СОБЫТИЯ Муниципальный

№ 3 (348)
февраль 2024

Специальный выпуск
к информационно-
публицистическому
журналу Муниципального Совета
МО Светлановское

6+

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2024** **№ 4**

**Об отчете Главы МО Светлановское
о результатах своей деятельности за 2023 год**

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 и частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5-1 статьи 26 и пунктом 6 статьи 27 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьями 23 и 26 Устава МО Светлановское, заслушав отчет Главы МО Светлановское Штукова С.В. о результатах своей деятельности за 2023 год, Муниципальный Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Принять к сведению отчет Главы МО Светлановское Штукова С.В. о результатах своей деятельности за 2023 год.
2. По результатам отчета признать деятельность Главы МО Светлановское Штукова С.В. в 2023 году удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования С.В. Штукова.

**Глава муниципального образования** **С. В. Штуков**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2024** **№ 5**

**О внесении изменений в решение Муниципального
Совета МО Светлановское от 13.12.2023 № 33
«Об утверждении бюджета внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 47 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

Внести в решение Муниципального Совета МО Светлановское от 13.12.2023 года № 33 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее — Решение) следующие изменения:

1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить общий объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов:

на 2024 год — в сумме 292 550,3 тыс. рублей;
на 2025 год — в сумме 263 061,5 тыс. рублей;
на 2026 год — в сумме 255 874,4 тыс. рублей».

2. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов:

на 2024 год — в сумме 338 725,5 тыс. рублей;
на 2025 год — в сумме 263 061,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5 934,2 тыс. рублей;
на 2026 год — в сумме 255 874,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 457,8 тыс. рублей».

3. Пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:

«3. Установить размер дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов:

на 2024 год — в сумме 46 175,2 тыс. рублей;

на 2025 год — в сумме 0,0 тыс. рублей;
на 2026 год — в сумме 0,0 тыс. рублей».

4. Пункт 8 Решения изложить в следующей редакции:
«8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению № 5:
на 2024 год — в сумме 150 362,4 тыс. рублей;
на 2025 год — в сумме 104 835,7 тыс. рублей;
на 2026 год — в сумме 84 166,7 тыс. рублей.»

5. Приложения 1, 2, 3, 5, 6 и 7 Решения изложить в редакции согласно Приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящему решению.
6. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске информационно-публицистического журнала «События и Размышления» и на официальном сайте муниципального образования Светлановское.
7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования С.В. Штукова.

**Глава муниципального образования С.В. Штуков**

Приложение № 1 к решению
Муниципального Совета МО Светлановское
от 21.02.2024 № 5

**ДОХОДЫ**
**бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

| Код | | Наименование источника дохода | 2024 год | Плановый период | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2025 год | 2026 год |
| **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **142 187,9** | **158 225,8** | **171 707,7** |
| **000** | **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **138 264,8** | **152 256,1** | **163 865,5** |
| **000** | **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **138 264,8** | **152 256,1** | **163 865,5** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 138 264,8 | 152 256,1 | 163 865,5 |
| **000** | **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **3 923,1** | **5 969,7** | **7 842,2** |
| **000** | **1 13 02000 00 0000 130** | **Доходы от компенсации затрат государства** | **3 923,1** | **5 969,7** | **7 842,2** |
| **000** | **1 13 02990 00 0000 130** | **Прочие доходы от компенсации затрат государства** | **3 923,1** | **5 969,7** | **7 842,2** |
| **000** | **1 13 02993 03 0000 130** | **Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения** | **3 923,1** | **5 969,7** | **7 842,2** |
| 867 | 1 13 02993 03 0100 130 | Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | 3 923,1 | 5 969,7 | 7 842,2 |
| **000** | **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **150 362,4** | **104 835,7** | **84 166,7** |
| **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **150 362,4** | **104 835,7** | **84 166,7** |
| **000** | **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **77 656,7** | **79 141,9** | **57 447,5** |
| **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **61 054,4** | **79 141,9** | **57 447,5** |
| 913 | 2 02 15001 03 0000 150 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 61 054,4 | 79 141,9 | 57 447,5 |
| **000** | **2 02 15002 00 0000 150** | **Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов** | **16 602,3** | **0,0** | **0,0** |
| 913 | 2 02 15002 03 0000 150 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 16 602,3 | 0,0 | 0,0 |
| **000** | **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **48 038,1** | **0,0** | **0,0** |
| **000** | **2 02 29999 00 0000 150** | **Прочие субсидии** | **48 038,1** | **0,0** | **0,0** |
| 913 | 2 02 29999 03 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 48 038,1 | 0,0 | 0,0 |
| **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **24 667,6** | **25 693,8** | **26 719,2** |
| **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **7 281,6** | **7 584,5** | **7 887,4** |
| **913** | **2 02 30024 03 0000 150** | **Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **7 281,6** | **7 584,5** | **7 887,4** |
| 913 | 2 02 30024 03 0100 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 7 272,4 | 7 574,9 | 7 877,4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 913 | 2 02 30024 03 0200 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях | 9,2 | 9,6 | 10,0 |
| **000** | **2 02 30027 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю** | **17 386,0** | **18 109,3** | **18 831,8** |
| **913** | **2 02 30027 03 0000 150** | **Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю** | **17 386,0** | **18 109,3** | **18 831,8** |
| 913 | 2 02 30027 03 0100 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | 11 185,5 | 11 650,6 | 12 115,7 |
| 913 | 2 02 30027 03 0200 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 6 200,5 | 6 458,7 | 6 716,1 |
| | | **ИТОГО ДОХОДОВ:** | **292 550,3** | **263 061,5** | **255 874,4** |

Приложение № 2 к решению
Муниципального Совета МО Светлановское
от 21.02.2024 № 5

