СОБЫТИЯ Размышления

№ 12 (341)
октябрь 2023

Специальный выпуск
к информационно-
публицистическому
журналу Муниципального Совета
МО Светлановское

6+

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_04_»_октября_2023_г. № 29

Об утверждении Перечня должностных лиц Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, уполномоченных на составление протокола об административных правонарушениях в отношении физического лица, должностного и/или юридического лица

В соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным полномочием Санкт-Петербурга по должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 3-6), в местной администрации внутригородского муниципального образования города Федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – Администрации МО Светлановское):

1. Утвердить перечень должностных лиц Администрации МО Светлановское, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 273-70), принятого Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 12.05.2010 и подписанного Губернатором Санкт-Петербурга 31.05.2010, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению:

2. В целях обеспечения единообразного подхода к применению Закона Санкт-Петербурга № 273-70, в Администрации МО Светлановское утвердить следующие формы бланков документов для использования в производстве по делам об административных правонарушениях должностными лицами МО Светлановское, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях:

2.1. Протокол об административном правонарушении физического и/или должностного лица согласно приложению № 2.

2.2. Протокол об административном правонарушении юридического лица согласно приложению № 3.

2.3. Определение о передаче дела об административном правонарушении согласно приложению № 4.

2.4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении согласно приложению № 5.

2.5. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении согласно приложению № 6.

2.6. Извещение о времени и месте составления протокола об административном правонарушении согласно приложению № 7.

2.7. Объяснение согласно приложению № 8.

2.8. Протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территории и находящихся там вещей, и документов согласно приложению № 9.

2.9. Определение об отказе в удовлетворении ходатайства согласно приложению № 10.

2.10. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования согласно приложению № 11.

2.11. Ходатайство о продлении срока административного расследования согласно приложению № 12.

2.12. Определение о продлении срока административного расследования по делу об административном правонарушении согласно приложению № 13.

2.13. Поручение (запрос) по делу об административном правонарушении согласно приложению № 14.

2.14. Определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении, согласно приложению № 15.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации МО Светлановское от 13.08.2020 № 6-п «Об утверждении Перечня должностных лиц Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, уполномоченных на составление протокола об административном правонарушении в отношении физического лица, должностного и/или юридического лица».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации С. С. Кузьмин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Светлановское
от 04.10.2023 № 29

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц Местной администрации внутригородского муниципального образования города Федерального значения муниципальный округ Светлановское, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», принятого Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 12.05.2010 и подписанного Губернатором Санкт-Петербурга 31.05.2010, в отношении физических, должностных и/или юридических лиц

1. Заместитель главы администрации.
2. Руководитель отдела благоустройства.
3. Главный специалист отдела благоустройства.
4. Ведущий специалист отдела благоустройства.
5. Главный специалист организационно-распорядительного отдела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское

от _04.10.2023__ №_29__

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОТОКОЛ АП № _____
об административном правонарушении

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20_____ г. «____» час. «_____» мин.

_____
должность лица, составившего протокол фамилия и инициалы
_____

в соответствии со ст.ст. 28.1, 28.2, ч.6 ст.28.3 КоАП РФ составил настоящий протокол о том, что гражданин (гражданка)

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Дата рождения «____» _____ г. Место рождения _____
_____ гражданство _____
Место регистрации _____
Место жительства, номер телефона _____
Место работы, адрес, номер телефона должность (род занятий) _____
_____
Ежемесячный доход _____ Семейное положение _____ на иждивении _____
Личность удостоверена _____
указать вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразд
_____

Сведения об административных взысканиях: _____
«____» _____ _____ г. в «____» час «____» мин. по адресу: г. Санкт-Петербург,_____)
указать место (адрес) совершения административного правонарушения
совершил (а) _____
указать событие административного правонарушения в соответствии с Законом
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

