СОБЫТИЯ Светлановские

№ 5 (334)
апрель 2023

Специальный выпуск
к информационно-
публицистическому
журналу Муниципального Совета
МО Светлановское

6+

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ

от 19.04.2023 № 6

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, согласно приложению к настоящему решению.
2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

2.1. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское от 17.03.2021 № 18 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское»;
2.2. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское от 14.12.2022 № 22 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Светлановское № 18 от 17.03.2021 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское»;
2.3. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское от 14.12.2022 № 23 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Светлановское № 18 от 17.03.2021 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское»;
2.4. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское от 25.01.2023 № 2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Светлановское № 18 от 17.03.2021 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования С. В. Штукова.

Глава муниципального образования С. В. Штуков

Приложение
к решению Муниципального Совета
МО Светлановское
от 19.04.2023 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – Положение об оплате труда), регламентирует оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – муниципальное образование).

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.2. Оплата труда муниципальных служащих состоит из денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих устанавливается в соответствии с категорией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, согласно статье 6 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

2.4. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливается в размере, не превышающем предельные нормативы размеров оплаты труда, установленные законом Санкт-Петербурга.

2.5. Муниципальному служащему, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления производится доплата в пределах фонда оплаты труда. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. При совмещении должностей муниципальному служащему производится доплата, которая устанавливается соглашением сторон к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих формируется в пределах нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления на текущий финансовый год.

3.2. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие размеры дополнительных выплат (в расчете на одного работника в год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) – в размере пяти должностных окладов;

4) премий по результатам труда (службы) – в размере шести должностных окладов;

5) материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

3.3. Руководители соответствующих органов местного самоуправления перераспределяют средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Положения об оплате труда.

3.4. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением об оплате труда, осуществляется за счет средств местного бюджета.

4. Должностные оклады

4.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих определяются штатным расписанием соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с замещаемой ими должностью в размерах, установленных в Приложении 1 к настоящему Положению об оплате труда.

4.2. Штатное расписание Муниципального Совета муниципального образования (далее – Муниципальный Совет) утверждается решением Муниципального Совета по представлению Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава муниципального образования).

4.3. Штатное расписание Местной администрации муниципального образования (далее – Местная администрация) утверждается распоряжением Местной администрации.

4.4. За базовую единицу для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) устанавливается в размере 40 процентов должностного оклада.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) начисляется пропорционально отработанному времени.

5.3. Основанием для выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

– распоряжения Главы муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

– распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим устанавливается в зависимости от имеющегося стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы в следующих размерах:

– от 1 года до 5 лет – 10 % должностного оклада;
– от 5 лет до 10 лет – 15 % должностного оклада;
– от 10 до 15 лет – 20 % должностного оклада;
– свыше 15 лет – 25 % должностного оклада.

6.2. Периоды работы, включаемые в стаж (общую продолжительность работы) и в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

6.3. Стаж (общая продолжительность работы) и стаж муниципальной службы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяются комиссиями по установлению стажа

(общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы, образуемых в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – Комиссии). Порядок работы Комиссий установлен согласно Приложению 2 к настоящему Положению об оплате труда.

6.4. На основании решения Комиссии оформляется муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет с указанием конкретного размера этой надбавки (в процентах) в виде:

– распоряжения Главы муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации (по формам 1 и 2 Приложения 3 к настоящему Положению об оплате труда);

– распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации (по форме 3 Приложения 3 к настоящему Положению об оплате труда).

6.5. Спорные вопросы, связанные с исчислением и установлением стажа замещения муниципальной должности и стажа муниципальной службы, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

6.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение, а также при изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет с учетом стажа муниципальной службы, стажа замещения муниципальной должности, указанном в пункте 6.1 настоящего Положения об оплате труда.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин производится со дня присвоения лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим соответствующего классного чина.

