



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВЕТЛАНОВСКОЕ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«25» июня 2024 года

№ 15

«О внесении изменений в постановление местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское от 31.10.2023 № 48»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Положение о порядке проведения общественных обсуждений по вопросам благоустройства и озеленения, утвержденное постановлением местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское от 31.10.2023 № 48, (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 Положения слова «граждан, а также организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории, интересы которых затрагиваются» заменить словами «лиц, интересы которых затрагиваются».

1.2. В пункте 1.5 Положения после слов «объектов недвижимого имущества,» дополнить словами «находящихся на территории МО Светлановское,».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании МО Светлановское - специальном выпуске информационно-публицистического журнала «События и размышления».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за Главой Администрации МО Светлановское.

Глава местной администрации



С.С. Кузьмин

## **Положение о порядке проведения общественных обсуждений по вопросам благоустройства и озеленения (в редакции с учетом внесенных изменений)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения общественных обсуждений по вопросам благоустройства и озеленения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское (далее – администрация МО Светлановское) по вопросам благоустройства и озеленения с участием в таком обсуждении лиц, интересы которых затрагиваются решением, проект которого выносится на общественное обсуждение.

1.3. Под общественными обсуждениями в настоящем Положении понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение проектов благоустройства, разрабатываемых Администрацией МО Светлановское в рамках реализации вопросов местного значения (далее – Проект).

1.4. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

1.5. В общественном обсуждении могут принимать участие физические лица, имеющие регистрацию по месту жительства на территории МО Светлановское и (или) являющиеся правообладателями объектов недвижимого имущества, находящихся на территории МО Светлановское, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории МО Светлановское (далее – Участники общественных обсуждений).

1.6. Предложения и замечания участников общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

1.7. Организатором общественных обсуждений является администрация МО Светлановское. Организатор является ответственным за организационное обеспечение проведения общественных обсуждений.

1.8. Организатор может принимать решение о проведении общественных обсуждений по нескольким проектам.

### **2. Цели и задачи общественных обсуждений**

2.1. Целью проведения общественных обсуждений является учет общественного мнения, предложений и рекомендаций Участников общественных обсуждений при принятии решений администрацией МО Светлановское по вопросам благоустройства и озеленения на территории МО Светлановское.

2.2. Задачами общественных обсуждений является:

- доведение до населения МО Светлановское полной и достоверной информации по вопросам, выносимым на общественное обсуждение в соответствии с действующим законодательством;
- выявление и учет мнения о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

### **3. Форма общественных обсуждений**

3.1. Общественное обсуждение проводится путем размещения Проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Светлановское ([www.мосветлановское.рф](http://www.мосветлановское.рф)) (далее – официальный сайт), а также с использованием единого окна цифровой обратной связи «Единого портала государственных

и муниципальных услуг (функций)» (далее – Платформа обратной связи) и (или) организации экспозиции для ознакомления и направления заинтересованными лицами предложений и замечаний.

3.2. Предложения и замечания направляются в администрацию МО Светлановское в период проведения общественных обсуждений посредством:

- 1) письменного обращения в администрацию МО Светлановское;
- 2) почтового отправления в адрес администрации МО Светлановское;
- 3) направления в электронной форме на адрес электронной почты администрация МО Светлановское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также с использованием Платформы обратной связи.

#### **4. Порядок подготовки к проведению общественных обсуждений**

4.1. Инициатором проведения общественных обсуждений выступает Глава местной администрации МО Светлановское.

4.2. Глава местной администрации издает соответствующее Постановление о проведении общественного обсуждения.

4.3. В Постановлении о проведении общественного обсуждения указывается:

- наименование Проекта;
- сроки начала и окончания проведения общественных обсуждений, в течение которых принимаются предложения и замечания по Проекту;
- способ проведения общественных обсуждений.

4.4. Постановление о проведении общественного обсуждения подлежит размещению на официальном сайте и официальной странице в социальных сетях администрации МО Светлановское, а также с использованием Платформы обратной связи.