т.е. административное правонарушение, предусмотренное пунктом. _____ статьи _____Закона Санкт-Петербурга № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», принятого Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 12.05.2010 и подписанного Губернатором Санкт-Петербурга 31.05.2010. Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения и потерпевшими, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст.ст.25.2, 25.6, 17.7, 17.9 КоАП РФ:
фамилия _____ имя _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____ подпись _____
фамилия _____ имя _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____ подпись_____
Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заявило: *русским языком _____ владею, в услугах переводчика _____ нуждаюсь. Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и ст.ст. 24.2, 25.1, 25.5 КоАП РФ, разъяснены _____*
(подпись)
Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____
_____
_____
К протоколу прилагаются _____
Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____
О явке для рассмотрения дела об административном правонарушении в _____
_____ по адресу: _____предупрежден(а), также предупрежден(а), что в случае неявки без уважительной причины дело об административном правонарушении будет рассмотрено в его (ее) отсутствие.
С протоколом ознакомлен(а), копию протокола получил(а) _____(_____)
подпись *фамилия и инициалы*
От подписи в протоколе, объяснений (подчеркнуть) гражданин(ка) _____ отказался(ась).
Ввиду неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (уведомление № _____ от «____» _____ _____ года), протокол составлен в его (ее) отсутствие и направлен ему заказным письмом с уведомлением о вручении (исх. от «_____» _____ г. № _____).
Подпись лица, составившего протокол _____(_____)
подпись *фамилия и инициалы*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское

от _04.10.2023__ №_29__

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОТОКОЛ АП-ЮР N _____
об административном правонарушении

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20_____ г. «____» час. «_____» мин.

_____
должность, лица, составившего протокол

_____
фамилия и инициалы лица, составившего протокол

в соответствии со ст. ст. 28.1, 28.2, ч. 6 ст. 28.3 КоАП РФ составил настоящий протокол о том, что юридическое лицо: _____
_____
_____
_____
зарегистрировано по адресу: _____
адрес фактического местонахождения _____
состоит на учете в ИФНС _____ района_____
свидетельство о регистрации: _____

ИНН											
КПП											

«_____»_____ _____г. в «_____»час «_____»мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, _____
_____
указать адрес места совершения административного правонарушения

совершило_____ _____
указать событие административного правонарушения в соответствии с Законом

_____
_____
_____
_____
_____
_____

ответственность за которое предусмотрена п. _____ статьи _____ Закона Санкт-Петербурга № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», принятого 12.05.2010 Законодательным Собранием Санкт-Петербурга и 31.05.2010 подписанного Губернатором Санкт-Петербурга.
Указанные обстоятельства подтверждаются показаниями свидетелей административного правонарушения и потерпевших:
Свидетелям разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные в ст. 51 Конституции РФ, ст.ст. 17.7, 17.9, 25.6 КоАП РФ

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____ подпись _____
2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____ подпись _____

Потерпевшим, законным представителям потерпевших, представителям разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные в ст. 51 Конституции РФ а также ст.ст.17.7, 17.9,25.2, 25.3 и 25.4 КоАП РФ:

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____ подпись _____
Фамилия _____ имя _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____ подпись _____
Фамилия _____ имя _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____ подпись _____

Сведения о законном представителе (защитнике) юридического лица (нужное подчеркнуть), в отношении которого ведется дело об административном правонарушении:

Документ, подтверждающий полномочия: _____

указать вид документа, когда и кем выдан

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Дата рождения «____» _____ г. Место рождения _____

_____ гражданство _____

Место регистрации (адрес)_____

Место жительства (адрес), номер телефона _____

Место работы ее адрес, номер телефона должность (род занятий) _____

Семейное положение_____ на иждивении_____ ежемесячный доход _____ Личность удостоверена _____

_____

вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

_____

Сведения об административных взысканиях: _____

Законному представителю (защитнику) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст.ст.24.2, 25.1, 25.4 КоАП РФ, и ответственность по статье 17.7 КоАП РФ. Объяснения законного представителя (защитника) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по обстоятельствам совершения административного правонарушения: _____

_____

_____

_____

_____

_____

К протоколу прилагается _____

_____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

_____

_____

О явке для рассмотрения дела об административном правонарушении в _____по адресу: _____ предупрежден(а), также предупрежден(а), что в случае неявки без уважительной причины дело будет рассмотрено в его (ее) отсутствие.