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ**
**бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование | Код ГРБС | Код раздела и подраздела | Код целевой статьи | Код группы, подгруппы вида расходов | 2024 год | Плановый период | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2025 год | 2026 год |
| **I.** | **Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское** | **981** | | | | **13 027,5** | **13 555,6** | **14 091,9** |
| **1.** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **981** | **0100** | | | **13 027,5** | **13 555,6** | **14 091,9** |
| **1.1** | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **981** | **0102** | | | **1 860,4** | **1 937,8** | **2 015,1** |
| ***1.1.1*** | ***Содержание главы муниципального образования*** | ***981*** | ***0102*** | ***00200 00011*** | | ***1 860,4*** | ***1 937,8*** | ***2 015,1*** |
| 1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 981 | 0102 | 00200 00011 | 100 | 1 860,4 | 1 937,8 | 2 015,1 |
| **1.2** | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **981** | **0103** | | | **11 047,1** | **11 497,8** | **11 956,8** |
| ***1.2.1*** | ***Содержание и обеспечение деятельности аппарата представительного органа муниципального образования*** | ***981*** | ***0103*** | ***00200 00023*** | | ***9 110,1*** | ***9 480,4*** | ***9 858,8*** |
| 1.2.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 981 | 0103 | 00200 00023 | 100 | 7 255,2 | 7 548,2 | 7 849,5 |
| 1.2.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 981 | 0103 | 00200 00023 | 200 | 1 839,9 | 1 916,2 | 1 992,3 |
| 1.2.1.3 | Иные бюджетные ассигнования | 981 | 0103 | 00200 00023 | 800 | 15,0 | 16,0 | 17,0 |
| ***1.2.2*** | ***Содержание депутатов муниципального совета, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе*** | ***981*** | ***0103*** | ***00200 00061*** | | ***1 562,8*** | ***1 627,7*** | ***1 692,7*** |
| 1.2.2.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 981 | 0103 | 00200 00061 | 100 | 1 562,8 | 1 627,7 | 1 692,7 |
| ***1.2.3*** | ***Компенсация депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов*** | ***981*** | ***0103*** | ***00200 00062*** | | ***374,2*** | ***389,7*** | ***405,3*** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.3.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 981 | 0103 | 00200 00062 | 100 | 374,2 | 389,7 | 405,3 |
| **1.3** | **Другие общегосударственные вопросы** | **981** | **0113** | | | **120,0** | **120,0** | **120,0** |
| ***1.3.1*** | ***Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов*** | ***981*** | ***0113*** | ***09200 00441*** | | ***120,0*** | ***120,0*** | ***120,0*** |
| 1.3.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 981 | 0113 | 09200 00441 | 800 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| **II.** | **Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское** | **913** | | | | **325 698,0** | **243 571,7** | **230 324,7** |
| **1.** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **913** | **0100** | | | **63 314,5** | **48 433,8** | **50 366,7** |
| **1.1** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **913** | **0104** | | | **46 072,7** | **47 988,6** | **49 903,8** |
| ***1.1.1*** | ***Содержание главы местной администрации*** | ***913*** | ***0104*** | ***00200 00031*** | | ***1 860,4*** | ***1 937,8*** | ***2 015,1*** |
| 1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 913 | 0104 | 00200 00031 | 100 | 1 860,4 | 1 937,8 | 2 015,1 |
| ***1.1.2*** | ***Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования*** | ***913*** | ***0104*** | ***00200 00032*** | | ***36 939,9*** | ***38 475,9*** | ***40 011,3*** |
| 1.1.2.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 913 | 0104 | 00200 00032 | 100 | 29 593,3 | 30 823,6 | 32 053,8 |
| 1.1.2.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0104 | 00200 00032 | 200 | 5 827,2 | 7 642,5 | 7 947,3 |
| 1.1.2.3 | Иные бюджетные ассигнования | 913 | 0104 | 00200 00032 | 800 | 1 519,4 | 9,8 | 10,2 |
| ***1.1.3*** | ***Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга*** | ***913*** | ***0104*** | ***00200 G0850*** | | ***7 272,4*** | ***7 574,9*** | ***7 877,4*** |
| 1.1.3.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 913 | 0104 | 00200 G0850 | 100 | 6 772,0 | 7 053,5 | 7 335,0 |
| 1.1.3.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0104 | 00200 G0850 | 200 | 500,4 | 521,4 | 542,4 |
| **1.2** | **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **913** | **0107** | | | **16 602,3** | **0,0** | **0,0** |
| ***1.2.1*** | ***Обеспечение проведения муниципальных выборов и местных референдумов*** | ***913*** | ***0107*** | ***00200 00052*** | | ***16 602,3*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 1.2.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 913 | 0107 | 00200 00052 | 800 | 16 602,3 | 0,0 | 0,0 |
| **1.3** | **Резервные фонды** | **913** | **0111** | | | **225,3** | **235,6** | **244,9** |
| ***1.3.1*** | ***Резервный фонд местной администрации*** | ***913*** | ***0111*** | ***07000 00081*** | | ***225,3*** | ***235,6*** | ***244,9*** |
| 1.3.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 913 | 0111 | 07000 00081 | 800 | 225,3 | 235,6 | 244,9 |
| **1.4** | **Другие общегосударственные вопросы** | **913** | **0113** | | | **414,2** | **209,6** | **218,0** |
| ***1.4.1*** | ***Формирование архивных фондов органов местного самоуправления*** | ***913*** | ***0113*** | ***09000 00071*** | | ***405,0*** | ***200,0*** | ***208,0*** |
| 1.4.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0113 | 09000 00071 | 200 | 405,0 | 200,0 | 208,0 |
| ***1.4.2*** | ***Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга*** | ***913*** | ***0113*** | ***09200 G0100*** | | ***9,2*** | ***9,6*** | ***10,0*** |
| 1.4.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0113 | 09200 G0100 | 200 | 9,2 | 9,6 | 10,0 |
| **2.** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **913** | **0300** | | | **1 097,5** | **872,3** | **910,0** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **913** | **0310** | | | **354,1** | **97,9** | **104,6** |
| ***2.1.1*** | ***Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий*** | ***913*** | ***0310*** | ***21900 00091*** | | ***354,1*** | ***97,9*** | ***104,6*** |
| 2.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0310 | 21900 00091 | 200 | 354,1 | 97,9 | 104,6 |
| **2.2** | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **913** | **0314** | | | **743,4** | **774,4** | **805,4** |
| ***2.2.1*** | ***Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории муниципального образования*** | ***913*** | ***0314*** | ***24701 00521*** | | ***162,0*** | ***168,7*** | ***175,4*** |
| 2.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0314 | 24701 00521 | 200 | 162,0 | 168,7 | 175,4 |
| ***2.2.2*** | ***Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования*** | ***913*** | ***0314*** | ***24702 00491*** | | ***209,4*** | ***218,1*** | ***226,8*** |
| 2.2.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0314 | 24702 00491 | 200 | 209,4 | 218,1 | 226,8 |
| ***2.2.3*** | ***Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга*** | ***913*** | ***0314*** | ***24703 00511*** | | ***124,0*** | ***129,2*** | ***134,4*** |
| 2.2.3.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0314 | 24703 00511 | 200 | 124,0 | 129,2 | 134,4 |
| ***2.2.4*** | ***Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге*** | ***913*** | ***0314*** | ***24704 00531*** | | ***124,0*** | ***129,2*** | ***134,4*** |
| 2.2.4.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0314 | 24704 00531 | 200 | 124,0 | 129,2 | 134,4 |
| ***2.2.5*** | ***Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов*** | ***913*** | ***0314*** | ***24705 00591*** | | ***124,0*** | ***129,2*** | ***134,4*** |
| 2.2.5.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0314 | 24705 00591 | 200 | 124,0 | 129,2 | 134,4 |
| **3.** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **913** | **0400** | | | **3 792,1** | **3 947,7** | **4 116,9** |
| **3.1.** | **Общеэкономические вопросы** | **913** | **0401** | | | **1 049,5** | **1 093,2** | **1 136,8** |
| ***3.1.1*** | ***Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые*** | ***913*** | ***0401*** | ***51000 00101*** | | ***1 049,5*** | ***1 093,2*** | ***1 136,8*** |
| 3.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0401 | 51000 00101 | 200 | 1 049,5 | 1 093,2 | 1 136,8 |
| **3.2.** | **Связь и информатика** | **913** | **0410** | | | **2 742,6** | **2 854,5** | **2 980,1** |
| ***3.2.1*** | ***Расходы на эксплуатацию информационно-телекоммуникационных систем и средств автоматизации*** | ***913*** | ***0410*** | ***33000 00991*** | | ***2 503,1*** | ***2 605,6*** | ***2 722,9*** |
| 3.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0410 | 33000 00991 | 200 | 2 503,1 | 2 605,6 | 2 722,9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***3.2.2*** | ***Расходы на эксплуатацию и развитие программных продуктов автоматизированного ведения бюджетного учета*** | ***913*** | ***0410*** | ***33000 00992*** | | ***239,5*** | ***248,9*** | ***257,2*** |
| 3.2.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0410 | 33000 00992 | 200 | 239,5 | 248,9 | 257,2 |
| **4.** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **913** | **0500** | | | **206 229,2** | **141 595,5** | **124 267,6** |
| **4.1** | **Благоустройство** | **913** | **0503** | | | **206 229,2** | **141 595,5** | **124 267,6** |
| ***4.1.1*** | ***Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства*** | ***913*** | ***0503*** | ***60001 00135*** | | ***6 613,0*** | ***2 200,0*** | ***1 560,0*** |
| 4.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0503 | 60001 00135 | 200 | 6 613,0 | 2 200,0 | 1 560,0 |
| ***4.1.2*** | ***Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга*** | ***913*** | ***0503*** | ***60001 00136*** | | ***38 395,2*** | ***42 750,0*** | ***35 600,0*** |
