



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

24.05.2023

№ 12

**Об утверждении Порядка
организации и проведения публичных слушаний
во внутригородском муниципальном образовании
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Светлановское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское согласно приложению к настоящему решению.
2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Светлановское от 01.02.2006 № 06 «О публичных слушаниях МО Светлановское»;
 - 2.2. Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Светлановское от 24.07.2009 № 30 «Об изменении порядка публичных слушаний».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования С.В. Штукова.

Глава муниципального образования



С.В. Штуков

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном
образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское**

Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское определяет порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее - муниципальное образование).

1. Общие положения

1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального образования, Главы муниципального образования или Главы местной администрации муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета муниципального образования, назначаются решением Муниципального Совета муниципального образования, а по инициативе Главы муниципального образования или Главы местной администрации муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - постановлением Главы муниципального образования.

1.4. При назначении публичных слушаний Муниципальный Совет муниципального образования или Глава муниципального образования устанавливают дату, время и место проведения публичных слушаний; определяют проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- вопросы о преобразовании муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний по инициативе населения

2.1. Население муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по любому вопросу местного значения.

2.2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

2.3. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет муниципального образования обращения в письменном виде.

2.4. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

2.5. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний;

2.6. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета муниципального образования, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

2.7. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

- нарушение установленного Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

3. Организация проведения публичных слушаний

3.1. Организуют проведение публичных слушаний Муниципальный Совет муниципального образования или Глава муниципального образования, либо возлагают организацию проведения публичных слушаний на Местную администрацию муниципального образования (далее – Организаторы публичных слушаний).

3.2. Жители муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний извещаются о дате, месте и времени их проведения через средства массовой информации, путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний, а также путем размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

3.3. Оповещение жителей муниципального образования о дате, месте и времени проведения публичных слушаний может быть произведено также путем вывешивания объявлений на информационных стендах и досках объявлений на территории муниципального образования.

3.4. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования, а также размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале.

3.5. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3.6. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального

образования проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения Муниципальным Советом вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

3.7. Жители муниципального образования вправе подавать свои предложения и (или) замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, начиная со следующего дня после дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и до момента начала прений в ходе публичных слушаний.

Подача предложений и (или) замечаний может осуществляться в письменном виде, в форме электронного документа, в устной форме, путем использования единого портала.

3.8. Все поданные предложения и (или) замечания по каждому проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, заносятся в лист регистрации предложений и (или) замечаний по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае обращения жителя муниципального образования с предложением и (или) замечанием к проекту в устной форме в листе регистрации делается соответствующая запись – краткое изложение предложения и (или) замечания.

Лист регистрации предложений и (или) замечаний после его оформления приобщается к протоколу публичных слушаний вместе с поступившими от жителей муниципального образования предложениями и (или) замечаниями к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

4. Проведение публичных слушаний, оформление и учет результатов публичных слушаний

4.1. При проведении публичных слушаний обязаны присутствовать следующие лица:

- Глава муниципального образования или лицо, его замещающее;
- инициатор проведения публичных слушаний или его представитель;
- разработчик проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или его представитель.

4.2. В публичных слушаниях вправе участвовать любой житель муниципального образования, обладающий активным избирательным правом.

4.3. Организатор публичных слушаний проводит регистрацию участников публичных слушаний, запись желающих выступить и обеспечивает размещение участников публичных слушаний в помещении, в котором они проводятся.

4.4. Отсутствие при проведении публичных слушаний жителей муниципального образования, являющихся инициаторами проведения публичных слушаний и (или) разработчиками проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, а также жителей муниципального образования, подавших предложения и (или) замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися или недействительными.

4.5. Организатор публичных слушаний определяет председательствующего на публичных слушаниях и лицо, осуществляющее ведение протокола (секретаря).

4.6. Председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания;
- предлагает Регламент их проведения;
- предоставляет слово для докладов и выступлений по обсуждаемому вопросу;
- оглашает все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;
- обеспечивает организацию и порядок проведения слушаний, соблюдение Регламента всеми участниками публичных слушаний;
- после окончания прений обобщает и оглашает результаты публичных слушаний.

4.7. Обсуждение вопроса, вынесенного на публичные слушания, включает:

- выступление инициатора проведения публичных слушаний или его представителя;
- выступление разработчика проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или его представителя;
- выступление жителей муниципального образования по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

- обобщение результатов публичных слушаний.

4.8. В течение семи дней после дня проведения публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) информацию о назначении публичных слушаний;
- 3) информацию об организаторе публичных слушаний;
- 4) информацию о проекте муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- 5) информацию, содержащуюся в опубликованном извещении о начале публичных слушаний, дату и источник его опубликования (или указание иного способа, обеспечивающего информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний);
- 6) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и (или) замечания участников публичных слушаний;
- 7) информацию о присутствовавших на публичных слушаниях;
- 8) мнения, предложения и (или) замечания жителей муниципального образования к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- 9) об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях;
- 10) обобщенные результаты публичных слушаний.

4.9. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и лицом, осуществлявшим ведение протокола (секретарем) и направляется Организатором публичных слушаний вместе с приложениями на рассмотрение в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого обсуждался на публичных слушаниях.

4.10. Хранение протоколов публичных слушаний и приложений к нему осуществляется органом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого обсуждался на публичных слушаниях.

4.11. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются при принятии (издании) муниципального правового акта, проект которого обсуждался на публичных слушаниях.

4.12. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, оформляются по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале.

4.13. Копии протоколов публичных слушаний предоставляются органом местного самоуправления, в котором хранится протокол, жителям муниципального образования по письменному запросу в течение 15 дней с момента поступления запроса.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний во внутригородском муниципальном
образовании города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Светлановское

**Лист регистрации
предложений и (или) замечаний к проекту муниципального правового акта**

(наименование проекта муниципального правового акта)

**вынесенного на публичные слушания,
назначенные на « _____ » _____ 20__ г.**

№ п/п	Дата поступления предложения и (или) замечания	ФИО жителя муниципального образования	Контактные данные (адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты)	Краткое содержание предложения и (или) замечания	Результаты рассмотрения предложения и (или) замечания
1					
...					

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний во внутригородском муниципальном
образовании города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Светлановское

**Результаты публичных слушаний
по проекту муниципального правового акта**

вынесенного на публичные слушания

Публичные слушания назначены _____ от «__» _____ 20__ г. № __.
(наименование и реквизиты правового акта, которым назначены публичные слушания)

Дата проведения публичных слушаний: «__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____;

Количество участников: _____;

Количество поступивших предложений и (или) замечаний: _____;

Количество отклоненных предложений и (или) замечаний: _____.

В _____ результате _____ обсуждения _____ проекта
было принято следующее решение:

1. Поддержать (отклонить) проект _____ в
связи с _____;

2. Рекомендовать _____.

(указывается орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание)
муниципального правового акта, проект которого обсуждался на публичных слушаниях)

учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные
участниками публичных слушаний.

Председательствующий

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.