Копию протокола получил(а) «_____» _____ _____ г._____

подпись законного представителя, представителя (защитника)

Копию протокола получил(а) «_____» _____ _____г. _____

подпись потерпевшего (потерпевших)

От подписи в протоколе _____отказался(отказалась).

фамилия и инициалы

Ввиду неявки законного представителя (защитника) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (уведомление исх. № _____ от «____»_____ _____г.), протокол составлен в его (ее) отсутствие и направлен _____ (исх. № _____ от «_____»_____г.)

указать вид связи

Протокол об административном правонарушении направлен потерпевшему (исх. № _____ от «_____»_____г.)

указать вид связи

Подпись лица, составившего протокол _____(_____)

подпись *фамилия и инициалы*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское

от _04.10.2023__ №_29__

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о передаче дела об административном правонарушении

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20_____ г. «____» час. «_____» мин.

_____
должность лица, вынесшего определение

_____
фамилия и инициалы должностного лица

изучив материалы дела об административном правонарушении, совершенном «_____» _____ _____ года в «_____» час. «_____» мин. по адресу: _____

_____

гражданином(кой), (должностным, юридическим лицом) _____
фамилия, имя, отчество, год рождения, место регистрации (жительства)

_____

_____
для юридических лиц дополнительно: ИНН, КПП, место регистрации)

_____

_____

УСТАНОВИЛ:

_____
кратко указать обстоятельства и квалификацию административного правонарушения, основания, влекущие передачу

_____
дела судье, должностному лицу, коллегиальному органу, уполномоченному рассмотреть дело об административном правонарушении

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

На основании изложенного, руководствуясь главами 22 и 23, ч.2 ст. 29.9 КоАП РФ, ст. 48 Закона Санкт-Петербурга № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге,», принятого 12.05.2010 Законодательным Собранием Санкт-Петербурга и 31.05.2010 подписанного Губернатором Санкт-Петербурга ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Передать дело об административном правонарушении, совершенном гражданином(кой), (должностным лицом, юридическим лицом) _____

_____
указать фамилию и инициалы лица, наименование юридического лица, в отношении которых ведется

_____
дело об административном правонарушении

в _____
указать судью, должностное лицо, коллегиальный орган, уполномоченному рассмотреть дело об административном правонарушении

_____

Приложить к административному делу следующие вещи и документы: _____

_____

Подпись должностного лица лица_____(_____)
подпись *фамилия, инициалы*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское

от _04.10.2023__ №_29__

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20_____ г. «____» час. «_____» мин.

_____
должность лица, вынесшего определение

_____
фамилия и инициалы должностного лица

рассмотрев материалы сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, поступившие _____
_____
указать источник, дату получения информации об административном правонарушении и краткое ее содержание

_____

в отношении _____
указать сведения о лице, в отношении которого проводилось рассмотрение, если оно установлено

_____
_____
_____

УСТАНОВИЛ:

_____
указать обстоятельства, в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ, исключающие возможность возбуждения дела об административном правонарушении

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

На основании изложенного, руководствуясь п. _____ ч. 1 ст. 24.5, ч. 5 ст.28.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении по информации_____
указать источник информации,

_____
наименование юридического лица, фамилию и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, если они установлены

отказать в связи с _____
указать кратко обстоятельства, предусмотренные соответствующим пунктом части 1 ст. 24.5 КоАП РФ

О принятом решении уведомить _____
фамилия, инициалы, должность лица, представившего информацию наименование органа, направившего материалы

В соответствии с частью 4 статьи 30.1 КоАП РФ настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ.

Подпись должностного лица лица_____(_____)
подпись *фамилия, инициалы*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское

от _04.10.2023__ №_29__

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об административном правонарушении

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20_____ г. «____» час. «_____» мин.