| 4.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0503 | 60001 00136 | 200 | 38 395,2 | 42 750,0 | 35 600,0 |
| ***4.1.3*** | ***Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях*** | ***913*** | ***0503*** | ***60001 00137*** | | ***43 618,6*** | ***58 574,7*** | ***44 807,6*** |
| 4.1.3.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0503 | 60001 00137 | 200 | 43 618,6 | 58 574,7 | 44 807,6 |
| ***4.1.4*** | ***Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях*** | ***913*** | ***0503*** | ***60001 00139*** | | ***12 591,9*** | ***1 993,0*** | ***1 600,0*** |
| 4.1.4.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0503 | 60001 00139 | 200 | 12 591,9 | 1 993,0 | 1 600,0 |
| ***4.1.5*** | ***Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях*** | ***913*** | ***0503*** | ***60001 0013Б*** | | ***2 000,0*** | ***500,0*** | ***1 600,0*** |
| 4.1.5.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0503 | 60001 0013Б | 200 | 2 000,0 | 500,0 | 1 600,0 |
| ***4.1.6*** | ***Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»*** | ***913*** | ***0503*** | ***60001 NP001*** | | ***3 487,7*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 4.1.6.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0503 | 60001 NP001 | 200 | 3 487,7 | 0,0 | 0,0 |
| ***4.1.7*** | ***Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»*** | ***913*** | ***0503*** | ***60001 SP001*** | | ***10 366,7*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 4.1.7.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0503 | 60001 SP001 | 200 | 10 366,7 | 0,0 | 0,0 |
| ***4.1.8*** | ***Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Мой двор»*** | ***913*** | ***0503*** | ***60001 NP003*** | | ***1 540,1*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 4.1.8.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0503 | 60001 NP003 | 200 | 1 540,1 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***4.1.9*** | ***Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Мой двор»*** | ***913*** | ***0503*** | ***60001 SP003*** | | ***24 260,4*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 4.1.9.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0503 | 60001 SP003 | 200 | 24 260,4 | 0,0 | 0,0 |
| ***4.1.10*** | ***Организация работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга*** | ***913*** | ***0503*** | ***60002 00152*** | | ***6 522,5*** | ***3 677,8*** | ***4 220,0*** |
| 4.1.10.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0503 | 60002 00152 | 200 | 1 500,0 | 2 677,8 | 3 000,0 |
| 4.1.10.2 | Иные бюджетные ассигнования | 913 | 0503 | 60002 00152 | 800 | 5 022,5 | 1 000,0 | 1 220,0 |
| ***4.1.11*** | ***Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защита зеленых насаждений на указанных территориях*** | ***913*** | ***0503*** | ***60002 00153*** | | ***42 216,2*** | ***31 900,0*** | ***34 880,0*** |
| 4.1.11.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0503 | 60002 00153 | 200 | 42 216,2 | 31 900,0 | 34 880,0 |
| ***4.1.12*** | ***Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»*** | ***913*** | ***0503*** | ***60002 NP002*** | | ***705,9*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 4.1.12.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0503 | 60002 NP002 | 200 | 705,9 | 0,0 | 0,0 |
| ***4.1.13*** | ***Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»*** | ***913*** | ***0503*** | ***60002 SP002*** | | ***13 411,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 4.1.13.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0503 | 60002 SP002 | 200 | 13 411,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***4.1.14*** | ***Архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период)*** | ***913*** | ***0503*** | ***60003 00163*** | | ***500,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 4.1.14.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0503 | 60003 00163 | 200 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5.** | **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **913** | **0600** | | | **189,9** | **198,5** | **206,4** |
| **5.1** | **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **913** | **0605** | | | **189,9** | **198,5** | **206,4** |
| ***5.1.1*** | ***Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами*** | ***913*** | ***0605*** | ***41000 00471*** | | ***189,9*** | ***198,5*** | ***206,4*** |
| 5.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0605 | 41000 00471 | 200 | 189,9 | 198,5 | 206,4 |
| **6.** | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **913** | **0700** | | | **1 052,8** | **908,7** | **945,6** |
| **6.1** | **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **913** | **0705** | | | **326,0** | **151,7** | **158,4** |
| ***6.1.1*** | ***Организация профессионального образования, дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений*** | ***913*** | ***0705*** | ***42800 00181*** | | ***326,0*** | ***151,7*** | ***158,4*** |
| 6.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0705 | 42800 00181 | 200 | 326,0 | 151,7 | 158,4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6.2** | **Молодежная политика** | **913** | **0707** | | | **726,8** | **757,0** | **787,2** |
| ***6.2.1*** | ***Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования*** | ***913*** | ***0707*** | ***43100 00191*** | | ***726,8*** | ***757,0*** | ***787,2*** |
| 6.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0707 | 43100 00191 | 200 | 726,8 | 757,0 | 787,2 |
| **7.** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **913** | **0800** | | | **25 938,0** | **22 527,4** | **23 425,9** |
| **7.1** | **Культура** | **913** | **0801** | | | **25 938,0** | **22 527,4** | **23 425,9** |
| ***7.1.1*** | ***Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий*** | ***913*** | ***0801*** | ***45000 00201*** | | ***19 600,1*** | ***16 356,0*** | ***17 008,5*** |
| 7.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0801 | 45000 00201 | 200 | 19 600,1 | 16 356,0 | 17 008,5 |
| ***7.1.2*** | ***Организация и проведение мероприятий по сохранению местных традиций и обрядов*** | ***913*** | ***0801*** | ***45000 00211*** | | ***1 282,9*** | ***906,2*** | ***942,3*** |
| 7.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0801 | 45000 00211 | 200 | 1 282,9 | 906,2 | 942,3 |
| ***7.1.3*** | ***Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования*** | ***913*** | ***0801*** | ***45000 00561*** | | ***5 055,0*** | ***5 265,2*** | ***5 475,1*** |
| 7.1.3.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 0801 | 45000 00561 | 200 | 5 055,0 | 5 265,2 | 5 475,1 |
| **8.** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **913** | **1000** | | | **19 689,1** | **20 508,1** | **21 326,3** |
| **8.1** | **Пенсионное обеспечение** | **913** | **1001** | | | **1 680,6** | **1 750,4** | **1 820,3** |
| ***8.1.1*** | ***Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга*** | ***913*** | ***1001*** | ***50500 00231*** | | ***1 680,6*** | ***1 750,4*** | ***1 820,3*** |
| 8.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 913 | 1001 | 50500 00231 | 300 | 1 680,6 | 1 750,4 | 1 820,3 |
| **8.2** | **Социальное обеспечение населения** | **913** | **1003** | | | **622,5** | **648,4** | **674,2** |
| ***8.2.1*** | ***Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты ежемесячной доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга*** | ***913*** | ***1003*** | ***50500 00232*** | | ***622,5*** | ***648,4*** | ***674,2*** |
| 8.2.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 913 | 1003 | 50500 00232 | 300 | 622,5 | 648,4 | 674,2 |
| **8.3** | **Охрана семьи и детства** | **913** | **1004** | | | **17 386,0** | **18 109,3** | **18 831,8** |
| ***8.3.1*** | ***Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга*** | ***913*** | ***1004*** | ***51100 G0860*** | | ***11 185,5*** | ***11 650,6*** | ***12 115,7*** |
| 8.3.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 913 | 1004 | 51100 G0860 | 300 | 11 185,5 | 11 650,6 | 12 115,7 |
| ***8.3.2*** | ***Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга*** | ***913*** | ***1004*** | ***51100 G0870*** | | ***6 200,5*** | ***6 458,7*** | ***6 716,1*** |
| 8.3.2.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 913 | 1004 | 51100 G0870 | 300 | 6 200,5 | 6 458,7 | 6 716,1 |
| **9.** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **913** | **1100** | | | **1 035,0** | **1 080,1** | **1 120,1** |
| **9.1** | **Физическая культура** | **913** | **1101** | | | **1 035,0** | **1 080,1** | **1 120,1** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***9.1.1*** | ***Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования*** | ***913*** | ***1101*** | ***51200 00241*** | | ***1 035,0*** | ***1 080,1*** | ***1 120,1*** |
| 9.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 1101 | 51200 00241 | 200 | 1 035,0 | 1 080,1 | 1 120,1 |
| **10.** | **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **913** | **1200** | | | **3 359,9** | **3 499,6** | **3 639,2** |
| **10.1** | **Периодическая печать и издательства** | **913** | **1202** | | | **3 359,9** | **3 499,6** | **3 639,2** |
| ***10.1.1*** | ***Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления*** | ***913*** | ***1202*** | ***45700 00251*** | | ***3 097,7*** | ***3 226,5*** | ***3 355,2*** |
| 10.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 1202 | 45700 00251 | 200 | 3 097,7 | 3 226,5 | 3 355,2 |
| ***10.1.2.*** | ***Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации*** | ***913*** | ***1202*** | ***45700 00252*** | | ***262,2*** | ***273,1*** | ***284,0*** |
| 10.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 1202 | 45700 00252 | 200 | 262,2 | 273,1 | 284,0 |
| | | | | | **ИТОГО РАСХОДОВ:** | **338 725,5** | **257 127,3** | **244 416,6** |

