

Приложение № 2  
к распоряжению  
Местной администрации  
Светлановское  
от 27.04. 2024 г. № 47-к

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**  
**главного специалиста отдела муниципального заказа**  
**Местной администрации**

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское объявляет конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста отдела муниципального заказа (далее - конкурс).

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным к указанной вакантной должности муниципальной службы: высшее профессиональное образование по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Городской кадастр», «Городское строительство и хозяйство», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Землеустройство и кадастры», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

Для замещения должности муниципальной службы главного специалиста отдела муниципального заказа предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- Знания: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- Навыки: общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; основные принципы, понятия и процессы системы закупок;

понятия системы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации; методы планирования при проведении закупок; порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов; критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе; эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд; контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуры обжалования; информационное обеспечение государственных и муниципальных заказов работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»; работа в информационно-правовых системах; ведение деловых переговоров с представителями подрядчиков; этика делового общения при взаимодействии с гражданами.

Муниципальный служащий Местной администрации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе (приложение № 1 к Порядку проведения конкурса).

Муниципальный служащий, проходящий муниципальную службу в ином муниципальном образовании и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление (Приложение № 2 к Порядку проведения конкурса), собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, заверенную уполномоченным лицом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1. Личное заявление об участии в конкурсе (Приложение № 3 к Порядку проведения конкурса);

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с приложением фото 3\*4;

3. Копию паспорта;

4. Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке. Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту работы;

5. Копию документа (-ов) об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или по последнему месту работы (службы, учебы);

6. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8. Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н;

10. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р;

11. Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Гражданин может представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

Также предоставляются подлинники всех документов, подаваемых в копии.

Рассмотрение документов, поступивших от кандидатов производится конкурсной комиссией. Конкурс проводится посредством индивидуального собеседования.

Представленные кандидатом сведения могут быть подвергнуты проверке в установленном действующим законодательством порядке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению кандидата на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Непредставление или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в приеме документов для участия в конкурсе.

Порядок проведения конкурса установлен действующим законодательством и Решением Муниципального Совета муниципального образования Светлановское от 13.12.2023 года № 31 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Светлановское» (с изменениями от 03.04.2024 № 9).

Прием документов на участие в конкурсе производится начиная с 03.05.2024 по 22.05.2024 года включительно по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Тореза, 35, корп. 2 по рабочим дням с 10.00 до 18.00 (по пятницам с 10.00 до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 13.48, контактное лицо: Медведева Ольга Константиновна (№ тел. (812) 403-20-06).

Конкурс состоится 24 мая 2024 года, 15-00 часов. Адрес: г. Санкт-Петербург, пр. Тореза, 35, корп. 2, зал заседаний.