

ВНУТРИГОРОДСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

от «10» мая 2023 г. № 16

**«Об утверждении**

**Порядка проведения**

**регионального дня**

**приема граждан»**

В целях реализации прав граждан на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в местную администрацию Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Светлановское
на основании закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38
«О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации
на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» Местная администрация Внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Светлановское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения регионального дня приема граждан согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске журнала «События и размышления» и разместить
на официальном сайте Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Светлановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой Местной администрации Внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Светлановское.

**Глава Местной администрации                                                                    С.С. Кузьмин**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**МА МО Светлановское**

**от  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок**

**проведения регионального дня приема граждан**

1. Ежегодно в третий понедельник мая глава Местной администрации Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Светлановское (далее – глава Местной администрации), либо в случае  отсутствия главы Местной администрации лицо, исполняющее его полномочия, проводит личный прием граждан по адресу: Санкт-Петербург, [просп. Тореза, 35, корп. 2](https://yandex.ru/profile/1133423820),
с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

2. Информация о проведении регионального дня приема граждан,
не позднее, чем за две недели до дня проведения регионального дня приема граждан, подлежит опубликованию в средствах массовой информации или размещению на официальном сайте Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Светлановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в помещениях Местной Администрации.

3. Личный прием граждан проводится в порядке живой очереди
в установленное настоящим Порядком время при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке гражданин предъявляет документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке.

Перечень категорий граждан, имеющих право на личный прием
в первоочередном порядке, определяется в соответствии с федеральными законами, законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177‑38
«О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации
на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», иными законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке
в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки
на личный прием.

Указанный перечень размещается на официальном сайте Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Светлановское
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также
на информационных стендах в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Светлановское, в которых проводится личный прием граждан.

5. Для реализации гражданами с ограниченными физическими возможностями права на личный прием главой Местной администрации либо лицом, исполняющим его полномочия, личный прием граждан проводится
в помещениях, обеспечивающих доступность для граждан с ограниченными физическими возможностями

6. Содержание устного обращения и информация о результатах рассмотрения заносится в карточки личных приемов граждан по форме согласно приложению, к настоящему Порядку проведения регионального дня приема граждан.

В карточки личного приема граждан также заносится:

о представлении гражданину устного ответа в ходе личного приема
по существу проставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии гражданина и с занесением в карточку личного приема гражданина содержания устного ответа, данного в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов;

о представлении устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существа поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты или обстоятельства
не являются очевидными или требуют дополнительной проверки или при отсутствии согласия гражданина на представление гражданину устного ответа в ходе личного приема;

об обеспечении приема в режиме связи гражданина иными уполномоченными лицами, осуществляющим прием, в случае, если устные обращения содержат вопросы, решение которых не входит в компетенцию муниципальных органов;

о проведении отложенного приема с последующим направлением
в течение трех рабочих дней письменного ответа гражданину о дате и времени проведения его приема в режиме связи уполномоченным лицом муниципального органа, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в устном обращении;

об отказе от приема в режиме связи с органом местного самоуправления Внутригородского муниципального образования  города федерального значения Санкт-Петербурга  Муниципальный округ Светлановское,
в компетенцию которого не входит решение вопросов, поставленных в устном обращении гражданина на личном приеме.

7. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых
не входит в соответствии с Уставом Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Светлановское в компетенцию Местной администрации гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9. В случае технической возможности оборудования помещений,
в которых проводится личный прием граждан, автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением
по проведению личного приема граждан в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи по вопросам, не относящимся
к компетенции Местной администрации, с согласия гражданина обеспечивается обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга,
в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.

10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано
в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ
по существу поставленных в обращении вопросов.

**Приложение 2**

**к постановлению**

**МА МО Светлановское**

**от  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Карточка**

**личного приема гражданина**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО гражданина** | **Адрес, контактный телефон** | **Содержание обращения** | **ФИО, должность лица, проводящего личный прием граждан** | **Результат рассмотрения обращения (ответ дан устно в ходе  личного приема гражданина (с его согласия), ответ будет подготовлен в письменном виде)** | **Подпись гражданина** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |