющегося стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет – 10% должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет – 15% должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;
- свыше 15 лет – 25% должностного оклада.

6.2. Периоды работы, включаемые в стаж (общую продолжительность работы) и в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

6.3. Стаж (общая продолжительность работы) и стаж муниципальной службы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяются комиссиями по установлению стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы, образуемых в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – Комиссии). Порядок работы Комиссий установлен согласно Приложению 2 к настоящему Положению об оплате труда.

6.4. На основании решения Комиссии оформляется муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет с указанием конкретного размера этой надбавки (в процентах) в виде:

- распоряжения Главы муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации (по формам 1 и 2 Приложения 3 к настоящему Положению об оплате труда);

- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации (по форме 3 Приложения 3 к настоящему Положению об оплате труда).

6.5. Спорные вопросы, связанные с исчислением и установлением стажа замещения муниципальной должности и стажа муниципальной службы, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

6.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение, а также при изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет с учетом стажа муниципальной службы, стажа замещения муниципальной должности, указанном в пункте 6.1. настоящего Положения об оплате труда.

## **7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин производится со дня присвоения лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим соответствующего классного чина.

7.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня принятия решения о присвоении классного чина на основании

муниципального правового акта соответствующего органа местного самоуправления с указанием конкретного размера этой выплаты в виде:

- распоряжения Главы муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

7.3. Для лиц, замещающих муниципальные должности ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- по классному чину муниципальный советник 1 класса - 9 расчетных единиц;
- по классному чину муниципальный советник 2 класса - 8 расчетных единиц.

7.4. Муниципальным служащим ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- действительный муниципальный советник 1 класса - 9 расчетных единиц;
- действительный муниципальный советник 2 класса - 8 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 1 класса - 7 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 2 класса - 6 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса - 5 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса - 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 1 класса - 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 2 класса - 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 1 класса - 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 2 класса - 2 расчетные единицы.

7.5. За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

## **8. Премия по результатам труда (службы)**

8.1. Премирование по результатам труда (службы) лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих осуществляется за счет средств фонда оплаты труда в целях усиления их материальной заинтересованности в отношении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

8.2. Основными условиями и показателями премирования являются:

- своевременное, качественное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- безупречная и эффективная муниципальная служба.

8.3. Размер премии по результатам труда (службы) лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим устанавливается:

- ежемесячно - не более 50% должностного оклада;
- по результатам труда (службы) - в случае имеющейся экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8.4. Основанием для выплаты премии по результатам труда (службы), за исключением премии по результатам труда Главы муниципального образования, является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления с указанием конкретного размера премии (в сумме или процентах) в виде:

- распоряжения Главы муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением Главы муниципального образования, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации, за исключением Главы Местной администрации.

8.5. Премирование по результатам труда Главы муниципального образования осуществляется в следующем порядке и размере:

- ежемесячная премия устанавливается в размере 50% должностного оклада;
- изменение размера ежемесячной премии осуществляется решением Муниципального Совета только при наличии обоснованных причин для изменения размера ежемесячной премии;

- премии по результатам труда в случае имеющейся экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются решением Муниципального Совета с указанием конкретного размера этих премий (в сумме или процентах).

8.5. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, премия по результатам труда (службы) не выплачивается.

8.6. Ежемесячная премия по результатам труда (службы) начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

Выплата премий по результатам труда (службы) в случае имеющейся экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется в полном объеме не зависимо от количества отработанного времени.

## 9. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда ежемесячно в размере 25% должностного оклада.

9.2. Основанием для выплаты материальной помощи является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

- распоряжения Главы муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

9.3. Ежемесячная материальная помощь начисляется пропорционально отработанному времени.

9.4. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в случае имеющейся экономии фонда оплаты труда, в целях оказания социальной поддержки при возникших в их семье материальных затруднениях (стихийное бедствие, заболевание, смерть ближайших родственников, утрата личного имущества вследствие пожара и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь. В этом случае материальная помощь, оказывается по письменному заявлению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих с указанием причин тяжелого материального положения или других уважительных причин на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления с указанием конкретного размера этой помощи в рублях. В этом случае материальная помощь начисляется и выплачивается в полном объеме независимо от количества отработанного времени.

Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

- решения Муниципального Совета муниципального образования – в отношении Главы муниципального образования;

- распоряжения Главы муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе за исключением Главы муниципального образования, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации, за исключением Главы Местной администрации.

9.5. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в случае имеющейся экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь. В этом случае материальная помощь, оказывается по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления с указанием конкретного размера этой помощи в рублях.