#### **5. Порядок и сроки проведения общественного обсуждения**

5.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- уведомление о начале общественных обсуждений;
- сбор замечаний и предложений по Проекту;
- проведение итогового заседания, подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- подготовка и опубликование Заключения о результатах общественных обсуждений.

5.2. Уведомление о начале проведения общественного обсуждения (далее – Уведомление) размещается на официальном сайте и на Платформе обратной связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия Постановления о проведении общественного обсуждения;

5.2.1. Уведомление должно содержать:

- наименование Проекта;
- полное наименование и контактные данные Организатора;
- сроки начала и окончания проведения общественных обсуждений: сроки начала приема предложений и замечаний по Проекту, выносимому на общественные обсуждения, дата, время и адрес проведения итогового заседания по общественному обсуждению;
- контактные данные лица, ответственного за прием предложений и замечаний по проекту, выносимому на общественные обсуждения;

5.3. Одновременно с Уведомлением размещается Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

5.4. Сбор замечаний и предложений по проекту, выносимому на общественные обсуждения, устанавливается Постановлением о проведении общественных обсуждений, и не может составлять более 15-ти календарных дней.

5.5. При направлении предложений и замечаний к Проекту указываются сведения об Участнике общественных обсуждений:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) с приложением копии паспорта и правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества (в случае если лицо является правообладателем объекта недвижимого имущества, но не имеет регистрации по месту жительства на территории МО Светлановское);

2) полное наименование организации, фамилия, имя, отчество представителя, контактные данные, ИНН организации (для юридических лиц) с приложением копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества (в случае если лицо является правообладателем объекта недвижимого имущества, но не имеет юридического адреса на территории МО Светлановское);

3) согласие на обработку персональных данных.

5.6. Предложения и замечания по Проекту, поступившие после окончания срока, установленного для сбора замечаний предложений и (или) с нарушением пункта 5.5 настоящего Положения, а также от лиц, которые не относятся к лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, не рассматриваются.

5.7. Итоговое заседание проводится не позднее 3 рабочих дней после окончания периода для сбора замечаний и предложений.

5.8. На итоговом заседании рассматриваются только замечания и предложения, поступившие в период сбора предложений и замечаний по проекту, выносимому на общественные обсуждения, которое оформляется протоколом общественных обсуждений. В итоговом заседании могут принимать участие лица, направившие замечания и предложения в период сбора замечаний и предложений.

5.9. Протокол общественных обсуждений должен содержать:

- наименование Проекта;
- полное наименование Организатора общественного обсуждения;
- сроки проведения общественного обсуждения;
- информацию о размещении Уведомления;
- перечень предложений и замечаний, поступивших в период проведения сбора замечаний и предложений по Проекту, выносимому на общественные обсуждения;
- перечень лиц, принявших участие в итоговом заседании;
- вопросы, подлежащие обсуждению на итоговом заседании.

5.10. Протокол общественных обсуждений и оригиналы поступивших замечаний и предложений в рамках общественных обсуждений подлежит хранению в течение 3 лет.

5.11. По результатам проведения общественных обсуждений в течение 5 рабочих дней после проведения итогового заседания подготавливается Заключение о результатах общественных обсуждений.

5.12. Заключение должно содержать:

- наименование Проекта;
- краткую информационную справку о предмете Проекта;
- перечень замечаний и предложений, поданных с соблюдением настоящего Положения и подлежащих рассмотрению;
- перечень замечаний и предложений, поданных с нарушением настоящего Положения и не подлежащих рассмотрению.
- решения, принятые по результатам рассмотрения замечаний и предложений по Проекту.

5.13. Заключение по итогам общественных обсуждений Проекта размещается Организатором на официальном сайте не позднее 8 рабочих дней после проведения итогового заседания.

5.14. С учетом результатов общественных обсуждений Организатор дорабатывает (при необходимости) Проект и направляет на согласование и утверждение в установленном порядке. В случае если Проект был возвращен на доработку, Организатором может быть принято решение о проведении его повторного общественного обсуждения.