7.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня принятия решения о присвоении классного чина на основании муниципального правового акта соответствующего органа местного самоуправления с указанием конкретного размера этой выплаты в виде:

– распоряжения Главы муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

– распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

7.3. Для лиц, замещающих муниципальные должности ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

– по классному чину муниципальный советник 1 класса – 9 расчетных единиц;

– по классному чину муниципальный советник 2 класса – 8 расчетных единиц.

7.4. Муниципальным служащим ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

– действительный муниципальный советник 1 класса – 9 расчетных единиц;

– действительный муниципальный советник 2 класса – 8 расчетных единиц;

– главный муниципальный советник 1 класса – 7 расчетных единиц;

– главный муниципальный советник 2 класса – 6 расчетных единиц;

– муниципальный советник муниципальной службы 1 класса – 5 расчетных единиц;

– муниципальный советник муниципальной службы 2 класса – 4 расчетные единицы;

– советник муниципальной службы 1 класса – 4 расчетные единицы;

– советник муниципальной службы 2 класса – 3 расчетные единицы;

– референт муниципальной службы 1 класса – 3 расчетные единицы;

– референт муниципальной службы 2 класса – 2 расчетные единицы.

7.5. За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

8. Премия по результатам труда (службы)

8.1. Премирование по результатам труда (службы) лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих осуществляется за счет средств фонда оплаты труда в целях усиления их материальной заинтересованности в отношении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

8.2. Основными условиями и показателями премирования являются:

– своевременное, качественное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;

– оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

– поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

– соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

– безупречная и эффективная муниципальная служба.

8.3. Размер премии по результатам труда (службы) лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим устанавливается:

– ежемесячно – не более 50 % должностного оклада;

– по результатам труда (службы) – в случае имеющейся экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8.4. Основанием для выплаты премии по результатам труда (службы), за исключением премии по результатам труда Главы муниципального образования, является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления с указанием конкретного размера премии (в сумме или процентах) в виде:

– распоряжения Главы муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением Главы муниципального образования, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

– распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации, за исключением Главы Местной администрации.

8.5. Премирование по результатам труда Главы муниципального образования осуществляется в следующем порядке и размере:

– ежемесячная премия устанавливается в размере 50 % должностного оклада;

– изменение размера ежемесячной премии осуществляется решением Муниципального Совета только при наличии обоснованных причин для изменения размера ежемесячной премии;

– премии по результатам труда в случае имеющейся экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются решением Муниципального Совета с указанием конкретного размера этих премий (в сумме или процентах).

8.5. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, премия по результатам труда (службы) не выплачивается.

8.6. Ежемесячная премия по результатам труда (службы) начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

Выплата премий по результатам труда (службы) в случае имеющейся экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется в полном объеме независимо от количества отработанного времени.

9. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда ежемесячно в размере 25 % должностного оклада.

9.2. Основанием для выплаты материальной помощи является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

– распоряжения Главы муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

– распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

9.3. Ежемесячная материальная помощь начисляется пропорционально отработанному времени.

9.4. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в случае имеющейся экономии фонда оплаты труда, в целях оказания социальной поддержки при возникших в их семье материальных затруднениях (стихийное бедствие, заболевание, смерть ближайших родственников, утрата личного имущества вследствие пожара и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь. В этом случае материальная помощь, оказывается по письменному заявлению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих с указанием причин тяжелого материального положения или других уважительных причин на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления с указанием конкретного размера этой помощи в рублях. В этом случае материальная помощь начисляется и выплачивается в полном объеме независимо от количества отработанного времени.

Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

– решения Муниципального Совета муниципального образования – в отношении Главы муниципального образования;

– распоряжения Главы муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе за исключением Главы муниципального образования, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

– распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации, за исключением Главы Местной администрации.

9.5. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в случае имеющейся экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь. В этом случае материальная помощь, оказывается по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления с указанием конкретного размера этой помощи в рублях.

Основанием для выплаты материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

– решения Муниципального Совета муниципального образования – в отношении Главы муниципального образования;

– распоряжения Главы муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, за исключением Главы муниципального образования, муниципальных служащих Муниципального Совета и Главы Местной администрации;

– распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации, за исключением Главы Местной администрации.