Основанием для выплаты материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

- решения Муниципального Совета муниципального образования – в отношении Главы муниципального образования;

- распоряжения Главы муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, за исключением Главы муниципального образования, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации, за исключением Главы Местной администрации.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ Светлановское

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**  
лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада в расчетных единицах
1	Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета	25
2	Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета	21
3	Иная выборная муниципальная должность, замещаемая депутатом Муниципального Совета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в соответствии с уставом муниципального образования	19

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**  
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада в расчетных единицах
1	Глава местной администрации	25
2	Заместитель главы местной администрации	21
3	Главный бухгалтер местной администрации	21
4	Руководитель структурного подразделения Муниципального Совета, Местной администрации	18
5	Главный специалист	16
6	Ведущий специалист	15
7	Специалист первой категории	13
8	Специалист второй категории	11

## Приложение 2

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

### **ПОРЯДОК работы комиссий по установлению стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы, образуемых в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт- Петербурга муниципальный округ Светлановское**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и регламентирует порядок создания и работы комиссий по установлению стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы, образуемых в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – Комиссии) в целях установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности) и муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

2. Комиссии рассматривают вопросы и принимают решения об установлении стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы для установления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – органы местного самоуправления и муниципальное образование соответственно).

#### **2. Состав Комиссии**

1. Состав Комиссии утверждает руководитель органа местного самоуправления, в котором создается Комиссия.

2. В состав Комиссии входят муниципальные служащие органа местного самоуправления, могут входить независимые эксперты.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. К полномочиям председателя Комиссии относятся: установление даты, времени и места заседания Комиссии; обеспечение контроля за работой Комиссии и исполнением ее решений; информирование руководителя органа местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. На секретаря Комиссии возлагаются: организационное обеспечение проверки информации и сбора материалов, необходимых для принятия Комиссией мотивированного решения; организационно-техническое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой, проведением заседаний Комиссии и реализацией ее решений; оформление протокола заседания Комиссии.

### **3. Основания для работы Комиссии**

1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) сообщение специалиста органа местного самоуправления, ответственного за кадровую работу, направленное в Комиссию, о необходимости установления стажа муниципальной службы (общей продолжительности работы) для установления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим;

2) заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, поданное в Комиссию, об установлении стажа (общей продолжительности работы), стажа муниципальной службы для установления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, с приложением копии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом.

### **4. Проверка сообщений и заявлений, поступивших в Комиссию**

1. С целью проверки сообщений и заявлений, поступивших в Комиссию, секретарь Комиссии:

1) проводит изучение документов, поступивших в Комиссию;

2) запрашивает у специалиста органа местного самоуправления, ответственного за кадровую работу, сведения и документы, необходимые для определения стажа (общей продолжительности работы), стажа муниципальной службы;

3) ходатайствует перед руководителем органа местного самоуправления о направлении запросов в иные органы и организации по вопросам, связанным с установлением стажа (общей продолжительности работы), стажа муниципальной службы.

### **5. Подготовка заседания Комиссии**

1. После сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, поступившую в Комиссию, председатель Комиссии принимает решение о проведении заседания Комиссии.

2. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.

3. С целью предварительного ознакомления с информацией и результатами проверки необходимые материалы по решению председателя Комиссии направляются членам Комиссии.

4. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

## **6. Проведение заседаний Комиссии**

1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Комиссии.
2. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.
4. По поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии докладывает результаты проверки информации, поступившей в Комиссию.
5. Члены Комиссии, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
6. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по вопросу установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, Комиссия не позднее 10 дней после подписания протокола извещает об этом лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего в письменной форме с указанием причин отрицательного решения.

## **7. Решения Комиссии и их оформление**

1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
2. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением комиссии, может в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
3. В протоколе заседания Комиссии указываются: фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, установленный стаж (общая продолжительность работы), стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет.
4. Протокол заседания Комиссии в течение трех дней направляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления.
5. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, о предоставлении ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим.

Приложение 3

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

Форма 1 (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_

от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

О ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе

На основании протокола заседания комиссии по установлению стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы Муниципального Совета МО Светлановское № \_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ года, в виду установления

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
замещающему на постоянной основе муниципальную должность

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)

стажа (общей продолжительности работы) по состоянию на «\_\_» \_\_ 20\_\_ года в количестве \_\_ лет \_\_ месяцев \_\_ дней:

1. Установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_% к должностному окладу.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с «\_\_» \_\_ 20\_\_ года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/ (расшифровка)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ №** \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ежемесячной надбавке к должностному окладу  
за выслугу лет в отношении  
муниципальных служащих

На основании протокола заседания комиссии по установлению стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы Муниципального Совета МО Светлановское № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в виду установления муниципальному служащему

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

замещающему \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ муниципальной \_\_\_\_\_ службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года стажа муниципальной службы в количестве \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней:

1. Установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ % к должностному окладу.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ №** \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ежемесячной надбавке к должностному окладу  
за выслугу лет в отношении  
муниципальных служащих

На основании протокола заседания комиссии по установлению стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы Местной администрации МО Светлановское № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в виду установления муниципальному служащему

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

замещающему \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ муниципальной \_\_\_\_\_ службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года стажа муниципальной службы в количестве \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев \_\_\_ дней:

1. Установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_% к должностному окладу.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)