Приложение № 3 к решению
Муниципального Совета МО Светлановское
от 21.02.2024 № 5

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА**
**бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

| Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Наименование показателя | 2024 год | Плановый период | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2025 год | 2026 год |
| **000 01 00 0000 00 0000 000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА** | **-46 175,2** | **0,0** | **0,0** |
| **000 01 05 0000 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **-46 175,2** | **0,0** | **0,0** |
| **000 01 05 0000 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-292 550,3** | **-263 061,5** | **-255 874,4** |
| **000 01 05 0200 00 0000 500** | **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | **-292 550,3** | **-263 061,5** | **-255 874,4** |
| **000 01 05 0201 00 0000 510** | **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов** | **-292 550,3** | **-263 061,5** | **-255 874,4** |
| 913 01 05 0201 03 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | -292 550,3 | -263 061,5 | -255 874,4 |
| **000 01 05 0000 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **338 725,5** | **263 061,5** | **255 874,4** |
| **000 01 05 0200 00 0000 600** | **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | **338 725,5** | **263 061,5** | **255 874,4** |
| **000 01 05 0201 00 0000 610** | **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов** | **338 725,5** | **263 061,5** | **255 874,4** |
| 913 01 05 0201 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 338 725,5 | 263 061,5 | 255 874,4 |
| | **ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | **-46 175,2** | **0,0** | **0,0** |

Приложение № 4 к решению
Муниципального Совета МО Светлановское
от 21.02.2024 № 5

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,**
**получаемых бюджетом внутригородского муниципального образования**
**города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское**
**из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**
**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

| Код | | Наименование | 2024 год | Плановый период | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2025 год | 2026 год |
| 000 | 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 150 362,4 | 104 835,7 | 84 166,7 |
| 000 | 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 150 362,4 | 104 835,7 | 84 166,7 |
| 000 | 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 77 656,7 | 79 141,9 | 57 447,5 |
| 000 | 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 61 054,4 | 79 141,9 | 57 447,5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 913 | 2 02 15001 03 0000 150 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 61 054,4 | 79 141,9 | 57 447,5 |
| 000 | 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 16 602,3 | 0,0 | 0,0 |
| 913 | 2 02 15002 03 0000 150 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 16 602,3 | 0,0 | 0,0 |
| 000 | 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 48 038,1 | 0,0 | 0,0 |
| 000 | 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 48 038,1 | 0,0 | 0,0 |
| 913 | 2 02 29999 03 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 48 038,1 | 0,0 | 0,0 |
| 000 | 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 24 667,6 | 25 693,8 | 26 719,2 |
| 000 | 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 7 281,6 | 7 584,5 | 7 887,4 |
| 913 | 2 02 30024 03 0000 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 7 281,6 | 7 584,5 | 7 887,4 |
| 913 | 2 02 30024 03 0100 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 7 272,4 | 7 574,9 | 7 877,4 |
| 913 | 2 02 30024 03 0200 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях | 9,2 | 9,6 | 10,0 |
| 000 | 2 02 30027 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю | 17 386,0 | 18 109,3 | 18 831,8 |
| 913 | 2 02 30027 03 0000 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю | 17 386,0 | 18 109,3 | 18 831,8 |
| 913 | 2 02 30027 03 0100 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | 11 185,5 | 11 650,6 | 12 115,7 |
| 913 | 2 02 30027 03 0200 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 6 200,5 | 6 458,7 | 6 716,1 |

Приложение № 5 к решению
Муниципального Совета МО Светлановское
от 21.02.2024 № 5