Приложение 1
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада в расчетных единицах
1	Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета	25
2	Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета	21
3	Иная выборная муниципальная должность, замещаемая депутатом Муниципального Совета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в соответствии с уставом муниципального образования	19

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада в расчетных единицах
1	Глава местной администрации	25
2	Заместитель главы местной администрации	21
3	Главный бухгалтер местной администрации	21
4	Руководитель структурного подразделения Муниципального Совета, Местной администрации	18
5	Главный специалист	16
6	Ведущий специалист	15
7	Специалист первой категории	13
8	Специалист второй категории	11

Приложение 2
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

ПОРЯДОК
работы комиссий по установлению стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы, образуемых в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и регламентирует порядок создания и работы комиссий по установлению стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы, образуемых в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – Комиссии) в целях установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) и муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

2. Комиссии рассматривают вопросы и принимают решения об установлении стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы для установления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – органы местного самоуправления и муниципальное образование соответственно).

2. Состав Комиссии

1. Состав Комиссии утверждает руководитель органа местного самоуправления, в котором создается Комиссия.

2. В состав Комиссии входят муниципальные служащие органа местного самоуправления, могут входить независимые эксперты.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. К полномочиям председателя Комиссии относятся: установление даты, времени и места заседания Комиссии; обеспечение контроля за работой Комиссии и исполнением ее решений; информирование руководителя органа местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. На секретаря Комиссии возлагаются: организационное обеспечение проверки информации и сбора материалов, необходимых для принятия Комиссией мотивированного решения; организационно-техническое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой, проведением заседаний Комиссии и реализацией ее решений; оформление протокола заседания Комиссии.

3. Основания для работы Комиссии

1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

1) сообщение специалиста органа местного самоуправления, ответственного за кадровую работу, направленное в Комиссию, о необходимости установления стажа муниципальной службы (общей продолжительности работы) для установления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим;

2) заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, поданное в Комиссию, об установлении стажа (общей продолжительности работы), стажа муниципальной службы для установления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, с приложением копии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом.

4. Проверка сообщений и заявлений, поступивших в Комиссию

1. С целью проверки сообщений и заявлений, поступивших в Комиссию, секретарь Комиссии:

1) проводит изучение документов, поступивших в Комиссию;

2) запрашивает у специалиста органа местного самоуправления, ответственного за кадровую работу, сведения и документы, необходимые для определения стажа (общей продолжительности работы), стажа муниципальной службы;

3) ходатайствует перед руководителем органа местного самоуправления о направлении запросов в иные органы и организации по вопросам, связанным с установлением стажа (общей продолжительности работы), стажа муниципальной службы.

5. Подготовка заседания Комиссии

1. После сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, поступившую в Комиссию, председатель Комиссии принимает решение о проведении заседания Комиссии.

2. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.

3. С целью предварительного ознакомления с информацией и результатами проверки необходимые материалы по решению председателя Комиссии направляются членам Комиссии.

4. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

6. Проведение заседаний Комиссии

1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Комиссии.

2. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4. По поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии докладывает результаты проверки информации, поступившей в Комиссию.

5. Члены Комиссии, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по вопросу установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, Комиссия не позднее 10 дней после подписания протокола извещает об этом лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего в письменной форме с указанием причин отрицательного решения.

7. Решения Комиссии и их оформление

1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением комиссии, может в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3. В протоколе заседания Комиссии указываются: фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, установленный стаж (общая продолжительность работы), стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет.

4. Протокол заседания Комиссии в течение трех дней направляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления.

5. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, о предоставлении ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим.

Приложение 3
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

Форма 1
(для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №____

от «___» _____20__г.

О ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе

На основании протокола заседания комиссии по установлению стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы Муниципального Совета МО Светлановское № ____ от «____» _____20___ года, в виду установления _____
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
замещающему на постоянной основе муниципальную должность _____
_____
_____
(наименование замещаемой должности)

стажа (общей продолжительности работы) по состоянию на «_____» _____20__ года в количестве _____ лет _____ месяцев _____ дней:

1. Установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере __% к должностному окладу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с «___» _____20__ года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Форма 2 (для муниципальных служащих Муниципального Совета)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №__

от «___» _____20__г.

О ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет в отношении муниципальных служащих

На основании протокола заседания комиссии по установлению стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы Муниципального Совета МО Светлановское № __ от «__» _____20__ года, в виду установления муниципальному служащему

_____
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

замещающему должность муниципальной службы _____
_____
_____
(наименование замещаемой должности)

по состоянию на «__» _____20__ года стажа муниципальной службы в количестве __ лет ___ месяцев ___ дней:

1. Установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____% к должностному окладу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с «___» _____20__ года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Форма 3 (для муниципальных служащих Местной администрации)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №__

от «___» _____20__г.

О ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет в отношении муниципальных служащих

На основании протокола заседания комиссии по установлению стажа (общей продолжительности работы) и стажа муниципальной службы Местной администрации МО Светлановское № __ от «__» _____20____ года, ввиду установления муниципальному служащему

_____
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

замещающему должность муниципальной службы _____
_____
_____
(наименование замещаемой должности)

по состоянию на «__» _____20____ года стажа муниципальной службы в количестве __ лет ___ месяцев ___ дней:

1. Установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____% к должностному окладу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с «___» _____20____ года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной администрации _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ

от 19.04.2023 № 7

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Светлановское от 18.11.2022 № 19 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета МО Светлановское, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением ими своего мандата»

В соответствии со статьей 14 Закона Санкт-Петербурга от 17.09.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», замечаниями Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.02.2023 № 15-21-265/23-0-0, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета МО Светлановское от 18.11.2022 № 19 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета МО Светлановское, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением ими своего мандата» (далее – Решение):

1.1. В преамбуле Решения слова «03.10.2008» заменить на слова «17.09.2008»;

1.2. Приложение 1 к Решению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске информационно-публицистического журнала «События и Размышления» и на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Светлановское.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования С. В. Штукова.

Глава муниципального образования С. В. Штуков

Приложение
к решению Муниципального Совета
МО Светлановское
от 19.04.2023 № 7

«Приложение 1
к решению Муниципального Совета
МО Светлановское
от 18.11.2022 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета МО Светлановское, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением ими своего мандата

Положение о размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета МО Светлановское, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением ими своего мандата (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 14 Закона Санкт-Петербурга от 17.09.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и определяет размер и порядок выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета МО Светлановское, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением ими своего мандата.

1. Общие положения

1.1. Депутату Муниципального Совета МО Светлановское, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе (далее – депутат), выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее – денежная компенсация).

1.2. Под осуществлением депутатом своего мандата понимается деятельность депутата, предусмотренная Уставом МО Светлановское.

1.3. Под денежной компенсацией понимается оплата затраченного личного и рабочего времени депутата в связи с осуществлением им своего мандата.

1.4. Предоставление депутатом отчета о расходах не требуется.

1.5. Денежная компенсация депутату выплачивается за счет средств местного бюджета МО Светлановское на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2. Размер денежной компенсации

2.1. Размер денежной компенсации депутату составляет 1 (одну) расчетную единицу в месяц и не может превышать 12 (двенадцать) расчетных единиц в год.

2.2. Размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

2.3. Увеличение размеров выплаты денежной компенсации в течение финансового года не допускается.

3. Порядок выплаты денежной компенсации

3.1. Право на получение денежной компенсации наступает у депутата со дня избрания и прекращается со дня окончания срока его полномочий.

3.2. Денежная компенсация выплачивается в размере пропорционально периоду осуществления депутатом своих полномочий на непостоянной основе в течение квартала, когда депутат приступил к осуществлению своих полномочий.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, денежная компенсация выплачивается в размере пропорционально периоду осуществления депутатом своего мандата в течение квартала, когда были досрочно прекращены полномочия депутата.

