

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**  
**главного специалиста организационно-распорядительного отдела**  
**Местной администрации**

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское объявляет конкурс на замещение должности главного специалиста организационно-распорядительного отдела (далее - конкурс).

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным к указанной должности муниципальной службы: высшее профессиональное образование по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Культура», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее перечисленных перечнях специальностей и направлений подготовки, или по одной из ранее перечисленных специальностей направления подготовки «Менеджмент». Для замещения должности главного специалиста организационно-распорядительного отдела Администрации МО Светлановское установлено требование о наличии стажа муниципальной (государственной) службы не менее 3 лет или стажа работы по специальности не менее 3 лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы государственной службы или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы государственной службы или стажа работы по специальности.

Для замещения вакантной должности муниципальной службы главного специалиста организационно-распорядительного отдела предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- Знания: основы Конституции Российской Федерации, законодательство о государственной, муниципальной службе и противодействии коррупции; системы федеральных и областных органов государственной власти; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"; Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; Федерального закона от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»; Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»; Закона Санкт-Петербурга от 26 октября 2005 г. № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге».



- Навыки: работы с информационно-коммуникационными технологиями; сбора, анализа и систематизации информации, подготовки официального письма (умение мыслить системно); планирования и рационального использования рабочего времени; владения приемами межличностных отношений, недопущения межличностных конфликтов (коммуникативные умения); принципов, методики и порядка подготовки и проведения организационных, культурных, досуговых, спортивно-оздоровительных, военно-патриотических мероприятий различного уровня; порядка организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти города Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в части подготовки мероприятий; порядка планирования работы органов местного самоуправления Санкт-Петербурга, работы с базами данных, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с оргтехникой, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управление электронной почтой.

Муниципальный служащий Местной администрации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе (приложение № 1 к Порядку проведения конкурса).

Муниципальный служащий, проходящий муниципальную службу в ином муниципальном образовании и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление (Приложение № 2 к Порядку проведения конкурса), собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, заверенную уполномоченным лицом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1. Личное заявление об участии в конкурсе (Приложение № 3 к Порядку проведения конкурса);

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с приложением фото 3\*4;

3. Копию паспорта;

4. Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке. Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту работы;

5. Копию документа (-ов) об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или по последнему месту работы (службы, учебы);

6. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8. Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н;

10. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р;

#### 11.Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Гражданин может представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

Также предоставляются подлинники всех документов, подаваемых в копиях.

Рассмотрение документов, поступивших от кандидатов производится конкурсной комиссией. Конкурс проводится посредством индивидуального собеседования.

Представленные кандидатом сведения могут быть подвергнуты проверке в установленном действующим законодательством порядке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению кандидата на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Непредставление или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в приеме документов для участия в конкурсе.

Порядок проведения конкурса установлен действующим законодательством и Решением Муниципального Совета муниципального образования Светлановское от 13.12.2023 года № 31 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Светлановское» (с изменениями от 03.04.2024 № 9).

Прием документов на участие в конкурсе производится начиная с 28.06.2024 по 17.07.2024 года включительно по адресу: г.Санкт-Петербург, пр.Тореза,35, корп.2 по рабочим дням с 10.00 до 18.00 (по пятницам с 10.00 до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 13.48, контактное лицо: Виноградова Любовь Владиславовна (№ тел. (812) 403-20-06).

Конкурс состоится 31 июля 2024 года, 15-00 часов. Адрес: г.Санкт-Петербург, пр.Тореза,35, корп.2, зал заседаний