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**
**по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов**
**бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское**
**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование | Код раздела и подраздела | Код целевой статьи | Код группы вида расходов | 2024 год | Плановый период | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2025 год | 2026 год |
| **1** | **Общегосударственные вопросы** | **01** | | | **76 342,0** | **61 989,4** | **64 458,6** |
| **1.1.** | **Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления** | **02** | | | **1 860,4** | **1 937,8** | **2 015,1** |
| ***1.1.1.*** | ***Содержание главы муниципального образования*** | ***0102*** | ***00200 00011*** | | ***1 860,4*** | ***1 937,8*** | ***2 015,1*** |
| 1.1.1.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 00200 00011 | 100 | 1 860,4 | 1 937,8 | 2 015,1 |
| **1.2.** | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **03** | | | **11 047,1** | **11 497,8** | **11 956,8** |
| ***1.2.1.*** | ***Содержание и обеспечение деятельности аппарата представительного органа муниципального образования*** | ***0103*** | ***00200 00023*** | | ***9 110,1*** | ***9 480,4*** | ***9 858,8*** |
| 1.2.1.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 00200 00023 | 100 | 7 255,2 | 7 548,2 | 7 849,5 |
| 1.2.1.2. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 00200 00023 | 200 | 1 839,9 | 1 916,2 | 1 992,3 |
| 1.2.1.3. | Иные бюджетные ассигнования | 0103 | 00200 00023 | 800 | 15,0 | 16,0 | 17,0 |
| ***1.2.2.*** | ***Содержание депутатов муниципального совета, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе*** | ***0103*** | ***00200 00061*** | | ***1 562,8*** | ***1 627,7*** | ***1 692,7*** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.2.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 00200 00061 | 100 | 1 562,8 | 1 627,7 | 1 692,7 |
| ***1.2.3.*** | ***Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов*** | ***0103*** | ***00200 00062*** | | ***374,2*** | ***389,7*** | ***405,3*** |
| 1.2.3.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 00200 00062 | 100 | 374,2 | 389,7 | 405,3 |
| **1.3** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **04** | | | **46 072,7** | **47 988,6** | **49 903,8** |
| ***1.3.1*** | ***Содержание главы местной администрации*** | ***0104*** | ***00200 00031*** | | ***1 860,4*** | ***1 937,8*** | ***2 015,1*** |
| 1.3.1.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 00200 00031 | 100 | 1 860,4 | 1 937,8 | 2 015,1 |
| ***1.3.2*** | ***Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования*** | ***0104*** | ***00200 00032*** | | ***36 939,9*** | ***38 475,9*** | ***40 011,3*** |
| 1.3.2.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 00200 00032 | 100 | 29 593,3 | 30 823,6 | 32 053,8 |
| 1.3.2.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 00200 00032 | 200 | 5 827,2 | 7 642,5 | 7 947,3 |
| 1.3.2.3 | Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 00200 00032 | 800 | 1 519,4 | 9,8 | 10,2 |
| ***1.3.3*** | ***Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга*** | ***0104*** | ***00200 G0850*** | | ***7 272,4*** | ***7 574,9*** | ***7 877,4*** |
| 1.3.3.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 00200 G0850 | 100 | 6 772,0 | 7 053,5 | 7 335,0 |
| 1.3.3.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 00200 G0850 | 200 | 500,4 | 521,4 | 542,4 |
| **1.4** | **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **07** | | | **16 602,3** | **0,0** | **0,0** |
| ***1.4.1*** | ***Обеспечение проведения муниципальных выборов и местных референдумов*** | ***0107*** | ***00200 00052*** | | ***16 602,3*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 1.4.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 0107 | 00200 00052 | 800 | 16 602,3 | 0,0 | 0,0 |
| **1.5** | **Резервные фонды** | **11** | | | **225,3** | **235,6** | **244,9** |
| ***1.5.1*** | ***Резервный фонд местной администрации*** | ***0111*** | ***07000 00081*** | | ***225,3*** | ***235,6*** | ***244,9*** |
| 1.5.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 07000 00081 | 800 | 225,3 | 235,6 | 244,9 |
| **1.6** | **Другие общегосударственные вопросы** | **13** | | | **534,2** | **329,6** | **338,0** |
| ***1.6.1*** | ***Формирование архивных фондов органов местного самоуправления*** | ***0113*** | ***09000 00071*** | | ***405,0*** | ***200,0*** | ***208,0*** |
| 1.6.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 09000 00071 | 200 | 405,0 | 200,0 | 208,0 |
| ***1.6.2*** | ***Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга*** | ***0113*** | ***09200 G0100*** | | ***9,2*** | ***9,6*** | ***10,0*** |
| 1.6.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 09200 G0100 | 200 | 9,2 | 9,6 | 10,0 |
| ***1.6.3*** | ***Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов*** | ***0113*** | ***09200 00441*** | | ***120,0*** | ***120,0*** | ***120,0*** |
| 1.6.3.1 | Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 09200 00441 | 800 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| **2.** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | | | **1 097,5** | **872,3** | **910,0** |
| **2.1.** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **10** | | | **354,1** | **97,9** | **104,6** |
| ***2.1.1.*** | ***Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий*** | ***0310*** | ***21900 00091*** | | ***354,1*** | ***97,9*** | ***104,6*** |
| 2.1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 21900 00091 | 200 | 354,1 | 97,9 | 104,6 |
| **2.2** | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **14** | | | **743,4** | **774,4** | **805,4** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***2.2.1*** | ***Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга*** | ***0314*** | ***24701 00521*** | | ***162,0*** | ***168,7*** | ***175,4*** |
| 2.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 24701 00521 | 200 | 162,0 | 168,7 | 175,4 |
| ***2.2.2*** | ***Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования*** | ***0314*** | ***24702 00491*** | | ***209,4*** | ***218,1*** | ***226,8*** |
| 2.2.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 24702 00491 | 200 | 209,4 | 218,1 | 226,8 |
| ***2.2.3*** | ***Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга*** | ***0314*** | ***24703 00511*** | | ***124,0*** | ***129,2*** | ***134,4*** |
| 2.2.3.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 24703 00511 | 200 | 124,0 | 129,2 | 134,4 |
| ***2.2.4*** | ***Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге*** | ***0314*** | ***24704 00531*** | | ***124,0*** | ***129,2*** | ***134,4*** |
| 2.2.4.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 24704 00531 | 200 | 124,0 | 129,2 | 134,4 |
| ***2.2.5*** | ***Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов*** | ***0314*** | ***24705 00591*** | | ***124,0*** | ***129,2*** | ***134,4*** |
| 2.2.5.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 24705 00591 | 200 | 124,0 | 129,2 | 134,4 |
| **3.** | **Национальная экономика** | **04** | | | **3 792,1** | **3 947,7** | **4 116,9** |
| **3.1** | **Общеэкономические вопросы** | **01** | | | **1 049,5** | **1 093,2** | **1 136,8** |
| ***3.1.1*** | ***Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые*** | ***0401*** | ***51000 00101*** | | ***1 049,5*** | ***1 093,2*** | ***1 136,8*** |
| 3.1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0401 | 51000 00101 | 200 | 1 049,5 | 1 093,2 | 1 136,8 |
| **3.2** | **Связь и информатика** | **10** | | | **2 742,6** | **2 854,5** | **2 980,1** |
| ***3.2.1*** | ***Расходы на эксплуатацию информационно-телекоммуникационных систем и средств автоматизации*** | ***0410*** | ***33000 00991*** | | ***2 503,1*** | ***2 605,6*** | ***2 722,9*** |
| 3.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0410 | 33000 00991 | 200 | 2 503,1 | 2 605,6 | 2 722,9 |
| ***3.2.2*** | ***Расходы на эксплуатацию и развитие программных продуктов автоматизированного ведения бюджетного учета*** | ***0410*** | ***33000 00992*** | | ***239,5*** | ***248,9*** | ***257,2*** |
| 3.2.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0410 | 33000 00992 | 200 | 239,5 | 248,9 | 257,2 |
| **4.** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | | | **206 229,2** | **141 595,5** | **124 267,6** |
| **4.1** | **Благоустройство** | **03** | | | **206 229,2** | **141 595,5** | **124 267,6** |
| ***4.1.1*** | ***Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства*** | ***0503*** | ***60001 00135*** | | ***6 613,0*** | ***2 200,0*** | ***1 560,0*** |
| 4.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60001 00135 | 200 | 6 613,0 | 2 200,0 | 1 560,0 |
| ***4.1.2*** | ***Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга*** | ***0503*** | ***60001 00136*** | | ***38 395,2*** | ***42 750,0*** | ***35 600,0*** |