3.4. Выплата денежной компенсации депутату осуществляется ежеквартально до 30 числа первого месяца следующего квартала, а в четвертом квартале – не позднее 31 декабря.

3.5. Выплата денежной компенсации производится на основании распоряжения Главы МО Светлановское.

3.6. Денежная компенсация выплачивается путем перечисления на банковский счет, открытый в кредитной организации на основании личного заявления и приложенных к нему банковских реквизитов для перечисления.

3.7. Депутат вправе полностью либо частично (на определенный период времени) отказаться от выплаты денежной компенсации путем подачи личного заявления на имя Главы МО Светлановское.».

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ

от 19.04.2023 № 8

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета МО Светлановское от 23.11.2020 № 21 «Об утверждении Регламента Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (в новой редакции)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Светлановское, Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Регламент Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, утвержденный решением Муниципального Совета МО Светлановское от 23.11.2020 № 21 «Об утверждении Регламента Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (в новой редакции)»:

1.1. По всему тексту слова «внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское» заменить словами «внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское» в соответствующих падежах;

1.2. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «2.4. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом заседаний, утвержденным Постановлением Главы МО Светлановское на очередной год, кроме установленного Муниципальным Советом времени каникул (перерыва в заседаниях).»;

1.3. Пункт 2.9. после слов «за 1 (один) день до заседания» дополнить словами «, а также размещается в указанные сроки на официальном сайте МО Светлановское.».

1.4. Дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:
«2.10. На открытых заседаниях Муниципального Совета, за исключением перерывов в заседаниях, ведется официальная видеозапись с последующим размещением в течение 5 рабочих дней на официальных интернет-ресурсах МО Светлановское, без ограничения доступа. Ведение съемки и онлайн-трансляции другими лицами осуществляется после уведомления, сделанного до начала заседания.»;

1.5. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции: «Депутаты обязаны присутствовать на всех заседаниях Муниципального Совета и лично регистрироваться на каждом заседании. Регистрация проводится Секретарем. Перед началом заседания проводится регистрация всех присутствующих.

Участие депутата (депутатов) в заседании Муниципального Совета может быть обеспечено посредством использования систем видео-конференц-связи в случае невозможности личного присутствия по причине болезни, нахождения в отпуске или командировке.»;

1.6. Пункт 4.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Регистрация депутата, участвующего в заседании Муниципального Совета с использованием систем видео-конференц-связи, осуществляется Секретарем путем внесения в лист регистрации напротив фамилии депутата записи: «участвует в заседании с использованием систем видео-конференц-связи», запись заверяется подписью Секретаря. Депутат, участвующий в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, считается присутствующим на заседании Муниципального Совета.»;

1.7. В пункте 6.1. слова «в случае отсутствия Главы МО – заместитель Главы Муниципального образования» заменить на слова «в его отсутствие – лицо, его замещающее»;

1.8. Пункт 6.6. исключить.

1.9. В пункте 8.2. слова «Иные решения принимаются простым большинством» заменить на слова «Иные решения принимаются простым большинством, за исключением решений, для которых действующим законодательством установлен иной порядок принятия»;

1.10. Пункты 10.2. и 10.3. изложить в следующей редакции:
«10.2. Ксерокопия Решения направляется в Администрацию МО Светлановское для опубликования в установленные сроки.
10.3. Администрация МО Светлановское публикует Решение в установленные сроки и передает в Муниципальный Совет экземпляры СМИ.»;

1.11. Пункт 10.4. изложить в следующей редакции: «10.4. Решение, имеющее нормативный характер, направляется для регистрации в установленном законодательством порядке.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования С. В. Штукова.

Глава муниципального образования С. В. Штуков

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Местный житель добивается получения инвалидности через прокуратуру

Прокуратура Выборгского района провела проверку по обращению местного жителя о неполучении направления на медико-социальную экспертизу для установления инвалидности.

Установлено, что медицинскими работниками после проведения мужчине диагностических мероприятий своевременно не выписано направление на медико-социальную экспертизу, в связи с чем необходимое освидетельствование не проведено, инвалидность не оформлена.