_____
должность лица, вынесшего определение

_____
фамилия и инициалы

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении_____
сведения о лице, в отношении которого

_____
рассмотрено дело: (для физических лиц - фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность адрес,

_____
регистрации постоянного места жительства, место и адрес работы, учебы, занимаемая должность, род занятий, для индивидуальных предпринимателей- ИНН, ОГРН,

_____
банковские реквизиты; для должностных лиц - реквизиты документа, подтверждающего служебное положение, иные сведения, для юридических лиц - организационно-

_____
правовая форма, наименование, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, банковские реквизиты, телефон, наименование должности, фамилия, инициалы руководителя

УСТАНОВИЛ:

_____
указать обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 24.5 п. ____ ч 1, 28.9 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Прекратить производство по делу об административном правонарушении в отношении _____

_____
указать фамилию и инициалы физического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица и наименование юридического

_____
лица, в отношении которого было возбуждено дело об административном правонарушении

возбужденному по п. _____ ст. ____ Закона Санкт-Петербурга № 273-70, «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» принятого 12.05.2010 Законодательным Собранием Санкт-Петербурга и подписанного 31.05.2010 Губернатором Санкт-Петербурга, в связи с _____

_____
указать кратко обстоятельства, изложенные в ст. 24.5 КоАП РФ

_____
_____

Настоящее постановление может быть обжаловано лицами, указанными в ст.ст. 25.1 - 25.5 КоАП РФ, в установленном порядке. Жалоба на настоящее постановление может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Копия постановления вручена лицу, в отношении которого оно вынесено, или его законному представителю, защитнику _____

_____

указать сведения о законном представителе, защитника лица, в отношении которого вынесено постановление (с указанием наименования и реквизитов документов,

_____

подтверждающих полномочия

«_____» _____ г. _____(_____)

подпись лица, получившего копию постановления *фамилия, инициалы*

_____

Постановление выслано заказной корреспонденцией с уведомлением «____» _____ _____ г. _____

_____

указать адрес физического юридического лица, дату и номер заказного письма уведомления

_____

Подпись должностного лица лица_____(_____)

подпись *фамилия, инициалы*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Светлановское
от _04.10.2023_ №_29_

ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СВЕТЛАНОВСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
пр. Тореза, д. 35, корп. 2, Санкт-Петербург, 194223
тел./факс (812) 403-20-06
e-mail: admin@mo-svet.ru
мосветлановское.рф

от _____ № _____

на № _____ от _____

Кому _____

_____

Адрес _____

_____

_____

_____

ИЗВЕЩЕНИЕ
о времени и месте составления протокола об административном правонарушении

Прошу Вас прибыть «_____» _____ _____ года к _____ час. _____ мин. в Местную администрацию внутригородского муниципального образования города Федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское по адресу _____.
в связи с составлением протокола об административном правонарушении, предусмотренном подпунктом _____ пункта ____ статьи ____ Закона Санкт-Петербурга № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», принятого 12.05.2010 Законодательным Собранием Санкт-Петербурга и подписанного 31.05.2010 Губернатором Санкт-Петербурга, выразившемся в_____

_____

_____

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), а также следующие документы: _____

_____

_____

_____

На основании части 4.1 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, ли законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

_____

должность лица, составившего извещение

_____(_____)

подпись *фамилия, инициалы*

тел. _____

Настоящее извещение получено «_____» _____ _____г. в _____ час. _____ мин.

_____

фамилия и инициалы лица (должность, фамилия и инициалы представителя юридического лица), принявшего извещение и его подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское
от _04.10.2023__ №_29__

ОБЪЯСНЕНИЕ

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20_____ г. «____» час. «_____» мин.

_____

должность лица, получившего объяснения

_____

фамилия и инициалы должностного лица

получил объяснение от гражданина (гражданки):

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Место регистрации_____

Место жительства _____

_____номер телефона_____

Место работы (службы), учебы, должность, адрес: _____

_____номер телефона_____

Документ, удостоверяющий личность _____

Статья 51 Конституции РФ мне разъяснена. Права и обязанности, предусмотренные ст. 24.2, 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.6 КоАП РФ разъяснены. Об административной ответственности в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ предупрежден (а) _____(_____)

подпись *фамилия, инициалы*

По существу заданных мне вопросов сообщаю следующее:_____

_____

подпись лица, от которого получены объяснения

_____

подпись, фамилия и инициалы лица, от которого получены объяснения

Подпись должностного лица лица_____(_____)

подпись *фамилия, инициалы*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга
от _04.10.2023__ №_29__

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОТОКОЛ
осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территории и находящихся там вещей, и документов

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20_____ г. «____» час. «_____» мин.

