

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

СВЕТЛАНОВСКОЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.12.2020г. № 15**

«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы,

при назначении на которые граждане и при замещении которых

муниципальные служащие Администрации МО Светлановское обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации МО Светлановское обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления считать утратившим силу Постановление Администрации МО Светлановское от 14.08.2020 года № 7-н «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации С.С. Кузьмин

Приложение 1

к Постановлению Администрации МО Светлановское

от 31.12.2020 года № 15

**Перечень должностей муниципальной службы,**

**при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации МО Светлановское обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа должностей** | **Должность** |
| главная | Заместитель Главы Администрации |
| главная | Главный бухгалтер – руководитель отдела бухгалтерского учета и финансового контроля |
| старшая | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и финансового контроля |
| старшая | Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и финансового контроля |
| ведущая | Руководитель отдела муниципального заказа – контрактный управляющий |
| старшая | Главный специалист отдела муниципального заказа |
| ведущая | Руководитель отдела благоустройства |
| старшая | Главный специалист отдела благоустройства |
| старшая | Ведущий специалист отдела благоустройства |
| младшая | Специалист 1 категории отдела благоустройства |
| ведущая | Руководитель организационно-распорядительного отдела |
| старшая | Главный специалист – юрисконсульт организационно-распорядительного отдела |
| старшая | Главный специалист организационно-распорядительного отдела |
| старшая | Ведущий специалист – делопроизводитель организационно-распорядительного отдела |
| старшая | Ведущий специалист организационно-распорядительного отдела |
| ведущая | Руководитель отдела опеки и попечительства |
| старшая | Главный специалист отдела опеки и попечительства |
| старшая | Ведущий специалист отдела опеки и попечительства |
| младшая | Специалист 1 категории отдела опеки и попечительства |