| 4.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60001 00136 | 200 | 38 395,2 | 42 750,0 | 35 600,0 |
| ***4.1.3*** | ***Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях*** | ***0503*** | ***60001 00137*** | | ***43 618,6*** | ***58 574,7*** | ***44 807,6*** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.1.3.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60001 00137 | 200 | 43 618,6 | 58 574,7 | 44 807,6 |
| ***4.1.4*** | ***Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях*** | ***0503*** | ***60001 00139*** | | ***12 591,9*** | ***1 993,0*** | ***1 600,0*** |
| 4.1.4.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60001 00139 | 200 | 12 591,9 | 1 993,0 | 1 600,0 |
| ***4.1.5*** | ***Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях*** | ***0503*** | ***60001 0013Б*** | | ***2 000,0*** | ***500,0*** | ***1 600,0*** |
| 4.1.5.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60001 0013Б | 200 | 2 000,0 | 500,0 | 1 600,0 |
| ***4.1.6*** | ***Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»*** | ***0503*** | ***60001 NP001*** | | ***3 487,7*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 4.1.6.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60001 NP001 | 200 | 3 487,7 | 0,0 | 0,0 |
| ***4.1.7*** | ***Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»*** | ***0503*** | ***60001 SP001*** | | ***10 366,7*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 4.1.7.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60001 SP001 | 200 | 10 366,7 | 0,0 | 0,0 |
| ***4.1.8*** | ***Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Мой двор»*** | ***0503*** | ***60001 NP003*** | | ***1 540,1*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 4.1.8.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60001 NP003 | 200 | 1 540,1 | 0,0 | 0,0 |
| ***4.1.9*** | ***Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Мой двор»*** | ***0503*** | ***60001 SP003*** | | ***24 260,4*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 4.1.9.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60001 SP003 | 200 | 24 260,4 | 0,0 | 0,0 |
| ***4.1.10*** | ***Организация работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга*** | ***0503*** | ***60002 00152*** | | ***6 522,5*** | ***3 677,8*** | ***4 220,0*** |
| 4.1.10.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60002 00152 | 200 | 1 500,0 | 2 677,8 | 3 000,0 |
| 4.1.10.2 | Иные бюджетные ассигнования | 0503 | 60002 00152 | 800 | 5 022,5 | 1 000,0 | 1 220,0 |
| ***4.1.11*** | ***Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защита зеленых насаждений на указанных территориях*** | ***0503*** | ***60002 00153*** | | ***42 216,2*** | ***31 900,0*** | ***34 880,0*** |
| 4.1.11.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60002 00153 | 200 | 42 216,2 | 31 900,0 | 34 880,0 |
| ***4.1.12*** | ***Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»*** | ***0503*** | ***60002 NP002*** | | ***705,9*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 4.1.12.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60002 NP002 | 200 | 705,9 | 0,0 | 0,0 |
| ***4.1.13*** | ***Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»*** | ***0503*** | ***60002 SP002*** | | ***13 411,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.1.13.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60002 SP002 | 200 | 13 411,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***4.1.14*** | ***Архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период)*** | ***0503*** | ***60003 00163*** | | ***500,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 4.1.14.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60003 00163 | 200 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5.** | **Охрана окружающей среды** | **06** | | | **189,9** | **198,5** | **206,4** |
| **5.1** | **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **05** | | | **189,9** | **198,5** | **206,4** |
| ***5.1.1*** | ***Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами*** | ***0605*** | ***41000 00471*** | | ***189,9*** | ***198,5*** | ***206,4*** |
| 5.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 41000 00471 | 200 | 189,9 | 198,5 | 206,4 |
| **6.** | **Образование** | **07** | | | **1 052,8** | **908,7** | **945,6** |
| **6.1** | **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **05** | | | **326,0** | **151,7** | **158,4** |
| ***6.1.1*** | ***Организация профессионального образования, дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений*** | ***0705*** | ***42800 00181*** | | ***326,0*** | ***151,7*** | ***158,4*** |
| 6.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 42800 00181 | 200 | 326,0 | 151,7 | 158,4 |
| **6.2** | **Молодежная политика** | **07** | | | **726,8** | **757,0** | **787,2** |
| ***6.2.1*** | ***Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования*** | ***0707*** | ***43100 00191*** | | ***726,8*** | ***757,0*** | ***787,2*** |
| 6.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 43100 00191 | 200 | 726,8 | 757,0 | 787,2 |
| **7.** | **Культура, кинематография** | **08** | | | **25 938,0** | **22 527,4** | **23 425,9** |
| **7.1** | **Культура** | **01** | | | **25 938,0** | **22 527,4** | **23 425,9** |
| ***7.1.1*** | ***Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий*** | ***0801*** | ***45000 00201*** | | ***19 600,1*** | ***16 356,0*** | ***17 008,5*** |
| 7.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 45000 00201 | 200 | 19 600,1 | 16 356,0 | 17 008,5 |
| ***7.1.2*** | ***Организация и проведение мероприятий по сохранению местных традиций и обрядов*** | ***0801*** | ***45000 00211*** | | ***1 282,9*** | ***906,2*** | ***942,3*** |
| 7.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 45000 00211 | 200 | 1 282,9 | 906,2 | 942,3 |
| ***7.1.3*** | ***Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования*** | ***0801*** | ***45000 00561*** | | ***5 055,0*** | ***5 265,2*** | ***5 475,1*** |
| 7.1.3.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 45000 00561 | 200 | 5 055,0 | 5 265,2 | 5 475,1 |
| **8.** | **Социальная политика** | **10** | | | **19 689,1** | **20 508,1** | **21 326,3** |
| **8.1** | **Пенсионное обеспечение** | **01** | | | **1 680,6** | **1 750,4** | **1 820,3** |
| ***8.1.1*** | ***Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга*** | ***1001*** | ***50500 00231*** | | ***1 680,6*** | ***1 750,4*** | ***1 820,3*** |
| 8.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 50500 00231 | 300 | 1 680,6 | 1 750,4 | 1 820,3 |
| **8.2** | **Социальное обеспечение населения** | **03** | | | **622,5** | **648,4** | **674,2** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***8.2.1*** | ***Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты ежемесячной доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга*** | ***1003*** | ***50500 00232*** | | ***622,5*** | ***648,4*** | ***674,2*** |
| 8.2.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 50500 00232 | 300 | 622,5 | 648,4 | 674,2 |
| **8.3** | **Охрана семьи и детства** | **04** | | | **17 386,0** | **18 109,3** | **18 831,8** |
| ***8.3.1*** | ***Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга*** | ***1004*** | ***5100 G0860*** | | ***11 185,5*** | ***11 650,6*** | ***12 115,7*** |
| 8.3.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1004 | 51100 G0860 | 300 | 11 185,5 | 11 650,6 | 12 115,7 |
| ***8.3.2*** | ***Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга*** | ***1004*** | ***5100 G0870*** | | ***6 200,5*** | ***6 458,7*** | ***6 716,1*** |
| 8.3.2.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1004 | 51100 G0870 | 300 | 6 200,5 | 6 458,7 | 6 716,1 |
| **9.** | **Физическая культура и спорт** | **11** | | | **1 035,0** | **1 080,1** | **1 120,1** |
| **9.1** | **Физическая культура** | **01** | | | **1 035,0** | **1 080,1** | **1 120,1** |
| ***9.1.1*** | ***Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования*** | ***1101*** | ***51200 00241*** | | ***1 035,0*** | ***1 080,1*** | ***1 120,1*** |
| 9.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 51200 00241 | 200 | 1 035,0 | 1 080,1 | 1 120,1 |
| **10.** | **Средства массовой информации** | **12** | | | **3 359,9** | **3 499,6** | **3 639,2** |
| **10.1** | **Периодическая печать и издательства** | **02** | | | **3 359,9** | **3 499,6** | **3 639,2** |
| ***10.1.1*** | ***Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления*** | ***1202*** | ***45700 00251*** | | ***3 097,7*** | ***3 226,5*** | ***3 355,2*** |
| 10.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1202 | 45700 00251 | 200 | 3 097,7 | 3 226,5 | 3 355,2 |
| ***10.1.2*** | ***Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации*** | ***1202*** | ***45700 00252*** | | ***262,2*** | ***273,1*** | ***284,0*** |
| 10.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1202 | 45700 00252 | 200 | 262,2 | 273,1 | 284,0 |
| | | | | **ИТОГО:** | **338 725,5** | **257 127,3** | **244 416,6** |

Приложение № 6 к решению
Муниципального Совета МО Светлановское
от 21.02.2024 № 5

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**
**по разделам, подразделам классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

| Номер п/п | Наименование | Раздел/ Подраздел | 2024 год | Плановый период | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2025 год | 2026 год |
| **1.** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **76 342,0** | **61 989,4** | **64 458,6** |
| 1.1 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 860,4 | 1 937,8 | 2 015,1 |
| 1.2 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 11 047,1 | 11 497,8 | 11 956,8 |
| 1.3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 46 072,7 | 47 988,6 | 49 903,8 |
| 1.4 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 16 602,3 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5 | Резервные фонды | 0111 | 225,3 | 235,6 | 244,9 |
| 1.6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 534,2 | 329,6 | 338,0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **1 097,5** | **872,3** | **910,0** |
| 2.1 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 354,1 | 97,9 | 104,6 |
| 2.2 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 743,4 | 774,4 | 805,4 |
| **3.** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **3 792,1** | **3 947,7** | **4 116,9** |
| 3.1 | Общеэкономические вопросы | 0401 | 1 049,5 | 1 093,2 | 1 136,8 |
| 3.2 | Связь и информатика | 0410 | 2 742,6 | 2 854,5 | 2 980,1 |
| **4.** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **206 229,2** | **141 595,5** | **124 267,6** |
| 4.1 | Благоустройство | 0503 | 206 229,2 | 141 595,5 | 124 267,6 |
| **5.** | **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **0600** | **189,9** | **198,5** | **206,4** |
| 5.1 | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 | 189,9 | 198,5 | 206,4 |
| **6.** | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** | **1 052,8** | **908,7** | **945,6** |
| 6.1 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 326,0 | 151,7 | 158,4 |
| 6.2 | Молодежная политика | 0707 | 726,8 | 757,0 | 787,2 |
| **7.** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **25 938,0** | **22 527,4** | **23 425,9** |
| 7.1 | Культура | 0801 | 25 938,0 | 22 527,4 | 23 425,9 |
| **8.** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **19 689,1** | **20 508,1** | **21 326,3** |
| 8.1 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 1 680,6 | 1 750,4 | 1 820,3 |
| 8.2 | Социальное обеспечение населения | 1003 | 622,5 | 648,4 | 674,2 |
| 8.3 | Охрана семьи и детства | 1004 | 17 386,0 | 18 109,3 | 18 831,8 |
| **9.** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **1 035,0** | **1 080,1** | **1 120,1** |
| 9.1 | Физическая культура | 1101 | 1 035,0 | 1 080,1 | 1 120,1 |
| **10.** | **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **1200** | **3 359,9** | **3 499,6** | **3 639,2** |
| 10.1 | Периодическая печать и издательства | 1202 | 3 359,9 | 3 499,6 | 3 639,2 |
| | | **Итого:** | **338 725,5** | **257 127,3** | **244 416,6** |

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2024** **№ 6**

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Светлановское от 16.08.2023 № 15 «О мерах по реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее — МО Светлановское), в целях реализации конституционных прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Муниципального Совета МО Светлановское, организационного обеспечения работы со средствами массовой информации, гражданами и организациями по освещению деятельности Муниципального Совета МО Светлановское, Муниципальный Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение Муниципального Совета МО Светлановское от 16.08.2023 № 15 «О мерах по реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее — Решение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Решения слова «о деятельности органов местного самоуправления» заменить словами «о деятельности Муниципального Совета»;

1.2. В пункте 2 Решения слова «и Главе Администрации МО Светлановское» исключить;

1.3. Приложение к Решению изложить в редакции в соответствии с Приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования С.В. Штукова.

**Глава муниципального образования** **С.В. Штуков**

Приложение
к решению Муниципального Совета
МО Светлановское
от 21.02.2024 № 6

«Приложение
к решению Муниципального Совета
МО Светлановское
от 16.08.2023 № 15

**ПОРЯДОК**
**организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее — Порядок) направлен на обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее — МО Светлановское), оптимизацию работы по размещению на официальном сайте, на официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет), в средствах массовой информации и распространению другими способами информации о деятельности Муниципального Совета МО Светлановское (далее — Муниципальный Совет).

1.1. Доступ к информации о деятельности Муниципального Совета и распространение информации о деятельности Муниципального Совета обеспечивает уполномоченное лицо Муниципального Совета.

1.2. Доступ к информации о деятельности Муниципального Совета обеспечивается следующими способами:

1) посредством телефона;

2) размещение информации в средствах массовой информации;

3) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

4) размещение информации на официальном сайте МО Светлановское в сети Интернет;

5) размещение информации на официальной странице Муниципального Совета в сети Интернет;

6) размещение информации в помещениях Муниципального Совета и в иных отведенных для этих целей местах;

7) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях Муниципального Совета, а также через библиотечные и архивные фонды;

8) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Муниципального Совета, а также на заседаниях коллегиальных органов Муниципального Совета;

9) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

1.3. Информация о деятельности Муниципального Совета предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1.4.1. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Муниципальным Советом;

1.4.2. порядок рассмотрения Муниципальным Советом обращений граждан;

1.4.3. порядок предоставления Муниципальным Советом в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**2. Перечень информации, предоставляемой по телефону**

2.1. Информация о деятельности Муниципального Совета предоставляется по телефону уполномоченным должностным лицом Муниципального Совета.

2.2. Перечень информации о деятельности Муниципального Совета, предоставляемой по телефону, включает в себя:

2.2.1. информацию справочного характера (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты);

2.2.2. фамилии, имена, отчества сотрудников;

2.2.3. информацию об исполняемых Муниципальным Советом вопросах местного значения;

2.2.4. адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на прием, фамилии, имена, отчества должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, номера их телефонов.

**3. Размещение информации в средствах массовой информации**

3.1. Официальное размещение информации о деятельности Муниципального Совета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности Муниципального Совета законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО Светлановское и иными муниципальными правовыми актами.

3.4. Для официального опубликования информации о деятельности Муниципального Совета в средствах массовой информации должностные лица Муниципального Совета, ответственные за опубликование информации, в сроки, установленные действующим законодательством, предоставляют информацию для опубликования в Администрацию МО Светлановское, как издателю информационно-публицистического журнала «События и Размышления», а также иным средствам массовой информации.

**4. Размещение информации в сети Интернет**

4.1. Информация о деятельности Муниципального Совета размещается в сети Интернет на официальном сайте МО Светлановское (далее — официальный сайт), на официальной странице Муниципального Совета в сети Интернет ВКонтакте по адресу: https://vk.com/sovet_mosvetlanovskoe (далее — официальная страница).

4.2. Ответственность за информацию, размещенную на официальном сайте, на официальной странице несут ответственные за размещение информации должностные лица Муниципального Совета, а также иные должностные лица Муниципального Совета, предоставившие ответственным за размещение информации информацию для размещения.

4.3. Иная информация о Муниципальном Совете, не указанная в разделе 5 настоящего Порядка, размещается ответственными за размещение информации в соответствующих разделах официального сайта, на официальной странице по поручению главы МО Светлановское.