Осмотр начат «_____» _____ 201____ г. в «_____» час. «_____» мин.
Осмотр окончен «_____» _____ 201____ г. в «_____» час. «_____» мин.

_____
должность лица, составившего протокол
_____
фамилия и инициалы должностного лица
_____,

руководствуясь требованиями ст. 27.8 КоАП РФ в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ:
1. _____
фамилия, имя, отчество
проживает по адресу: _____
_____подпись_____
2._____
фамилия, имя, отчество
проживает по адресу: _____
_____подпись_____

в присутствии законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя: _____
_____
указать фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес регистрации и места жительства, номер телефона,
_____
правовые основания по представлению
_____

Законный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или их представители (нужное подчеркнуть) заявил(и): *русским языком _____владею, в услугах переводчика _____нуждаюсь _____(_____)*
подпись *фамилия, инициалы*
Переводчику_____
фамилия, имя, отчество, место жительства и/или регистрации
_____

разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 25.10 КоАП РФ, он предупрежден об ответственности за отказ заведомо неправильный перевод на основании ст. 17.9 КоАП РФ _____
подпись переводчика
произвел осмотр _____
наименование помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов
_____
находящихся (расположенных) по адресу: _____
_____

Осмотр произведен с участием (в присутствии): _____
сведения о лицах, присутствовавших при производстве осмотра
_____
_____
_____
_____

Осмотр проводился с применением: _____
_____
_____

Осмотром установлено: _____
_____
указать сведения об осмотренных помещениях, виде, количестве, идентификационных признаках вещей, реквизитах документов
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

К протоколу прилагается: _____

_____

_____

указываются материалы, полученные при осмотре

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании осмотра: _____

_____

_____

Протокол прочитан лицами, участвующими в осмотре, и переведен_____ _____

_____

кому из лиц, участвовавших в осмотре

на_____ язык.

Подпись законного представителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя (нужное подчеркнуть): _____

_____(_____)

подпись *фамилия, инициалы*

_____

в случае отказа от подписи делается соответствующая запись

Понятые:_____(_____)_____(_____)

подпись *фамилия, инициалы* *подпись* *фамилия, инициалы*

Подпись должностного лица _____

должность лица, составившего протокол

Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности_____(_____)

подпись *фамилия и инициалы*

Копию протокола получил «_____» _____ 20____ г.: _____

подпись, фамилия и инициалы законного представителя,

_____

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское
от _04.10.2023__ №_29__

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении ходатайства

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20_____ г. «____» час. «_____» мин.

_____

должность лица, вынесшего определение

_____

фамилия и инициалы должностного лица

_____

рассмотрев ходатайство _____

указать лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении

заявленное по делу об административном правонарушении, возбужденному «_____» _____ 20_____ г.
№ _____, по вопросу: _____

_____

_____

УСТАНОВИЛ:

_____

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 24.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

_____

_____

Подпись должностного лица лица_____(_____)

подпись *фамилия, инициалы*

Копия определения вручена мне лично «_____» _____20_____ г. _____

подпись, фамилия и инициалы лица, заявившего ходатайство

Копия определения направлена по почте: исх. №_____от «_____» _____20_____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское
от _04.10.2023__ №_29__

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20_____ г. «____» час. «_____» мин.

_____
должность лица, вынесшего определение
_____
фамилия и инициалы должностного лица
_____

рассмотрев материалы _____,

УСТАНОВИЛ:

_____,
изложить данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статью закона, предусматривающую административную
_____,
ответственность за данное административное правонарушение
_____,
_____,,
_____,
_____,
_____,
_____,
_____,

На основании изложенного и усматривая наличие поводов для возбуждения дела об административном правонарушении, указанных в статье 28.1 КоАП РФ, и признаков административного правонарушения, руководствуясь статьей 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении по признакам правонарушения, предусмотренного подпунктом _____ пункта _____ статьи. _____ Закона Санкт-Петербурга № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге,» принятого 12.05.2010 Законодательным Собранием Санкт-Петербурга и подписанного 31.05.2010 Губернатором Санкт-Петербурга, и провести административное расследование.