По итогам проверки прокуратура внесла представление в адрес руководства учреждения здравоохранения. Результаты рассмотрения акта прокурорского реагирования и фактическое устранение нарушений надзорное ведомство взяло под контроль.

Неудачная попытка обогащения

Прокуратура Выборгского района Санкт-Петербурга утвердила обвинительное заключение в отношении двух 25-летнего и 28-летнего гостей Северной столицы, обвиняемых в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 159 УК РФ (мошенничество, то есть хищение чужого имущества путем обмана, совершенное группой лиц по предварительному сговору, в особо крупном размере).

В 2021 двое парней из Калуги приехали завоевывать Санкт-Петербург, открыв фирму по предоставлению услуг в сфере IT-технологий, где познакомились с потерпевшим П. Обвиняемые убедили гражданина П. в гениальности своих идей, предложив свои услуги по развитию бизнеса. Потерпевший настолько был воодушевлен идеями о возможных доходах, что согласился сотрудничать с гражданами Т. и С. и не предполагал, чем все обернется.

Время шло, а заработка у граждан Т. и С. не наблюдалось. Тогда у них и возник план выводить денежные средства из фирмы, принадлежащей потерпевшему.

Так, в период с ноября по декабрь 2021 года обвиняемые предоставляли подложные документы по заключению контрактов с различными организациями на территории Санкт-Петербурга и исполнению обязательств. Доверчивый потерпевший переводил деньги из собственного кармана, рассчитывая, что после исполнения услуг деньги вернутся на счет его фирмы.

Только после того, как потерпевший в общей сложности перевел более 3 000 000 рублей на счета обвиняемых, он понял, что его обманули, поскольку денежные средства обратно на счет его фирмы не вернулись.

Теперь обвиняемым Т. и С. может грозить лишение свободы на срок до 10 лет со штрафом в размере до 1 000 000 рублей.

В настоящее время уголовное дело направлено в Выборгский районный суд Санкт-Петербурга.

Прокуратура привлекла к ответственности руководство АО «Коломяжское» за ненадлежащую уборку улично-дорожной сети

Проверкой установлено, что в нарушение действующего законодательства около остановочного пункта маршрутных транспортных средств (трамваев), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Муринский пр., д. 11 по Болотной ул. при уборке улично-дорожной сети сформирован снежный вал с высотой 97 см, длиной 20 метров.

Также установлено, что в нарушение законодательства о безопасности дорожного движения по адресу: Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д. 27, расположен пешеходный переход через проезжую часть пр. Энгельса. На расстоянии 97 см перед пешеходным переходом, на проезжей части и тротуаре сформирован снежный вал высотой 1 м 70 см, что в свою очередь препятствует движению граждан.

Установлено, что указанные нарушения были допущены по вине руководства АО «Коломяжское», на которое в рамках исполнения государственного контракта возложены обязанности по содержанию и уборке указанных территорий улично-дорожной сети.

На основании изложенного прокуратурой района в отношении генерального директора АО «Коломяжское» возбуждено дело об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 12.34 КоАП РФ, по результатам рассмотрения которого суд привлек генерального директора АО «Коломяжское» к административной ответственности в виде штрафа в размере 20 000 рублей.

СОБЫТИЯ Размышления
№ 5 (334) апрель 2023

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 78-02009 от 17.04.2017.
Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.
Учредитель: МС МО Светлановское.
Адрес учредителя и редакции: 194223, Санкт-Петербург, пр. Тореза, д. 35, к. 2. Тел. (812) 552-65-38.

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».
Адрес издателя: 197136, СПб, ул. Всеволода Вишневского, д. 12, лит. А, пом. 2Н, оф. 203. Телефон 401-68-30.
Главный редактор: А. В. Милехин.
Отпечатано: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА», 197136, СПб, ул. Всеволода Вишневского, д. 12, лит. А, пом. 2Н, оф. 203.
Подписано в печать 26.04.2023. Дата выхода 27.04.2023.
Тираж: 50 экземпляров. Распространяется бесплатно.
6+