**5. Перечень информации о деятельности Муниципального Совета, размещаемой на официальном сайте**

| Наименование информации | Сроки и периодичность размещения |
|---|---|
| 1) общая информация о Муниципальном Совете, в том числе: | |
| а) наименование и структура Муниципального Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб; | по мере актуализации, в течение 2 рабочих дней со дня изменения |
| б) сведения о полномочиях Муниципального Совета, задачах и функциях структурных подразделений Муниципального Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменения |

| | |
|---|---|
| в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети Интернет; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| г) сведения о руководителях Муниципального Совета, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Муниципального Совета, подведомственных организаций; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии); | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| ж) информацию об официальных страницах Муниципального Совета (при наличии) с указателями данных страниц в сети Интернет; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| з) информацию о проводимых Муниципальным Советом или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме; | в соответствии с отдельным порядком |
| к) информацию о проводимых Муниципальным Советом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; | в соответствии с отдельным порядком |
| 2) информацию о нормотворческой деятельности Муниципального Совета, в том числе: | |
| а) муниципальные правовые акты, изданные Муниципальным Советом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований |
| б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальный Совет; | в течение 5 рабочих дней со дня внесения |
| в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; | в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменений |
| д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным Советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменений |
| е) порядок обжалования муниципальных правовых актов; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменений |

| | |
|---|---|
| 3) информацию об участии Муниципального Совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Муниципальным Советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Муниципального Совета; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней |
| 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Муниципальным Советом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | в течение 2 рабочих дней со дня изменения |
| 5) информацию о результатах проверок, проведенных Муниципальным Советом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Муниципальном Совете, подведомственных организациях; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня оформления |
| 6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Муниципального Совета; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменений |
| 7) статистическую информацию о деятельности Муниципального Совета, в том числе: | |
| а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Муниципального Совета; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменений |
| б) сведения об использовании Муниципальным Советом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | ежеквартально |
| в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменений |
| 8) информацию о кадровом обеспечении Муниципального Совета, в том числе: | |
| а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменений |
| б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня образования |
| в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменений |
| г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | в соответствии с отдельным порядком |
| д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Муниципальном Совете; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменений |
| е) перечень образовательных организаций, подведомственных Муниципальному Совету (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| 9) информацию о работе Муниципального Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций, юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | |

| | |
|---|---|
| а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменений |
| б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | по мере актуализации, в течение 5 рабочих дней со дня изменений |
| в) обзоры обращений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | ежеквартально |
| 10) сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими. | в соответствии с отдельным порядком |

**6. Размещение информации в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом, и в иных, отведенных для этих целей местах**

6.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Муниципального Совета, в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом, в которые имеется свободный доступ пользователям информацией, иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды.

6.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, содержит:

а) порядок работы Муниципального Совета, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

б) условия и порядок получения информации от Муниципального Совета;

в) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Муниципального Совета.

6.3. Ответственность за размещение информации в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом, возлагается на должностное лицо, уполномоченное главой МО Светлановское.

**7. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом, а также через библиотечные и архивные фонды**

7.1. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Муниципального Совета в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом и в библиотеках, архивных фондах.

7.2. Ознакомление населения с информацией о деятельности Муниципального Совета, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Порядок предоставления информации о деятельности Муниципального Совета по запросам**

8.1. Ответы на запросы о предоставлении информации о деятельности Муниципального Совета осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**9. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Муниципального Совета, а также на заседаниях коллегиальных органов Муниципального Совета**

9.1. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Муниципального Совета, а также на заседаниях коллегиальных органов Муниципального Совета осуществляется в порядке, регулирующем деятельность данных органов.

**10. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета и ответственность за нарушение прав на доступ к информации**

10.1. Контроль за опубликованием информации в средствах массовой информации, за размещением информации на официальном сайте, на официальной странице осуществляется главой МО Светлановское или уполномоченными им лицами.

10.2. Контроль за размещением информации на информационных стендах, расположенных на территории МО Светлановское; за обеспечением доступа к информации и за ознакомлением пользователями информацией с информацией в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом; за предоставлением информации по запросам осуществляется главой МО Светлановское или уполномоченными им лицами.

10.3. Лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Муниципального Совета, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.».

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2024** **№ 7**

**Об официальном сайте МО Светлановское**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее — МО Светлановское), в целях реализации конституционных прав граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления МО Светлановское, Муниципальный Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте МО Светлановское в соответствии с Приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования С.В. Штукова.

**Глава муниципального образования** **С.В. Штуков**

Приложение
к решению Муниципального Совета
МО Светлановское
от 21.02.2024 № 7

**Положение**
**об официальном сайте МО Светлановское**

Настоящее Положение об официальном сайте МО Светлановское регулирует порядок взаимодействия органов местного самоуправления МО Светлановское при размещении информации на официальном сайте МО Светлановское.

1. Создание, техническое обслуживание и поддержание работоспособности официального сайта, а также обеспечение доступности размещенной на официальном сайте информации в соответствии с требованиями действующего законодательства, осуществляется Администрацией МО Светлановское.

2. Макет официального сайта, включающий структуру и оформление, разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Администрацией МО Светлановское.

3. Глава Администрации МО Светлановское назначает ответственное должностное лицо Администрации МО Светлановское, которое занимается обслуживанием официального сайта в сети Интернет (далее — Ответственный за сайт).

4. Руководители соответствующих органов местного самоуправления назначают из числа должностных лиц ответственных за размещение информации на официальном сайте (далее — Ответственные за размещение). Ответственные за размещение самостоятельно размещают информацию о деятельности Муниципального Совета в соответствующих разделах официального сайта.

Ответственный за сайт предоставляет Ответственным за размещение права доступа, а также обеспечивает беспрепятственный доступ к соответствующим разделам официального сайта для размещения в них информации.

5. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка пользователями информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

8. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

9. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ**
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2024** **№ 8**

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Светлановское от 21.06.2017 № 18 «Об утверждении Положений о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления Муниципального образования Светлановское»**

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Муниципальный Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение Муниципального Совета МО Светлановское от 21.06.2017 № 18 «Об утверждении Положений о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Муниципального образования Светлановское» (далее — Решение) следующие изменения:

1) Наименование Решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления МО Светлановское»;

2) Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции: «Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления МО Светлановское согласно приложению к настоящему решению»;

3) Пункт 2 Решения признать утратившим силу;

4) Приложение № 1 к Решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению;

5) Приложение № 2 к Решению признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования С.В. Штукова.

**Глава муниципального образования** **С.В. Штуков**

Приложение
к решению Муниципального Совета
МО Светлановское от 21.02.2024 № 8
«Приложение
к решению Муниципального Совета
МО Светлановское от 21.06.2017 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления МО Светлановское**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссии, комиссия), образуемых в органах местного самоуправления МО Светлановское (далее — органы местного самоуправления) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом МО Светлановское и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее — должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, рассматриваются комиссией соответствующего органа местного самоуправления.

6. Комиссии образуются муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления в следующем составе:

представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта — специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь, назначаемые из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии могут входить представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета, образованного при органе местного самоуправления, представитель общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии муниципальные служащие, замещающие в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, — по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению» материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обя-

зательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее — Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее — Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, должностные лица подразделения кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 19 и 20 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 36, 37, 39 настоящего Положения или иного решения.

23. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу органа

местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

24. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

26. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Положения.

27. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

28. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует

муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30–37 и 39 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

40. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

41. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

42. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

43. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

44. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

45. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

46. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него — муниципальному служащему, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

47. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

48. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

49. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

50. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

51. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

52. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.».

СОБЫТИЯ Размышления
№ 3 (348) февраль 2024

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 78-02009 от 17.04.2017.
Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.
**Учредитель:** МС МО Светлановское.
**Адрес учредителя и редакции:** 194223, Санкт-Петербург, пр. Тореза, д. 35, к. 2. Тел. (812) 552-65-38.

**Издатель:** ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».
**Адрес издателя:** 197136, СПб, ул. Всеволода Вишневского, д. 12, лит. А, пом. 2Н, оф. 203. Телефон 401-68-30.
**Главный редактор:** А. В. Милехин.
**Отпечатано:** ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА», 197136, СПб, ул. Всеволода Вишневского, д. 12, лит. А, пом. 2Н, оф. 203.
Дата выхода 28.02.2024.
Тираж: 50 экземпляров. Распространяется бесплатно. 6+