2. Гражданину(ке), должностному лицу, законному представителю юридического лица_____
_____,
указать фамилию и инициалы физического лица, законного представителя юридического лица

разъяснить права и обязанности, предусмотренные главой 25 КоАП РФ.

3. Копию определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручить или направить гражданину(ке) (должностному лицу, законному представителю юридического лица) _____
указать фамилию и инициалы
и потерпевшему _____
Копию определения получил, права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, мне разъяснены и понятны_____
подпись, фамилия и инициалы

Копию определения получил, права и обязанности потерпевшего мне разъяснены и понятны_____
подпись, фамилия и инициалы

Копия определения направлена - лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, исх. № _____
от «_____» _____ 20____ г.,
и потерпевшему, исх. № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Подпись должностного лица_____(_____).
подпись *фамилия и инициалы*

Примечание:

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрении дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Потерпевший может быть опрошен в соответствии со ст. 25.6 КоАП РФ.

Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

Законными представителями юридического лица в соответствии с КоАП РФ являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица.

Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское
от _04.10.2023__ №_29__

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Главе (заместителю главы) местной администрации
внутригородского муниципального образования
города Федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское

_____

ХОДАТАЙСТВО
о продлении срока административного расследования

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20_____ г. «____» час. «_____» мин.

_____
должность лица, вынесшего определение
_____
фамилия и инициалы должностного лица
_____,

изучив материалы дела об административном правонарушении по факту_____
указать место, время, обстоятельства выявленного административного правонарушения, его квалификацию

_____

УСТАНОВИЛ:

_____
изложить обстоятельства, в связи с которыми требуется продолжить административное расследование, и указать необходимые процессуальные действия,
_____
которые необходимо совершить
_____
_____
_____
_____
_____

На основании изложенного, руководствуясь частью 5 статьи 28.7 КоАП РФ,

ПРОШУ:

Продлить срок административного расследования по факту _____
_____на срок _____ дней.

Подпись должностного лица_____(_____).
подпись *фамилия и инициалы*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское
от _04.10.2023__ №_29__

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока административного расследования
по делу об административном правонарушении

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20_____ г. «____» час. «_____» мин.

Глава (заместитель главы) местной администрации внутригородского муниципального образования города Федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское _____,

указать фамилию и инициалы

изучив материалы дела об административном правонарушении по факту_____ _____

указать кратко обстоятельства совершения административного правонарушения и его квалификацию

_____, по которому проводится административное расследование, и рассмотрев ходатайство _____

ууказать должность, фамилию и инициалы должностного лица, проводящего административное расследование

_____

и учитывая, что по делу об административном правонарушении необходимо_____ _____

кратко указать необходимые процессуальные действия

_____

На основании части 5-1 статьи 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить проведение административного расследования по делу об административном правонарушении на срок «_____» дней.

Глава (заместитель главы) местной администрации внутригородского муниципального образования города Федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское _____(_____)

подпись *фамилия и инициалы*

Копию определения получил, права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, мне разъяснены и понятны_____

подпись, фамилия и инициалы

Копию определения получил_____

подпись, фамилия и инициалы физического лица, законного представителя юридического лица, в отношении которого проводится административное расследование

Копию определения получил_____

подпись, фамилия и инициалы потерпевшего

Копия определения направлена:
физическому лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, исх. № _____ от «____» _____ 20____ г.
потерпевшему, исх. № _____ от «_____» _____ 20_____ г.

Подпись должностного лица, проводящего административное расследование_____ (_____)

подпись *фамилия и инициалы*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское
от _04.10.2023__ №_29__

ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СВЕТЛАНОВСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
пр. Тореза, д. 35, корп. 2, Санкт-Петербург, 194223
тел./факс (812) 403-20-06
e-mail: admin@mo-svet.ru
мосветлановское.рф

от _____ № _____

на № _____ от _____

Кому _____
_____
Адрес _____
_____
_____
_____

ПОРУЧЕНИЕ (ЗАПРОС)
по делу об административном правонарушении

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20_____ г. «____» час. «_____» мин.

Для получения доказательств по делу об административном правонарушении (№ _____от «_____» _____20_____г.) в отношении_____
_____
указать сведения о физическом лице, индивидуальном предпринимателе
_____,
должностном или юридическом лице, позволяющие исполнителю запроса их идентифицировать
_____,

на основании ст. 26.9 КоАП РФ прошу в пятидневный срок с момента получения запроса представить в _____
_____
наименование структурного подразделения
_____

следующие сведения (заверенные копии документов) или совершить иные действия: _____
указать, какие именно
_____

Должностное лицо, направившее запрос_____
указать должность и структурное подразделение
_____
_____(_____).
подпись *фамилия и инициалы*

Запрос вручен лично (направлен по почте) _____
дата, должность, подпись, фамилия, инициалы представителя юридического лица, принявшего запрос
_____

Номер заказного письма, уведомления, дата направления_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Светлановское
от _04.10.2023__ №_29__

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20_____ г. «____» час. «_____» мин.

_____
должность лица, вынесшего определение

_____,
фамилия и инициалы должностного лица

изучив материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном подпунктом _____ пункта _____ ст. _____ Закона Санкт-Петербурга № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», принятого 12.05.2010 Законодательным Собранием Санкт-Петербурга и подписанного 31.05.2010 Губернатором Санкт-Петербурга, возбужденного в отношении _____
_____
указать фамилию и инициалы физического лица,

_____
должностного лица, наименование юридического лица -

УСТАНОВИЛ:

_____
изложить обстоятельства административного дела, требующих получение материалов (сведений), необходимых для его разрешения

_____
_____
_____
_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 26.10 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Направить настоящее определение _____
указать наименование юридического лица, фамилию и инициалы его руководителя,

_____
фамилию и инициалы индивидуального предпринимателя, и адрес их местонахождения

_____,

обязав в трехдневный срок с момента получения определения представить в _____
наименование организации

_____
_____
_____

следующие сведения (заверенные копии документов): _____ _____
_____
_____
_____

разъяснив, что в соответствии со статьей 26.10 КоАП РФ истребуемые сведения должны быть направлены в трехдневный срок со дня получения определения, а при совершении административного правонарушения, влекущего административный арест либо административное выдворение, незамедлительно, а при невозможности представления указанных сведений организация обязана в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме орган, должностное лицо, вынесших определение.
В случае непредставление или несвоевременное представление должностному лицу сведений (информации), редставление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим должностным лицом его законной деятельности, а равно представление таких сведений не в полном объеме или в искаженном виде, юридические лица, а также и должностные лица несут административную ответственность в соответствии со ст. 19.7 КоАП РФ.

Должностное лицо, направившее запрос_____
указать должность и структурное подразделение

_____(_____).
подпись *фамилия и инициалы*

Определение вручено лично (направлено по почте) _____
дата, должность, подпись, фамилия, инициалы представителя юридического лица, принявшего запрос

Номер заказного письма, уведомления, дата направления_____

СОБЫТИЯ Разногласия
№ 12 (341) октябрь 2023

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 78-02009 от 17.04.2017.
Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.
Учредитель: МС МО Светлановское.
Адрес учредителя и редакции: 194223, Санкт-Петербург, пр. Тореза, д. 35, к. 2. Тел. (812) 552-65-38.

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».
Адрес издателя: 197136, СПб, ул. Всеволода Вишневского, д. 12, лит. А, пом. 2Н, оф. 203. Телефон 401-68-30.
Главный редактор: А. В. Милехин.
Отпечатано: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА», 197136, СПб, ул. Всеволода Вишневского, д. 12, лит. А, пом. 2Н, оф. 203.
Подписано в печать 09.10.2023. Дата выхода 10.10.2023.
Тираж: 50 экземпляров. Распространяется бесплатно. 6+